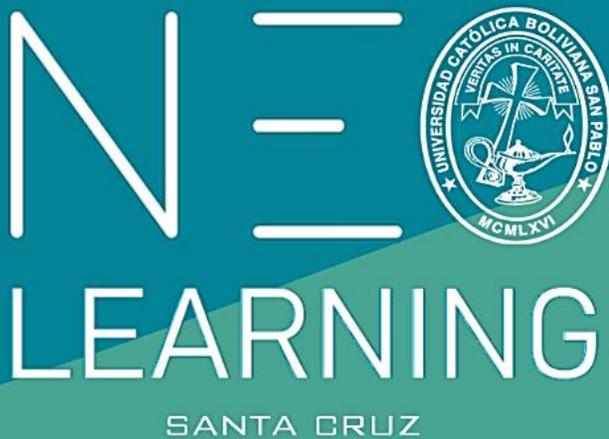


Universidad Católica Boliviana "San Pablo"

Regional Santa Cruz



MANUAL DEL DOCENTE

Ing. Tomás Wilson Alemán Ramírez

Santa Cruz - Bolivia



PRIMERA SESIÓN: CREACIÓN DE LAS LECCIONES Y SUS CONTENIDOS

ÍNDICE

1. Propósito del manual.....	2
2. Responsabilidad y compromiso.....	2
3. Pantalla de inicio.....	2
4. Cambio de nombre e imagen de la asignatura.....	5
5. Ingreso a tus clases o asignaturas.....	7
6. Pantalla de tu clase o asignatura.....	9
7. Uso de la clase matriz.....	10
8. Corregir o modificar la información básica de tu materia.....	13
9. Página de bienvenida y página de inicio del estudiante.....	14
9.1. Página de inicio del estudiante.....	20
10. Crear las lecciones o temas.....	21
11. Como subir contenido en cada tema o clase.....	27
12. Cargar un archivo.....	27
13. Cargar imágenes embebidas.....	30
14. Añadir hipervínculos a textos e imágenes.....	32
15. Cargar videos de You Tube.....	32
16. Grabar un vídeo explicativo.....	33
17. Grabar un audio explicativo.....	34
18. Código fuente.....	34
19. Empleo de recursos.....	35
20. Habilitar lecciones según la fecha programada.....	38
21. Sincronización.....	40
22. Realizar cambios en un solo paralelo.....	43
23. Vista como estudiante.....	44



MANUAL DEL DOCENTE - NEO LEARNING

PRIMERA SESIÓN: CREACIÓN DE LAS LECCIONES Y SUS CONTENIDOS

1. PROPOSITO DEL MANUAL

Este manual tiene como objetivo que todos los docentes de nuestra Universidad puedan de manera rápida y efectiva adoptar las herramientas del NEO-LEARNING para administrar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje de las materias que imparte.

En cada acápite de este manual se destacará lo realmente fundamental, esto con el propósito de que la adopción sea casi inmediata.

2. RESPONSABILIDADES Y COMPROMISO

Para la gestión II-2020 la Universidad creará nuestras asignaturas dentro de la plataforma NEO Learning y matriculará a sus estudiantes, esto estará en función a la programación de materias que realice cada Dirección de Carrera, por lo cual, nuestra función como docentes para esta gestión será administrar nuestra Asignatura, es decir, debemos trabajar en las estrategias que utilizaremos para nuestras clases organizando nuestra aula virtual y nuestras clases en tiempo real (sincrónica).

Aula Virtual: Constituye el conjunto de material didáctico y actividades de formación que complementan la clase, por ejemplo: documentos de apoyo para el aprendizaje de cada lección (pdf, planillas, presentaciones, videos, etc.) así como las tareas individuales, grupales y los diferentes exámenes a lo largo del semestre.

Clases Sincrónicas: Constituyen la programación de las video conferencias, es decir las clases en tiempo real, para esta actividad nuestros docentes tendrán acceso a las herramientas de **Meet de Google**, las cuales tendrán los beneficios de tiempo ilimitado, capacidad de 250 participantes y grabación de la clase en nuestro Drive Personal, el cual tendrá una capacidad de almacenamiento de un Terabyte.

3. PANTALLA DE INICIO

Al ingresar a NEO-LEARNING se muestran las siguientes áreas o partes:

- Menú Principal
- Materias Impartidas
- Panel Informativo

Véase la siguiente imagen:



NEO



Menú Principal

Panel Informativo de actividades y eventos

Menú Principal: Consta de los siguientes apartados:

- Inicio:** muestra la pantalla de inicio a partir de la cual podrás acceder a la administración de tu asignatura, desde esta pantalla tendrás acceso a todos los servicios de NEO LMS.
- Clases:** aquí podrás acceder a tus materias y realizar la gestión de enseñanza-aprendizaje.
- Catálogo:** en este sitio encontrarás la oferta de materias de tu carrera o de la universidad, según lo defina el administrador de la plataforma.
- Grupos:** nos muestra a que grupo de profesores estarás asociado, de seguro que por defecto estarás asociado al grupo de docentes de tu carrera, pero también podrás ser parte de otros grupos como, por ejemplo:
 - *Grupo de docentes investigadores*
 - *Grupo de evaluación de talleres de grado*
 - *Grupo de intervención social*
- Usuarios:** en este apartado estarán todas las personas que podrán acceder a la información que publiques, entre estos grupos estarán tus estudiantes, el director de tu carrera y otros.
- Recursos:** alberga todo el material didáctico que tu hayas cargado y que la institución haya cargado para que puedas gestionar el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Informes:** aquí podrás emitir un reporte del trabajo que realizaran tus estudiantes, sus pilares fundamentales son las actividades en clases y las tareas, es decir podrás tener un listado con:



NE



- *Actividades de la clase*
- *Informe de asistencia a clase*
- *Estado de la clase*
- *Finalización de la clase*
- *Matriculación*
- *Tareas no presentadas y otros*

Materias Impartidas: Aquí encontrarás las materias que impartirás en la gestión II-2020 y podrás visualizar información básica de las mismas, como las actividades que programaras durante el semestre en tu calendario, los estudiantes inscritos en la materia, los mensajes o anuncios que realices para tus estudiantes y las tareas que ya han sido asignadas. Véase la siguiente imagen:



- ① ② ③ ④

- ① Calendario de actividades
- ② Estudiantes inscritos
- ③ Noticias, mensajes, anuncios de la materia
- ④ Tareas

Panel Informativo: Tiene los siguientes componentes:

- Calendario:** En esta vista se mostrará en negrillas los días que tengas una actividad agendada, estas actividades pueden ser de tipo personal (con otros docentes, la carrera o la universidad) o con los grupos de estudiantes que están matriculados en tus diferentes materias.
- Pendientes:** Aquí se mostrarán las actividades que tienes pendientes como por ejemplo la calificación de tareas cuando estas han sido enviadas por tu persona y el plazo se está por vencer.
- Anuncios:** Aquí se pueden ver los anuncios que tu emitas o que emita tu dirección de carrera, como, por ejemplo:



Anuncios de Dirección de Carrera

- Reunión de docentes
- Plazo último para cargado de notas de habilitación
- Defensas de tesis

Anuncios emitidos por tu persona

- Clase recuperatoria en fecha....
- Presentación de trabajos prácticos
- Revisión de proyectos
- Fecha de prácticas de campo

d) **Grupos Sugeridos:** Las comunidades universitarias siempre están constituidas por grupos de intereses, por lo cual, en este segmento te aparecerán los grupos a los cuales puedes solicitar unirte.

4. CAMBIO DE NOMBRE E IMAGEN DE LA ASIGNATURA

En este acápite veremos cómo cambiar el nombre de la asignatura y la imagen que la representa. Para esto primero debemos conocer donde se muestran estos componentes:

The screenshot shows the 'UCB Formación Continua' interface. On the left is a navigation menu with icons for Inicio, Clases, Catálogo, Grupos, Usuarios, Recursos, and Informes. The main area is titled 'Impartiendo' and shows two course cards: 'PAR-1 Dibujo Técnico' and 'PAR-2 Dibujo Técnico'. Both cards show a construction site image and the dates 'Cuándo: 03 Jul - 31 Jul 2020'. Annotations with arrows point to the images and the course names, with labels 'Imagen de la asignatura' and 'Nombre de la materia' respectively. On the right side of the interface, there is a calendar for July 2020, a 'Pendientes' section, an 'Anuncios' section, and a 'Grupos sugeridos' section.

1er paso: Debe tener la imagen que quiere adoptar para su asignatura en su computador o en la nube (Drive de Google).



NE



2do paso: En la esquina superior derecha de cada asignatura al aproximarse con el cursor aparece el icono de cambio (engranaje), dé un clic sobre este icono. Véase la siguiente imagen:



3er paso: En la ventana siguiente puede cambiar el Nombre de la Asignatura, el color de su Etiqueta y la imagen que lo representa (para lo cual tiene que tener su imagen lista – paso 1)



Cuando quiera cambiar la imagen tiene las siguientes opciones:



NEE



- a) **Local:** Puede arrastrar el archivo al interior de la ventana o dar un clic en medio de la misma para acceder a los archivos de su computador:



- b) **Recursos:** Aquí encontraras las imágenes que usted haya dispuesto antes en la plataforma o que otros usuarios de su carrera o de la Universidad (Organización) hayan cargado para un uso común.
- c) **Google Drive:** Puede acceder de forma directa a las imágenes que usted tenga almacenado en su Drive Personal en Google.

5. INGRESO A TUS CLASES O ASIGNATURAS

Para ingresar a tus asignaturas tienes dos opciones:

1era opción: dando un clic sobre la asignatura que se muestra en la Pantalla Inicial, podrás ingresar a la gestión de dicha materia:





Una vez estés dentro de tu asignatura, para retornar a la **Pantalla de Inicio**, debes dar un clic en el siguiente botón:

Menú Principal

PAR-2 Dibujo Técnico

Lecciones

¡Su clase está lista para albergar nuevo contenido!

1. Añada lecciones haciendo click en **Añadir** en la parte superior de esta página. Dentro de cada lección añadida secciones tales como páginas o tareas.
2. Inscriba estudiantes visitando el área **Estudiantes** y haciendo click en **Añadir**, o active códigos de acceso e invítelos a inscribirse ellos mismos.
3. Para disfrutar el aspecto social de este sitio, realice publicaciones regulares y motive la participación y la interacción en el área **Noticias**.

Actividad

Sin actividad reciente

Admin

- Estilo: instructor
- 3 Jul 2020 - 31 Jul 2020
- Catálogo: [página configurar](#)
- No publicado [publicar](#)
- No se necesita código de acceso
- Inscripción: [cerrado abierto](#)
- Desbloqueado [cerrar](#)
- Creator: Ucb Administrador
- Clase matriz: [SIGLA - NOMBRE DE MATERIA](#)

2da opción: También puedes ingresar a tus Clases mediante el Menú Principal, tal como se muestra a continuación:

UCB Formación Continua

Impartiendo 2 Grupos Noticias Bienvenido/a

Impartiendo

- PAR-1 Dibujo Técnico
- PAR-2 Dibujo Técnico

Catálogo → Inscribirse + Añadir

PAR-1 Dibujo Técnico

Cuándo: 03 Jul - 31 Jul 2020

PAR-2 Dibujo Técnico

Cuándo: 03 Jul - 31 Jul 2020

Jul 2020

S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

[calendario completo](#) [ocultar](#)

Pendientes +

No existen artículos.

Anuncios

Ningunos

Hoy

almuerzo de bienvenida



6. PANTALLA DE TU CLASE O ASIGNATURA

Al ingresar a tu asignatura encontrarás la siguiente pantalla:

Menú Principal *Nombre de la Asignatura*

Menú de Opciones

Interacción

Paleta de Administrador del aula

En esta pantalla encontrarás los siguientes apartados:

Menú Principal: dando un clic en este botón se desplegará el Menú Principal de la plataforma incluyendo la opción de volver a la Pantalla Inicial.

Nombre de la Asignatura: Aquí se muestra el nombre de la Asignatura del cual eres docente.

Menú de Opciones: En este sitio encontrarás las diferentes herramientas para realizar la gestión de tu aula virtual, estas se irán revisando mas adelante.

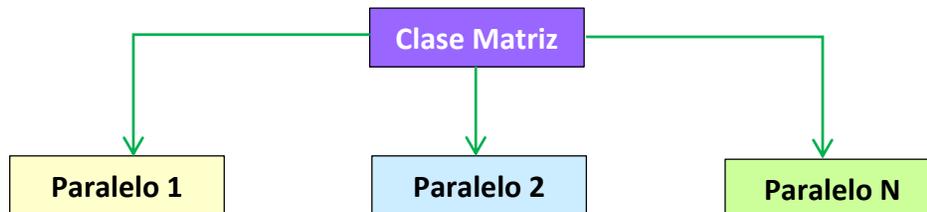
Interacción: Mostrará el contenido de la opción activa del menú principal, pero, si no existe ningún contenido, mostrará algunas sugerencias

Paleta de Administrador del Aula: En esta paleta encontraras las opciones que requieres para Administrar tu aula virtual.



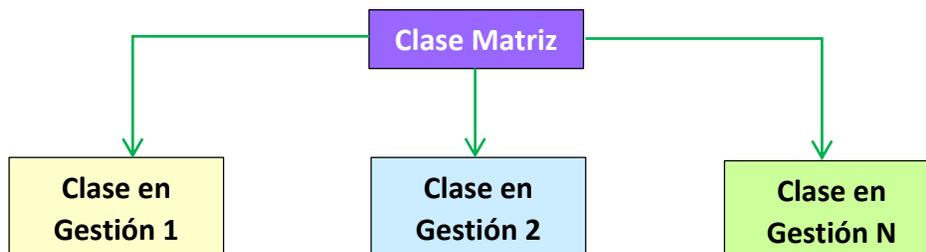
7. USO DE LA CLASE MATRIZ

La Clase Matriz es un sitio en Neo Learning que nos permite cargar contenidos, tareas y exámenes que luego pueden ser sincronizados o habilitados en uno o más paralelos de la misma materia que estás impartiendo.



El material cargado en los paralelos puede ser la misma o tener algunas diferencias, eso dependerá del contenido que decidas publicar de la Clase Matriz. Al proceso de publicar desde la Clase Matriz a uno o más paralelos se denomina Sincronización.

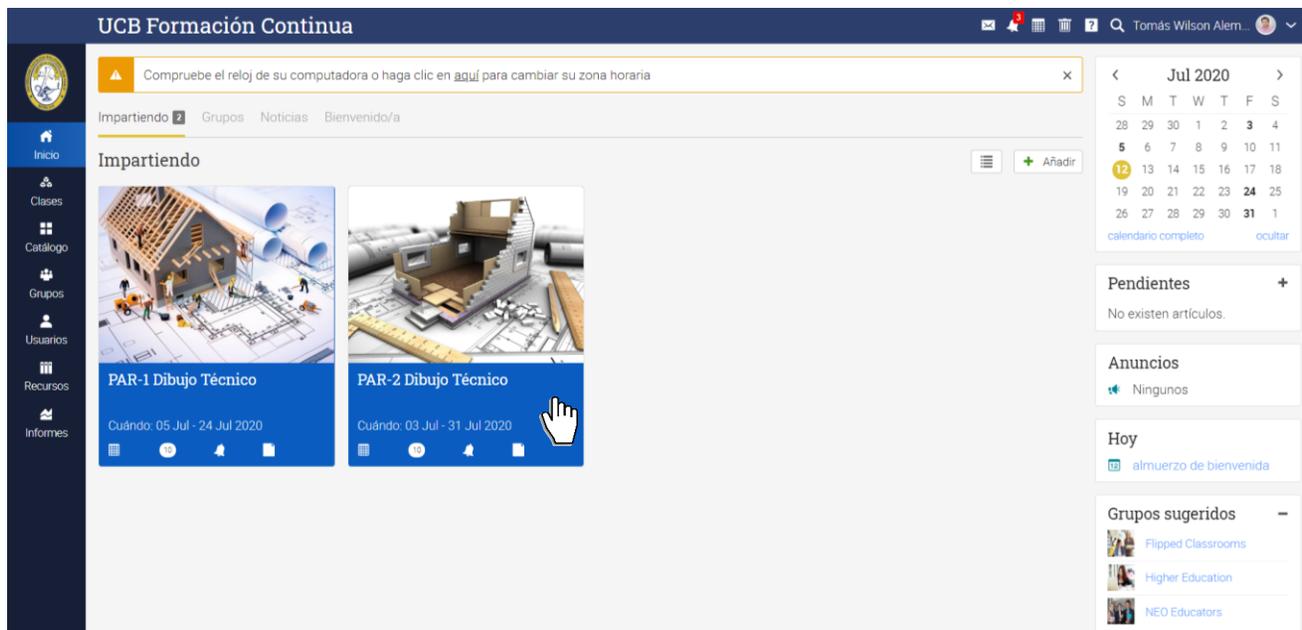
Cuando únicamente impartimos una materia la Clase Matriz puede funcionar como una Plantilla base a la cual recurrimos semestre tras semestre para ir cargando nuestros materiales o adicionando nuevos contenidos y tareas. La dinámica de esta opción te permitirá renovar tus estrategias y seleccionar que información debe mostrarse cada vez que impartes la misma asignatura.



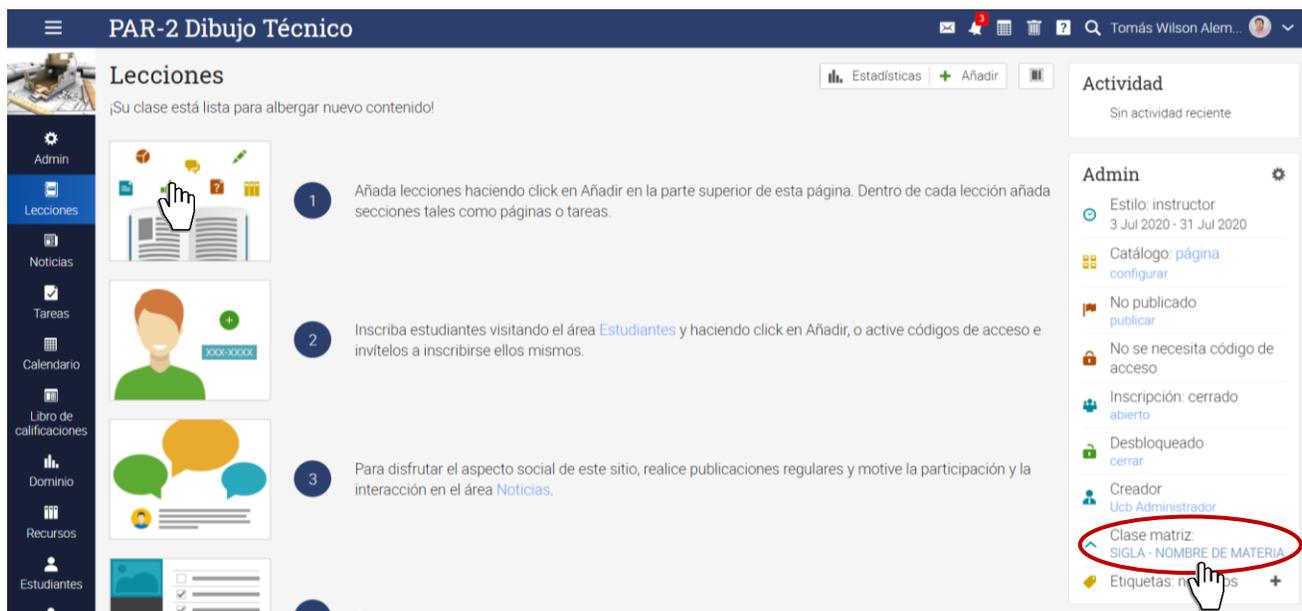
En esta capacitación trabajaremos con una Clase Matriz y dos paralelos, es decir, cargaremos contenidos y tareas en la Clase Matriz y luego decidiremos a través de la Sincronización el material que será visible en cada uno de nuestros paralelos.

Para Ingresar a la Clase Matriz debes ingresar a cualquiera de tus paralelos, y luego en la paleta de Admin que se encuentra al lado derecho deberás ingresar a Clase Matriz. A continuación, se muestra los pasos a seguir con más detalle:

1ero: Desde la Pantalla Inicio dé un clic a cualquiera de los Paralelos de las Asignatura que imparte:



2do: Al lado derecho se encuentra la **Paleta de Admin** dé un clic a la opción **Clase Matriz**



Te darás cuenta que te encuentras en la Plantilla Matriz porque en el **Menú de Opciones** aparecerá el botón de **Secciones**, pero también notarás que en la Paleta Admin ya no se muestra la Clase matriz. Véase la siguiente figura:



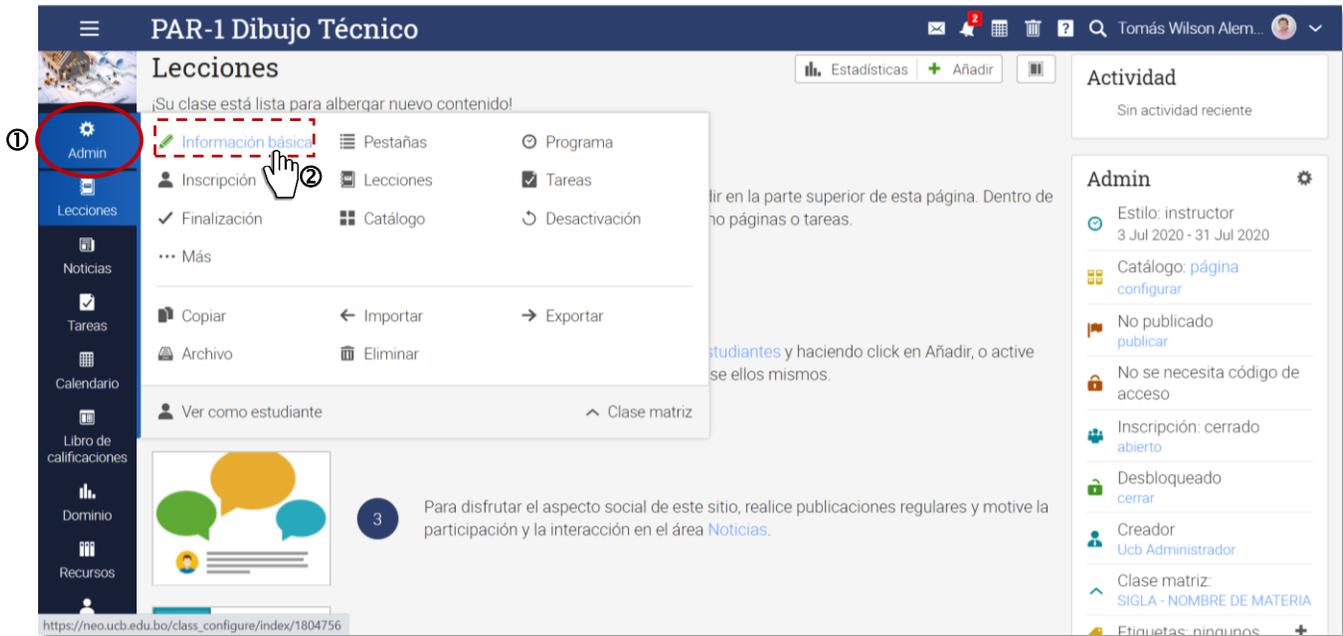
La opción de **Secciones** te permitirá sincronizar tu clase matriz con los paralelos que estás impartiendo. Ingresando a esta opción aparecerá la Clase Matriz y los Paralelo con casillas que al marcar te permitirá habilitar contenido y tareas de tu clase matriz a uno o más paralelos.



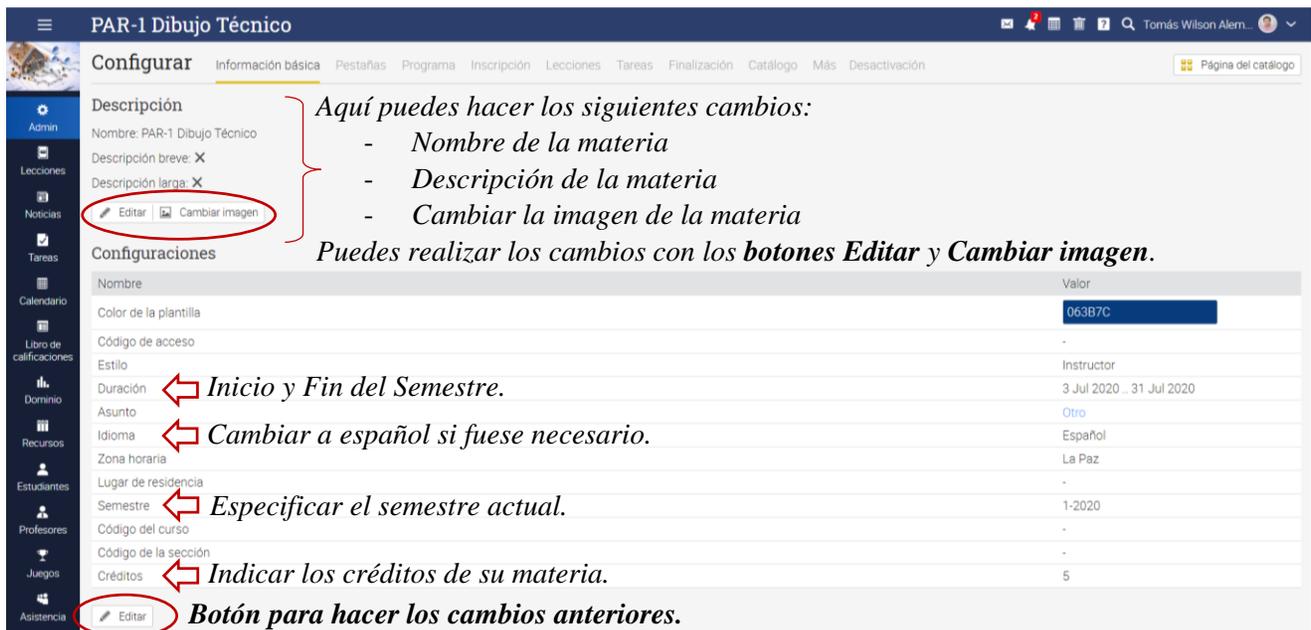
8. CORREGIR O MODIFICAR LA INFORMACIÓN BÁSICA DE TU MATERIA

Para realizar esta operación debes estar dentro de la asignatura que quieres modificar sus datos o en la Clase Matriz, lo cual es aconsejable, luego debes proceder como sigue:

1ero: En el *Menú de Opciones* ingresa a **Admin** y luego da un clic sobre **Información básica**:



2do: Entre las opciones más importantes que encontrarás están:





Es importante revisar los últimos datos anteriores, en caso que estén errados, debes dar un clic al botón Editar para visibilizar la siguiente pantalla y hacer los cambios:

Configurar PAR-1 Dibujo Técnico

¿Desea activar un código de acceso específico para esta clase?
 Sí No

Estilo
 Instructor híbrido A su propio ritmo

Duración: 03 Ago 2020 para 18 Dic 2020 *Inicio y Finalización del semestre*

Asunto: Otro

Idioma: Español Zona horaria: (GMT-04:00) La Paz

Lugar de residencia (opcional):

Curso (opcional): Sección (opcional):

Semestre (opcional): 2-2020 *Semestre actual*

Créditos (opcional): 5.0 *Créditos de la materia*

Guardar *Guardar cambios*

9. PÁGINA DE BIENVENIDA Y PÁGINA DE INICIO DEL ESTUDIANTE

En la misma ventana anterior, podemos encontrar dos elementos que son importante, la página de Bienvenida y la Página que queremos que nuestros estudiantes visualicen al entrar a la clase. Veamos cómo funcionan:

PAR-1 Dibujo Técnico

Página de bienvenida del estudiante

No se ha establecido una página de bienvenida.

+ Añadir Dé un clic aquí para generar tu página de bienvenida a la materia.

Página de inicio del estudiante

Pestaña

Noticias

Lecciones

Lección actual

la lección actual o primera lección nunca ha sido visitada

Orden del día

Aquí solo tiene que marcar la página que quieres que tu estudiante visualice al entrar a tu materia.

Página de toma de contacto del profesorado

Pestaña

Noticias

Lecciones

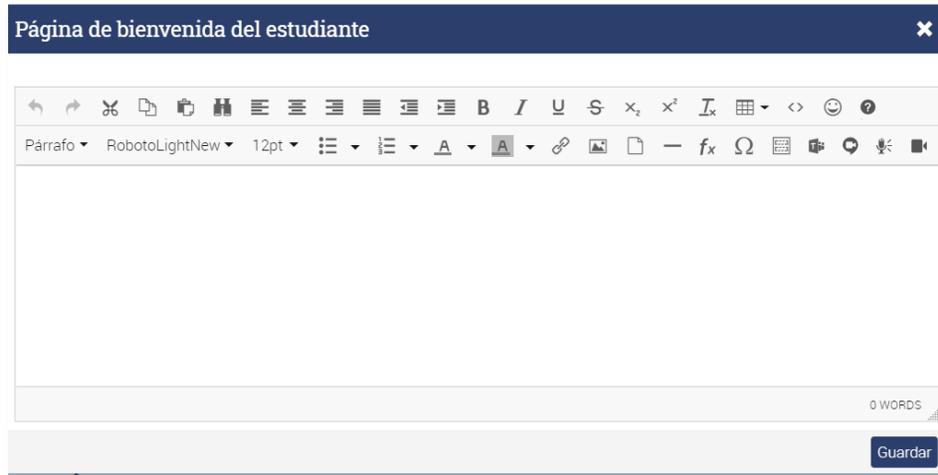
Lección actual

Orden del día

Libro de calificaciones



En la página de Bienvenida podemos realizar las siguientes operaciones:

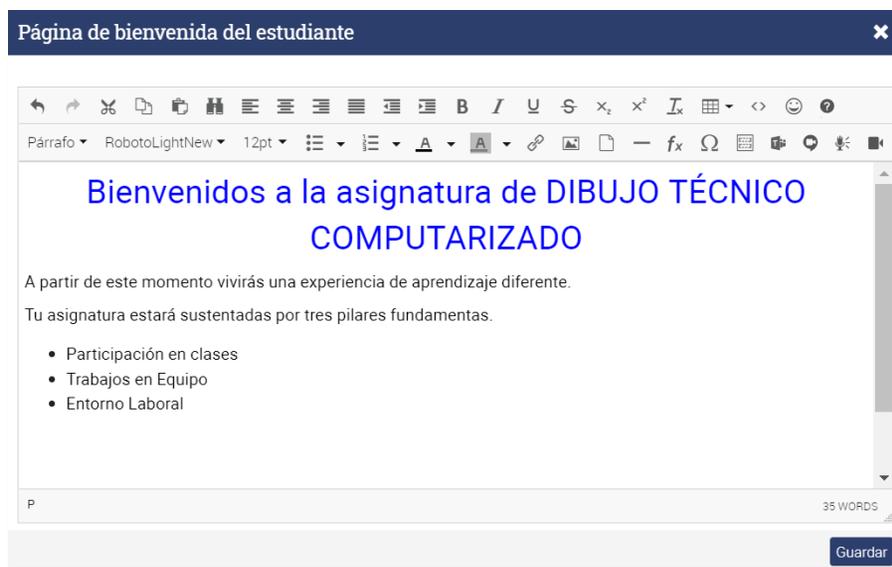


En este sitio puedes incluir la siguiente información:

- Palabras de Bienvenida
- Cargar un vídeo de la asignatura
- Cargar un pdf del Plan de clases
- Cargar una Imagen de la materia
- Enlace de tu Blogs o Sitio Web.

Veamos cómo hacerlo:

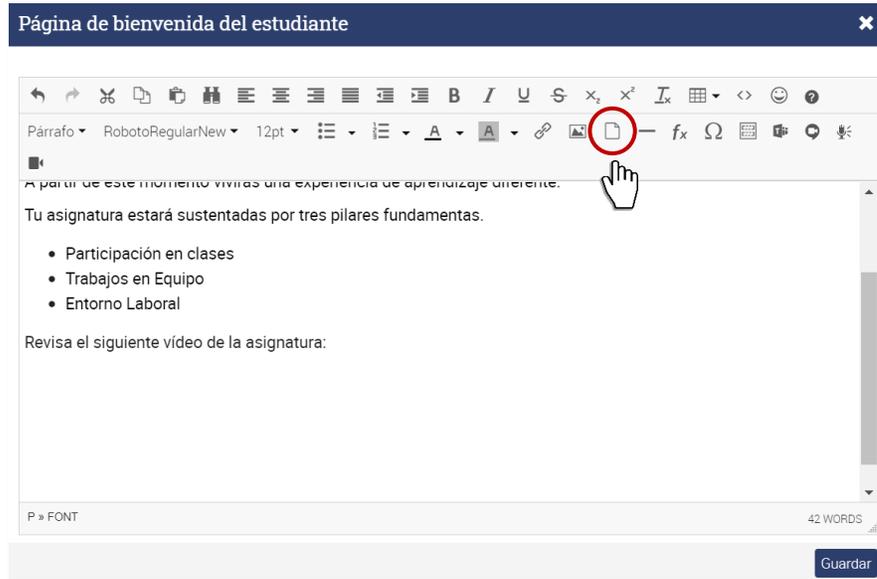
- a) **Palabras de Bienvenida:** Solo tienes que hacer uso del teclado y de las herramientas de Edición de texto que se muestra en la ventana anterior.





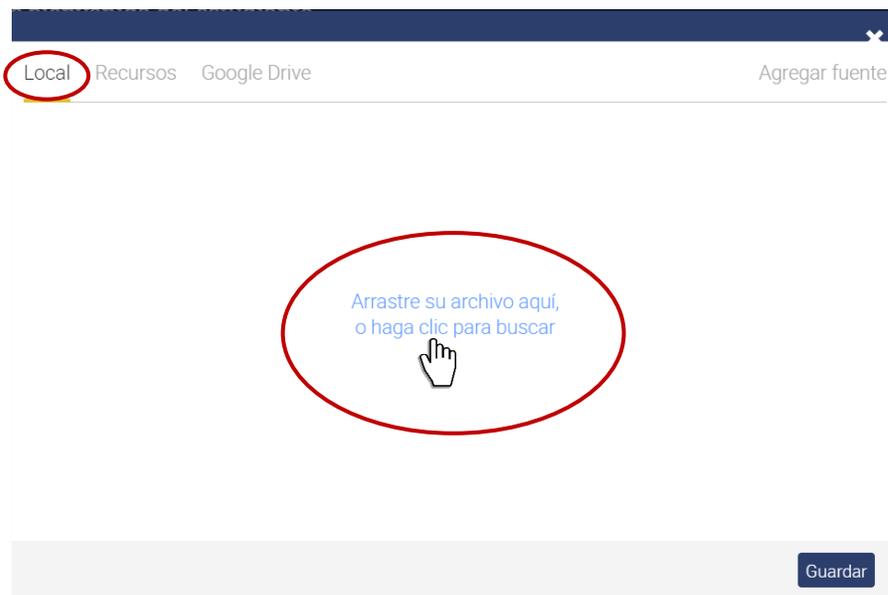
b) **Cargar un Vídeo de la Asignatura:** Tienes que tener el vídeo listo en tu PC o tu Drive personal. Veamos cómo hacer el cargado:

1ero: Debes dar un clic al siguiente botón:



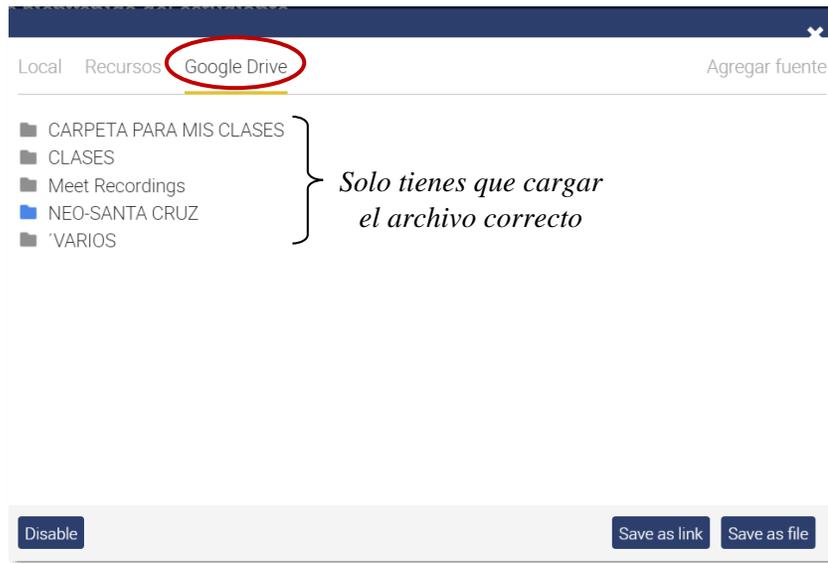
Nota: El boton anterior sirve para cargar diversos formatos de archivos: pdf, word, excel, power point, videos, audios, etc.

2do: En la siguiente ventana puedes ingresar a Local para cargar tu video desde tu PC, en esta opción solo tienes que dar un clic en el medio de la ventana:

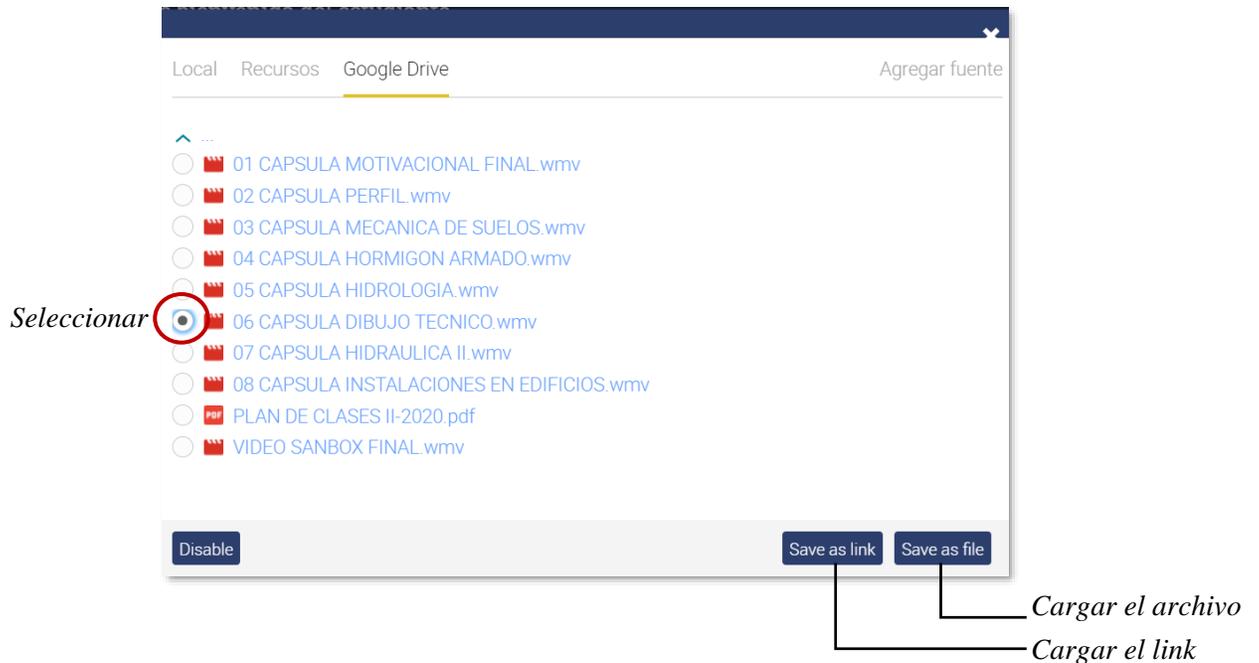




También puedes cargar desde tu Drive, en este caso Neo Learning está sincronizado con las herramientas de Google y aparecerán automáticamente las carpetas y archivos que tienes en la nube.



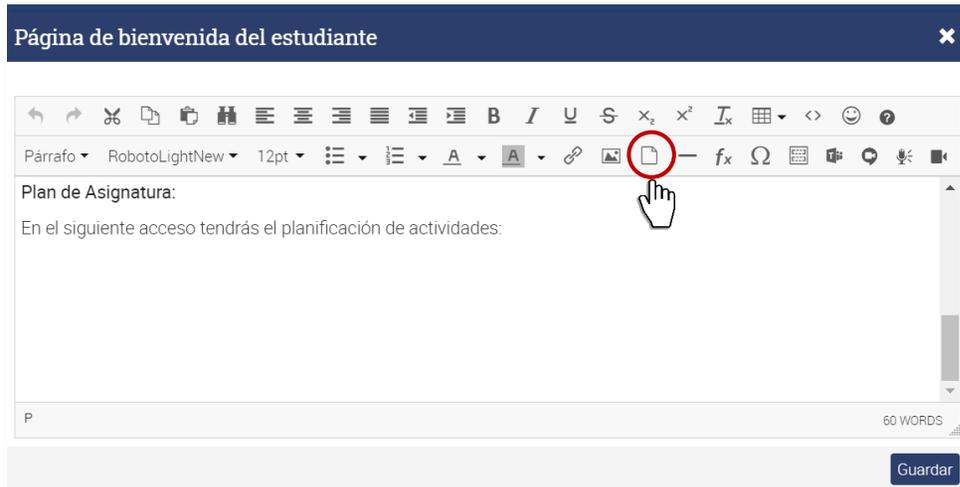
Solo tienes que seleccionar el video que quieres descargar y tendrás las opciones de guardar el link para que sea visto desde tu drive o guarda el archivo en la plataforma de Neo Learning.



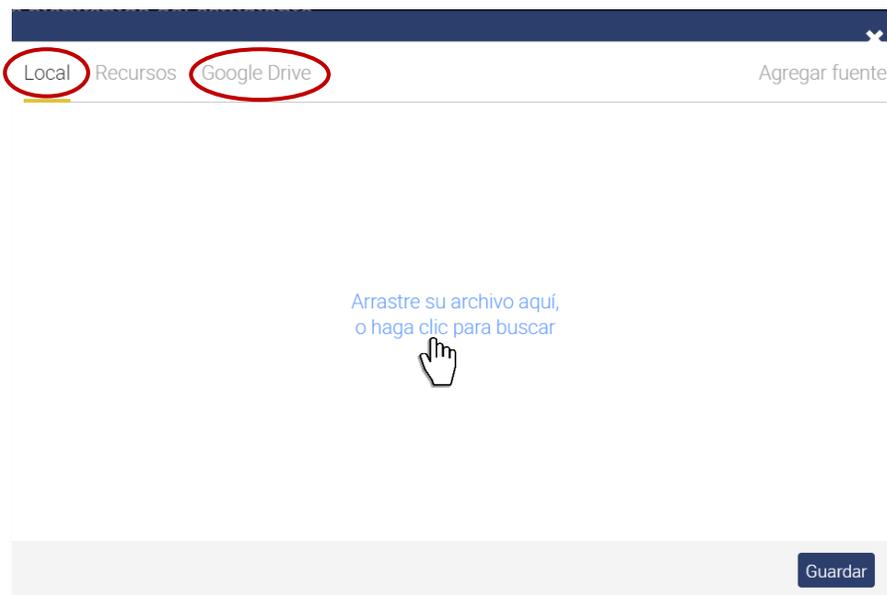
La opción de cargar el archivo demora un poco más.



- c) **Cargar un pdf del Plan de Clases:** Debes realizar el cargado desde tu PC o tu Drive personal. Veamos como cargar este recurso:
1ero: Debes dar un clic al siguiente botón:



- 2do:** En la siguiente ventana puedes ingresar a **Local** para cargar tu archivo desde tu PC o ingresa a **Google Drive**, para hacerlo desde la nube. Esta ventana funciona igual que para el cargado del video.

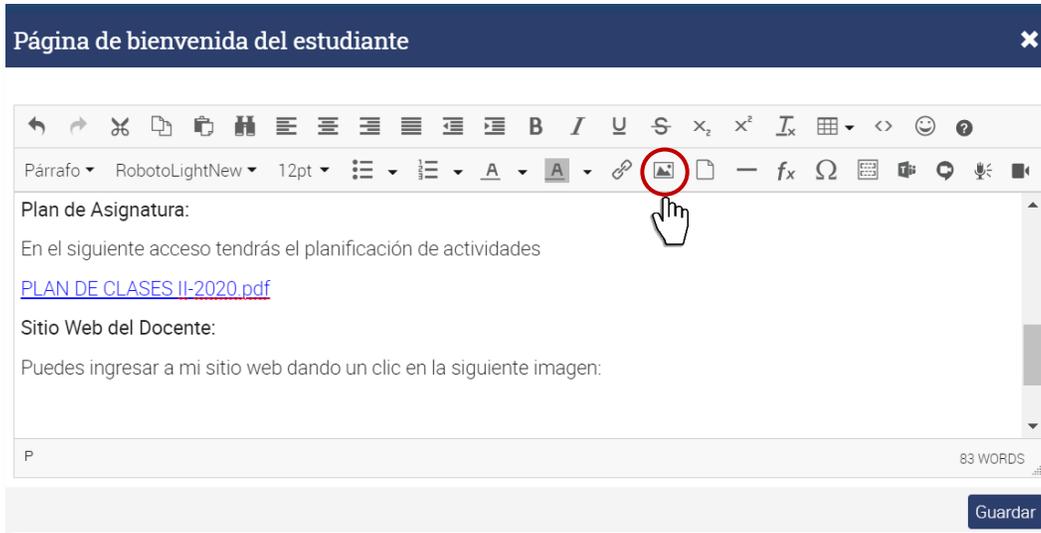


- d) **Cargar una Imagen y Enlace de tu Blogs o Sitio Web:**

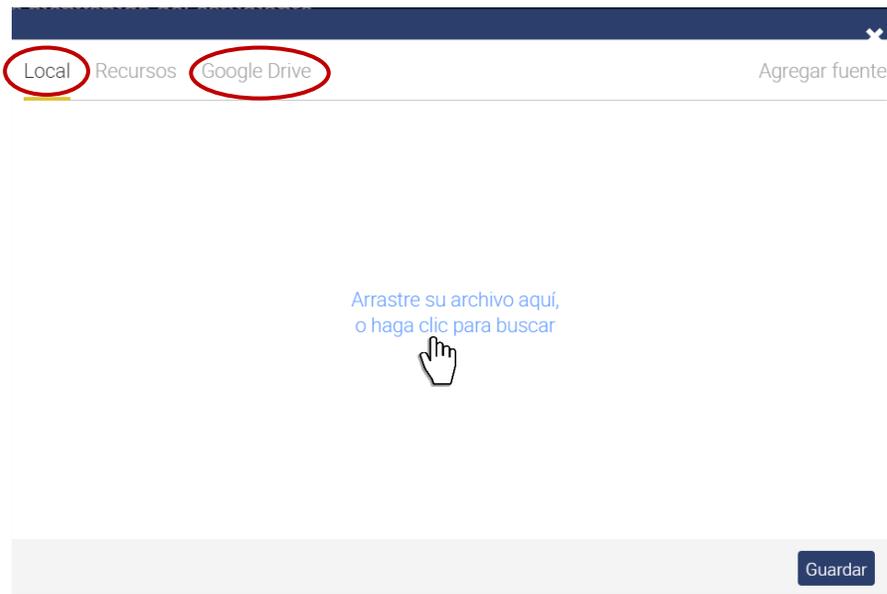
En caso que tengas tu propio Blogs o Sitio Web, puedes incluir el acceso a dicho sitio, para lo cual cargaremos primero una imagen de tu sitio web:



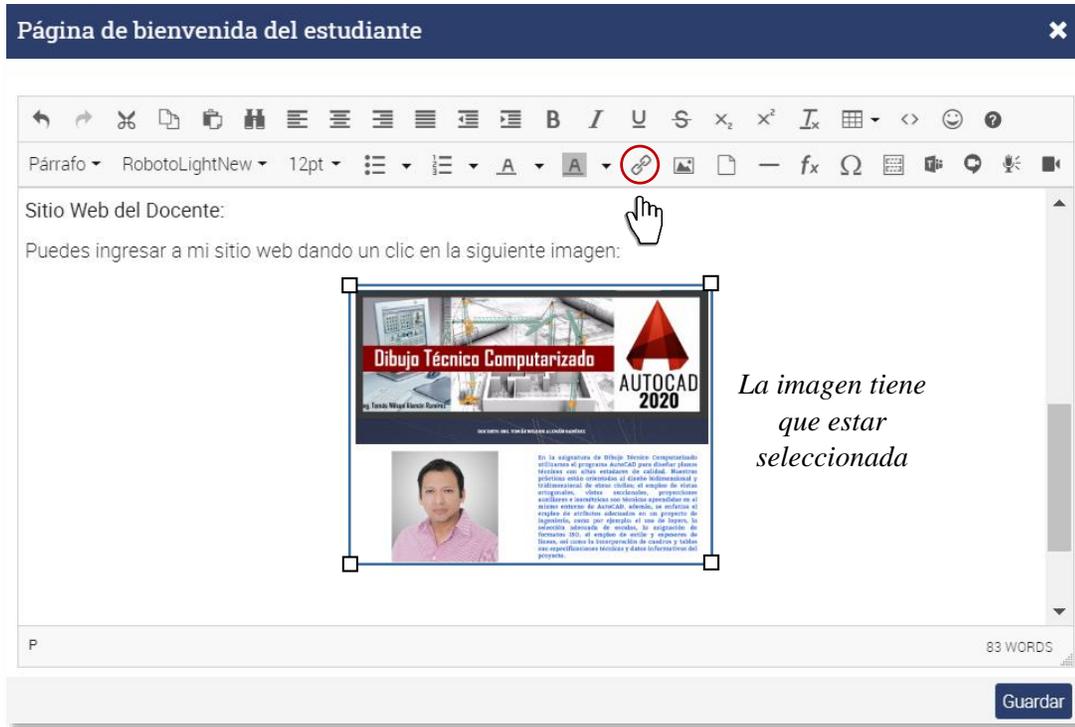
1ero: En la siguiente ventada dé un clic en el botón cargar imagen:



2do: En la siguiente ventana puedes ingresar a **Local** para cargar la imagen desde tu PC o ingresa a **Google Drive**, para hacerlo desde la nube. Esta ventana funciona igual que para el cargado del video.



3ero: Una vez cargada la imagen podemos enlazar dicha imagen utilizando la herramienta de **hipervínculo o enlace**, para lo cual debes seleccionar la imagen y luego dar un clic al siguiente botón:



4to: En la siguiente ventana, tiene que copiar el enlace de su Sitio Web, dar un nombre y seleccionar en destino *Nueva ventana*, tal como se muestra en la siguiente imagen:



9.1. PÁGINA DE INICIO DEL ESTUDIANTE

Debajo de la opción de crear una Página de Bienvenida encuentras un apartado donde puedes priorizar sobre cuál debe ser la página de inicio que visualice el estudiante al momento de acceder a tu asignatura, Véase la siguiente imagen:



☰ **PAR-1 Dibujo Técnico**

✎ Editar | — Despejar

En línea

 Estudiante3
 Apellido3

Página de inicio del estudiante

Pestaña

- Noticias
- Lecciones
- Lección actual
- la lección actual o primera lección nunca ha sido visitada
- Orden del día

Aquí puedes elegir la página de Inicio del Estudiante.

Página de toma de contacto del profesorado

Pestaña

- Noticias
- Lecciones
- Lección actual
- Orden del día
- Libro de calificaciones

10. CREAR LAS LECCIONES O TEMAS

En Neo Learning las lecciones están compuestas por páginas las cuales albergan contenido y tareas. En nuestra Regional, el proceso de Enseñanza-Aprendizaje se administra por Elementos de Competencias, donde cada elemento de competencia puede contener uno o varios temas y cada tema una o más clases. Véase el siguiente ejemplo:

Elementos de Competencia	Unidades de Aprendizaje	Clases					
		Clase 1	Clase 2				
E. Competencia 1	Tema 1	Clase 1	Clase 2				
	Tema 2	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	
	Tema 3	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	Clase 6
E. Competencia 2	Tema 4	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4		
E. Competencia 3	Tema 5	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	
	Tema 6	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4		
E. Competencia 4	Tema 7	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	Clase 6
	Tema 8	Clase 1	Clase 2				

Para administrar adecuadamente estos componentes, debemos realizar la siguiente homologación:

Lección: Temas

Página: Clases

Las páginas son carpetas que pueden albergar contenidos y tareas. Para crear las unidades temáticas y las clases en Neo Learning puede proceder como sigue:



1ero: En el Menú de Opciones ingresa a **Lecciones** y luego de un clic en el botón **Añadir**.

SIGLA - NOMBRE DE MATERIA

Lecciones

¡Su plantilla está lista para alojar contenido!

Añada lecciones haciendo click en Añadir en la parte superior de esta página. Dentro de cada lección añadida secciones tales como páginas o tareas.

Para configurar las opciones de su clase, visite el área [Admin/Configurar](#).

Admin

Estilo: instructor

Catálogo: [página configurar](#)

No publicado [publicar](#)

Esta es una plantilla de clase. [2 secciones](#)

Desbloqueado

2do: En la ventana emergente de un clic en la opción **+Nuevo**.

Añadir lección

+ Nuevo

Añadir una lección nueva

Biblioteca

Añadir una o más copias de sus lecciones existentes

3ero: En la ventana emergente indique el Tema 1 de la asignatura que imparte, también realice una descripción del mismo e indique la fecha de inicio. Luego dé un clic a Guardar.

Añadir lección

Título: Introducción al Dibujo Técnico

Descripción: * Aprenderás la evolución histórica del Dibujo Técnico desde su concepción instrumental hasta el empleo de tecnologías informáticas de última generación

Fecha: * 12 Jul 2020

* Opcional [Guardar](#)

4to: En la siguiente ventana declaramos las clases que se requieren para completar el primer tema, para ello ingresamos a la opción **Página** mediante un clic. Véase la siguiente imagen:



Plantilla Matriz

Introducción al Dibujo Técnico

Visión general de la lección

Secciones Finalización Mostrado Desbloqueado Etiquetas Notas

+ Añadir Editar Imagen Borrar lección

Secciones

No hay secciones en esta lección. Haga clic en el tipo de sección que quiere añadir:

Contenido

- Página** (highlighted with a red circle and hand cursor) - Introduzca su propio contenido, tal como texto, imágenes y vídeo
- SCORM - Contenido desde un paquete SCORM.

Tareas

- Test - Contestar un test en línea
- Ejercicio escrito online (Ensayo) - Responder a la pregunta con algún texto y opcionalmente un archivo adjunto.

5to: En la siguiente ventana emergente colocamos el nombre del *Clase 1*, y luego damos un clic en **Guardar**:

Añadir página

Título: Clase 1

Guardar

6to: Este primer tema consta de 2 clases, por lo cual es necesario añadir la segunda clase, para esto dé un clic al botón **+Añadir**, pero antes, debe verificar que se encuentra seleccionada la Clase 1, para que la Clase 2 se incorpore de manera consecutiva. Véase la siguiente imagen:

Plantilla Matriz

Introducción al Dibujo Técnico

Clase 1

Contenido Recursos Finalización Etiquetas

+ Añadir Editar Eliminar

Contenido

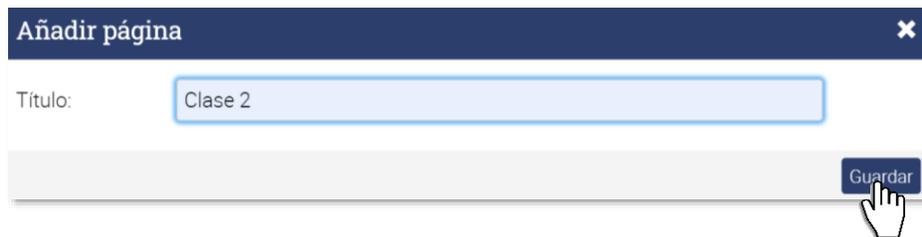
1 Click Edit to create content using the built-in editor.



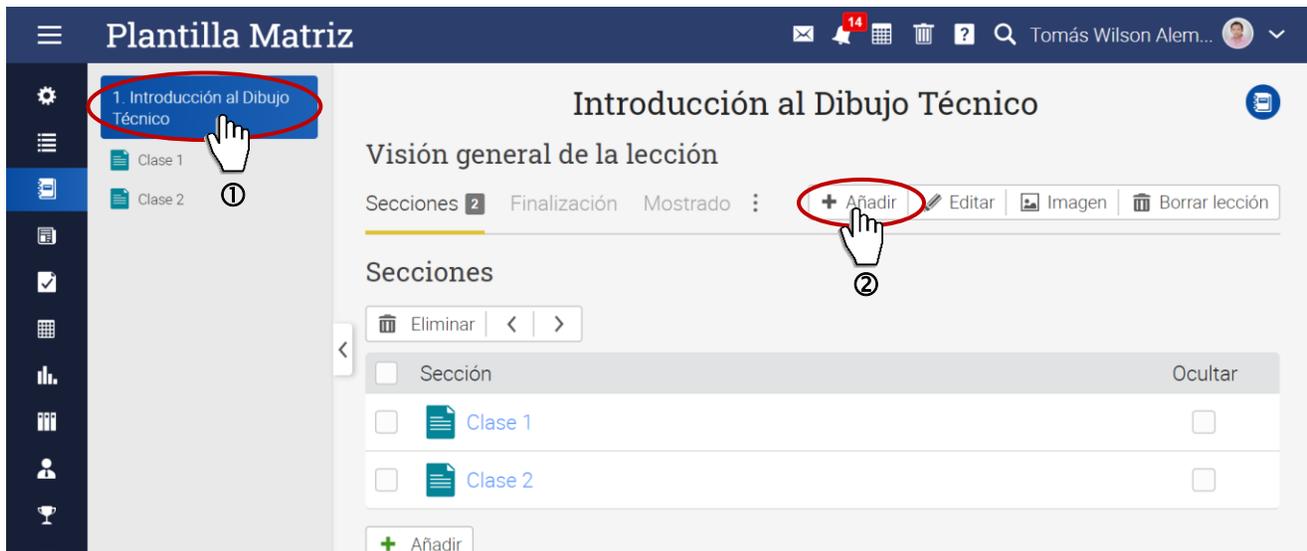
7mo: En la siguiente ventana dé un clic a la opción **Página**:



8vo: En la siguiente ventana emergente, escriba **Clase 2** y luego dé un clic al botón **Guardar**:



9no: Para crear el Tema 2, ubíquese en el **Tema 1** y luego dé un clic en **+Añadir**.



10mo: Aparecerán dos ventanas emergentes, en la primera solo tiene que dar un clic en +Nuevo y en la segunda tiene que colocar el título del segundo tema, una descripción y la fecha de inicio. Véase las siguientes imágenes:



1era ventana emergente:

Añadir lección

+ Nuevo
Añadir una lección nueva

Biblioteca
Añadir una o más copias de sus lecciones existentes

2da ventana emergente:

Añadir lección

Título: Entorno de AutoCAD 2D

Descripción: * Debemos comprender la organización de las herramientas de AutoCAD para hacer un uso eficiente de todas sus opciones.

Fecha: * 19 Jul 2020

* Opcional Guardar

Este segundo tema está constituido por 5 clases, veamos como cargar la primera clase:

11vo: Primero seleccione el tema 2 y luego dé un clic en el botón **+Añadir**.

Plantilla Matriz

Entorno de AutoCAD 2D

Visión general de la lección

Secciones Finalización Mostrado **+ Añadir** Editar Imagen Borrar lección

Secciones

No hay secciones en esta lección. Haga clic en el tipo de sección que quiere añadir:

Contenido

Página
Introduzca su propio contenido, tal como texto, imágenes y vídeo

SCORM
Contenido desde un paquete SCORM.



12vo: En la siguiente ventana emergente escriba **Clase 1**, y luego dé un clic en **Guardar**.

Añadir página

Título: Clase 1

Guardar

13vo: Para la Clase 2 dé un clic en **+Añadir**, pero antes seleccione la Clase 1 (clase anterior) para que la segunda clase se incorpore de manera consecutiva.

Plantilla Matriz

Entorno de AutoCAD 2D

Clase 1

Contenido Recursos Finalización Etiquetas

+ Añadir Editar Eliminar

1 Click Edit to create content using the built-in editor.

14vo: Seleccione la opción **Página** y luego en la ventana emergente escriba **Clase 2** seguido de un clic al botón **Guardar**.

Agregar sección

Contenido

Página

Tarea

Test

Sin conexión a la web

SCORM

Ejercicio escrito online (Ensayo)

Encuesta



Añadir página

Título: Clase 2

Guardar

Para generar las restantes clases se repetirá los pasos 13 y 14 las veces que sean necesarias, hasta completar el número total de clases.

11. COMO SUBIR CONTENIDO EN CADA TEMA O CLASE

Neo Learning permite subir los siguientes tipos de contenidos:

- Archivos Pdf
- Archivos Word
- Archivos Excel
- Archivo Power Point
- Archivos de video
- Archivos de sonido
- Imágenes embebidas
- Añadir hipervínculos a textos e Imágenes
- Cargar Videos de YouTube
- Generar grabaciones propias (5 minutos como máximo)
- Generar audios propios (30 minutos como máximo)
- Insertar código fuente

Estos contenidos pueden ser cargados en la mayoría de los casos desde su propio PC o desde su Drive Personal de Google.

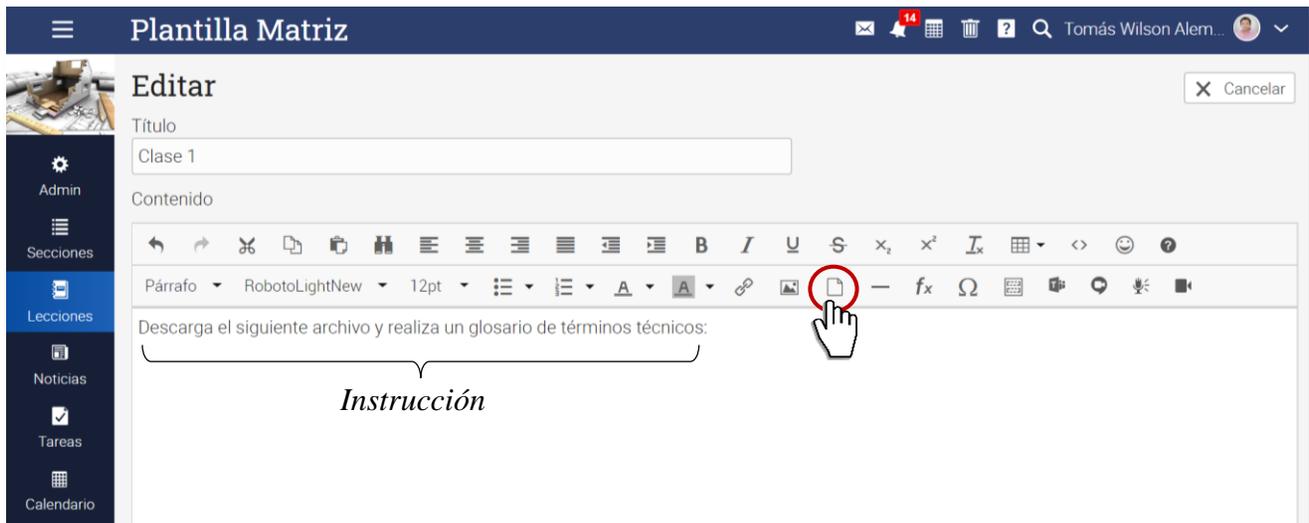
12. CARGAR UN ARCHIVO

El siguiente procedimiento permite cargar archivos de diversos tipos entre ellos Pdf, Word, Excel, Power Point, archivos de audio, archivos de video y otros.

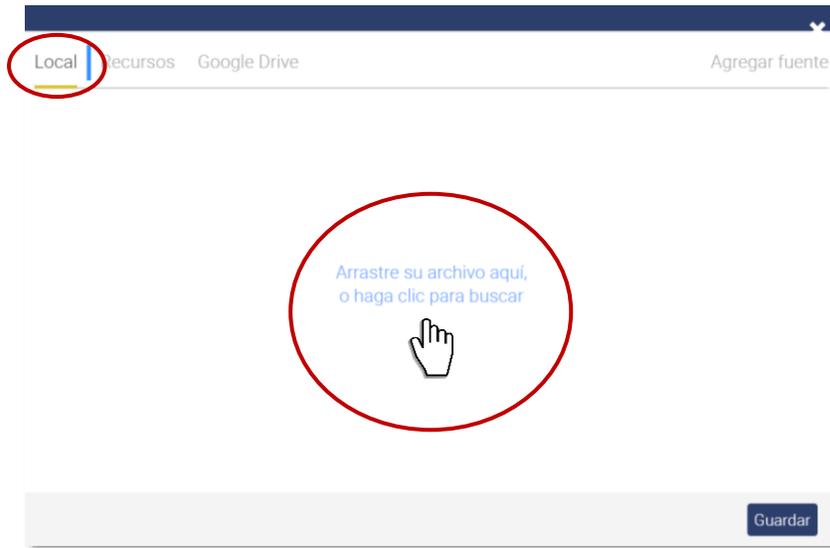
1ero: Para cargar un archivo debe ingresar al tema y clase donde quiere cargar este contenido, para nuestro ejemplo seleccionamos la *Clase 1* del *Tema 1* y luego dé un clic en el botón **Editar**.



2do: En la siguiente ventana debe primero escribir alguna instrucción referente al archivo y luego dé un clic al botón insertar archivo:

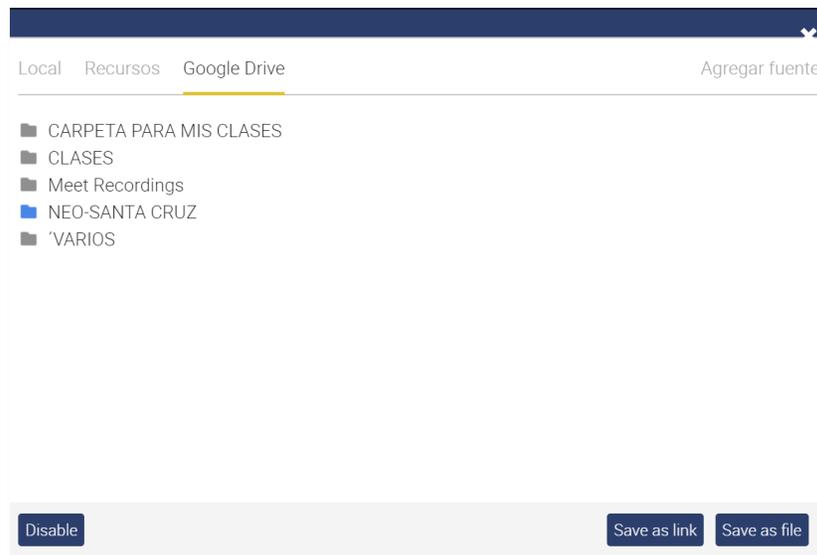


3ero: En la siguiente ventana se puede cargar el archivo desde su PC, para lo cual tiene que ingresar a la opción **Local** y luego arrastrar el archivo al interior de la ventana o dar un clic en este mismo sector para acceder a los archivos de su PC.



También es posible utilizar los archivos que se encuentran en la pestaña de Recurso, en este sitio se almacenan todos los documentos o archivos que hayas cargado anteriormente en la Plataforma Neo Learning.

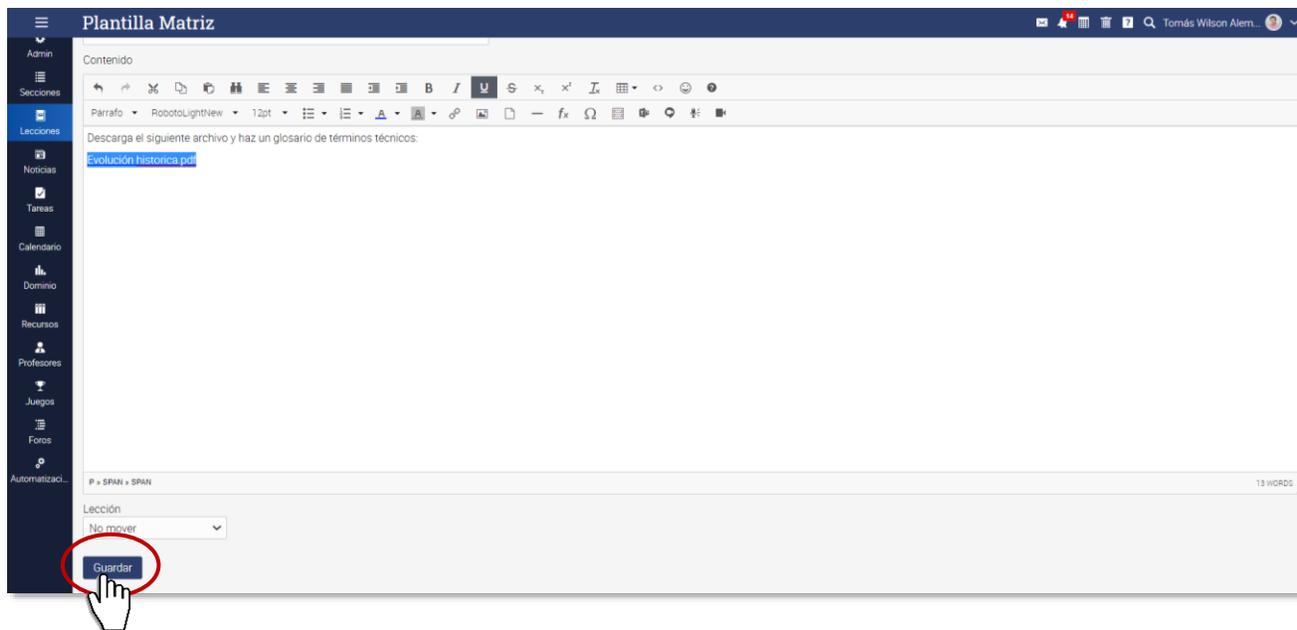
También puedes utilizar la opción de Google Drive, este sitio se sincroniza de manera automática con tu Drive institucional. Ingresando a esta opción encontraras todas las carpetas y archivos de tu Drive. Véase la siguiente ventana:



Lo distinto de esta ventana es que te da la opción de cargar el link del archivo o guardar el archivo en la plataforma Neo Learning. La primera opción es inmediata y la segunda puede tardar dependiendo del tamaño del archivo.



Una vez cargado el archivo, simplemente tiene que dar Guardar para hacer efectivo la operación.

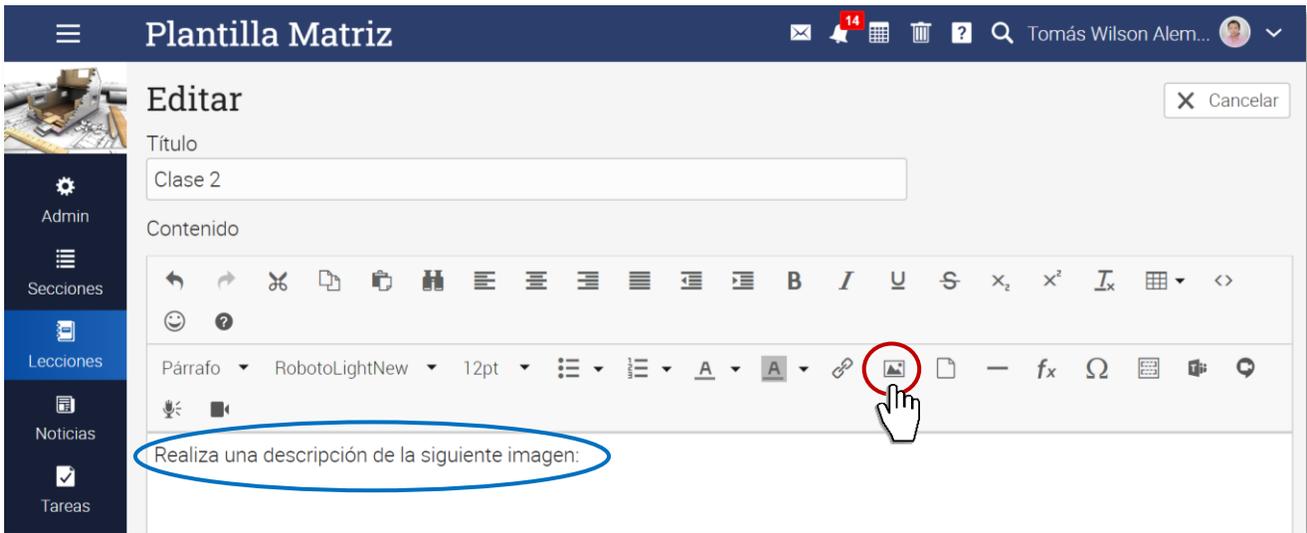


13. CARGAR IMÁGENES EMBEBIDAS

1ero: Para realizar el cargado de una imagen debe elegir el tema y clase en la cual realizará esta acción, luego tiene que dar un clic al botón **Editar**. En la siguiente imagen se ha elegido colocar la imagen en la Clase 2 del Tema 1.



2do: Realice alguna instrucción y/o comentario sobre la imagen que quiere cargar y luego dé un clic al siguiente botón:



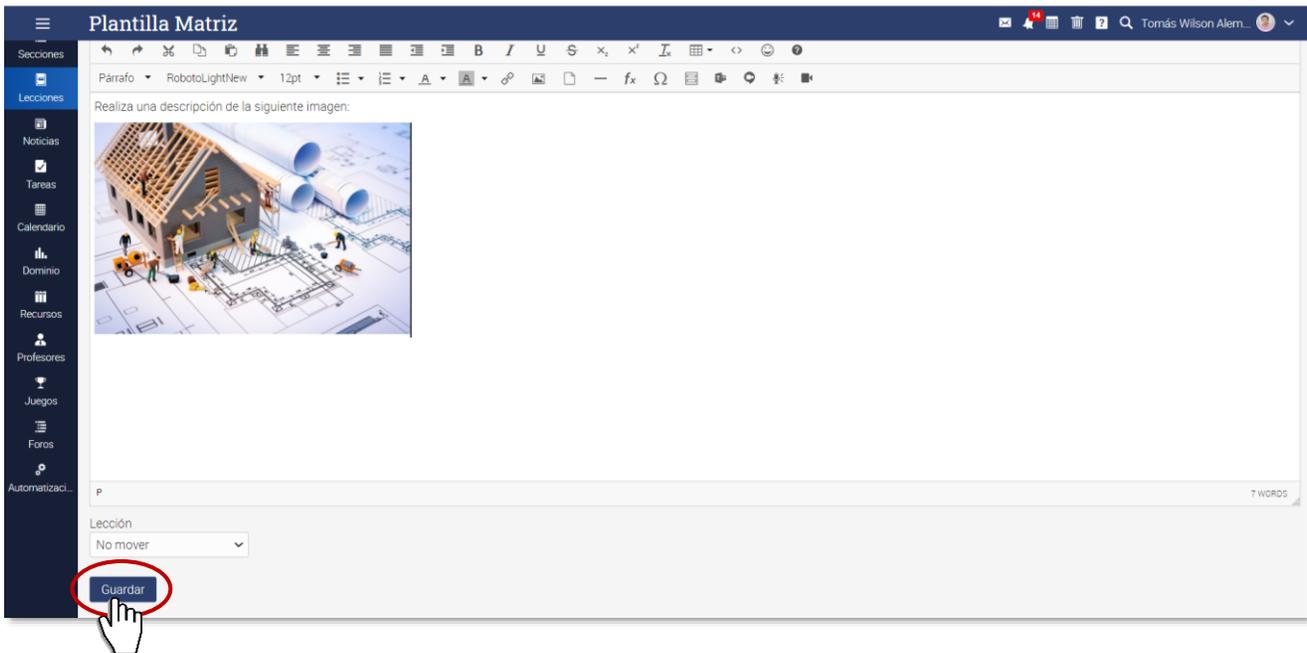
3ero: Al igual que en el cargado de archivo, aquí tiene tres fuentes de donde puedes obtener tu imagen:

Local: Desde tu PC

Recursos: Imágenes anteriormente cargas a la plataforma NEO Learning

Google Drive: Imágenes cargadas en la nube

Una vez realizado el cargado solo tienes que dar un clic en Guardar:

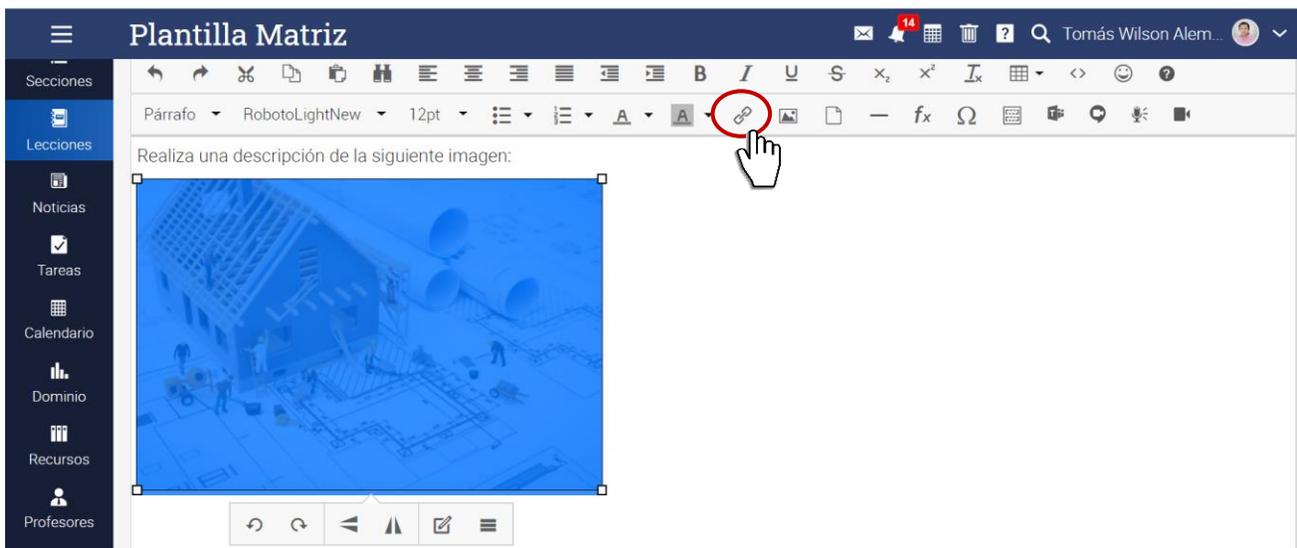




14. AÑADIR HIPERVINCULOS A TEXTOS E IMÁGENES

Para añadir una dirección URL, Link de acceso o página web a un texto o imagen, primero se debe tener seleccionado el texto o imagen al cual se quiere dar esta opción, por ejemplo, en la imagen anteriormente cargada, se quiere agregar la página de la Universidad: www.ucbscz.edu.bo, para esto procédase como sigue:

1ero: Seleccionar la imagen y presionar el siguiente botón:



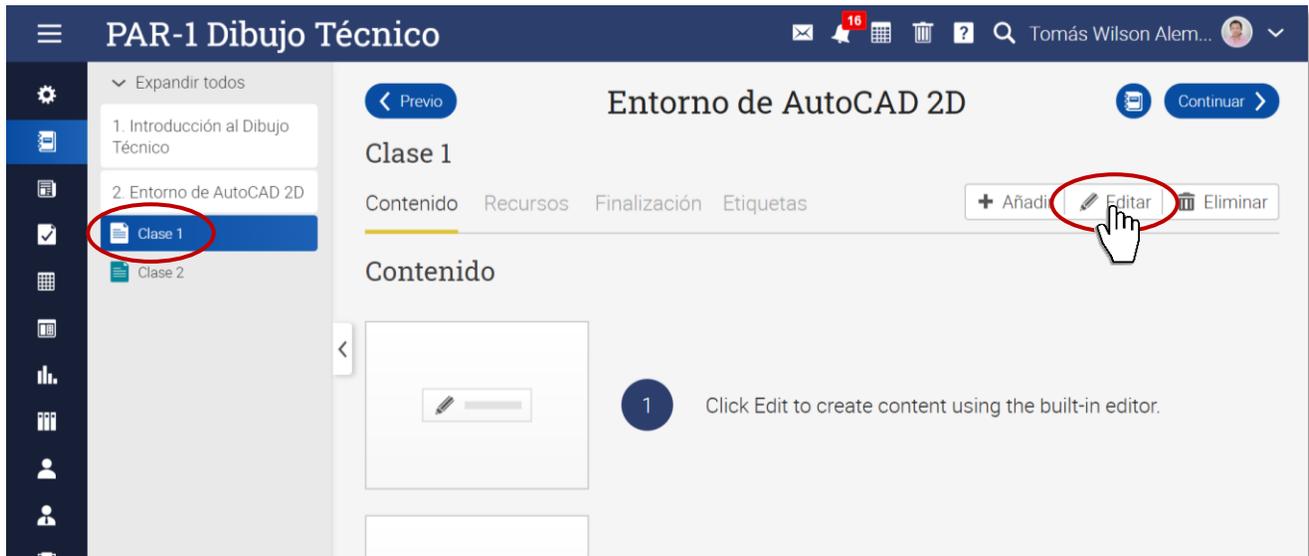
2do: En la siguiente ventana emergente, colocar el URL o LINK de acceso, para nuestro caso: <https://www.ucbscz.edu.bo>, luego especificar un *Título* y seleccionar en destino *Nueva ventana*. Finalmente dé un clic en **OK**



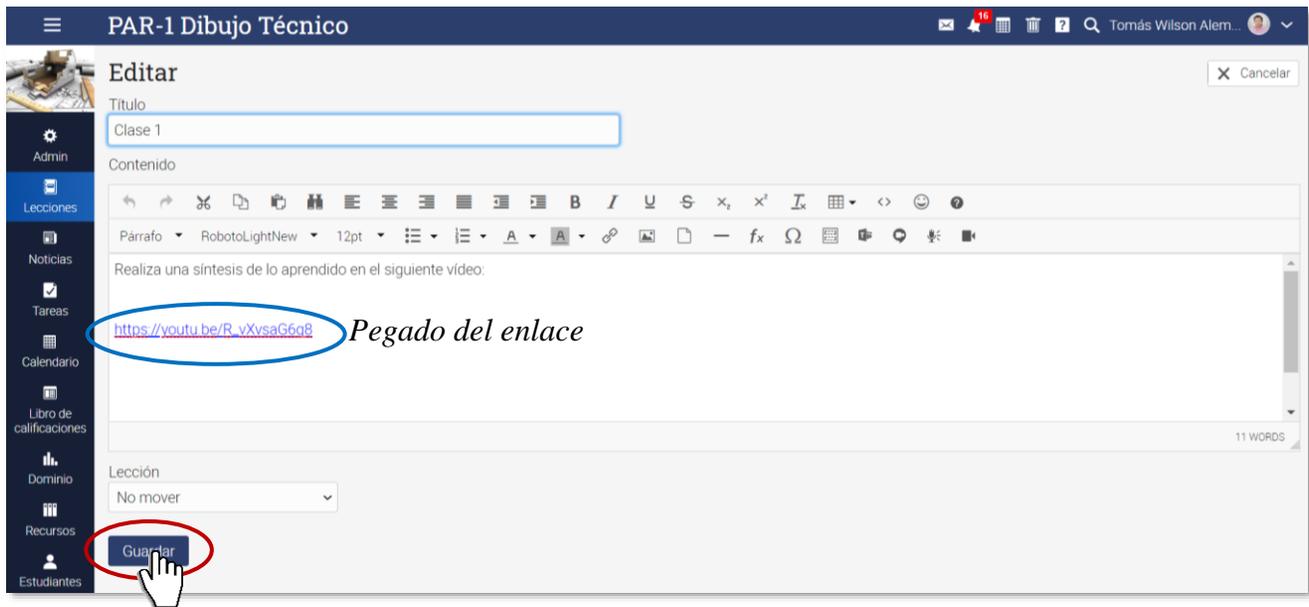
Finalmente tiene que dar un clic en la opción de **Guardar** para hacer efectivo el cambio.

15. CARGAR VIDEOS DE YOU TUBE

1ero: Al igual que en los otros casos debe ingresar al tema y clase donde cargará esta opción, luego debe dar un clic en el botón **Editar**.

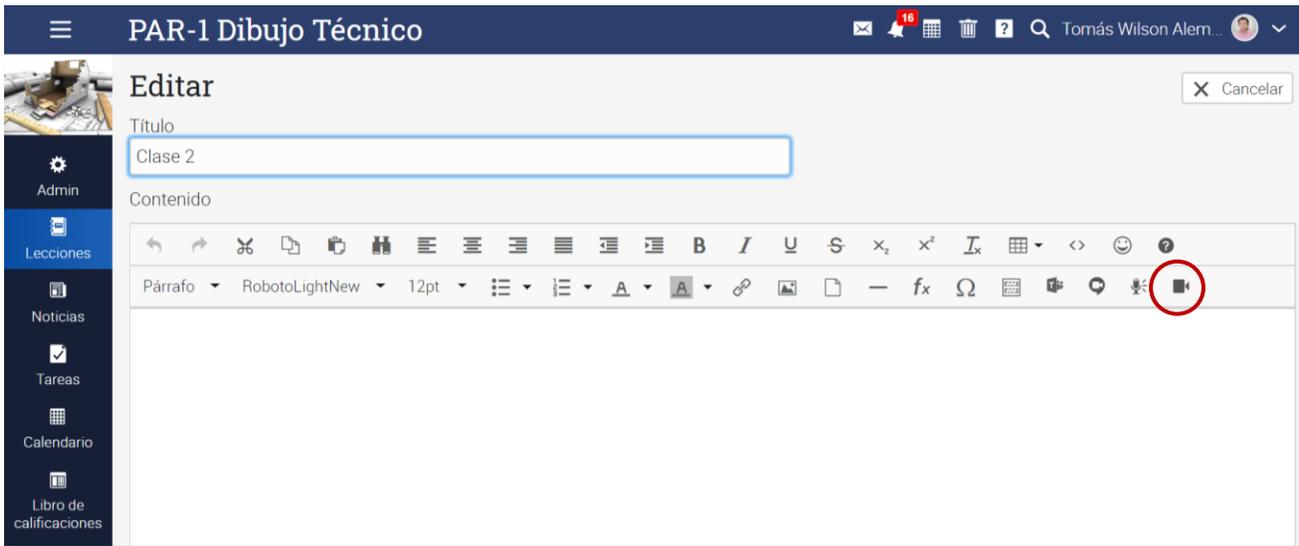


2do: Primero escribe una instrucción relacionada con el sitio de YouTube que va a cargar, luego busca en YouTube el video que quieres cargar, copia su enlace y pégalo en la ventana de edición, tal como se muestra a continuación:



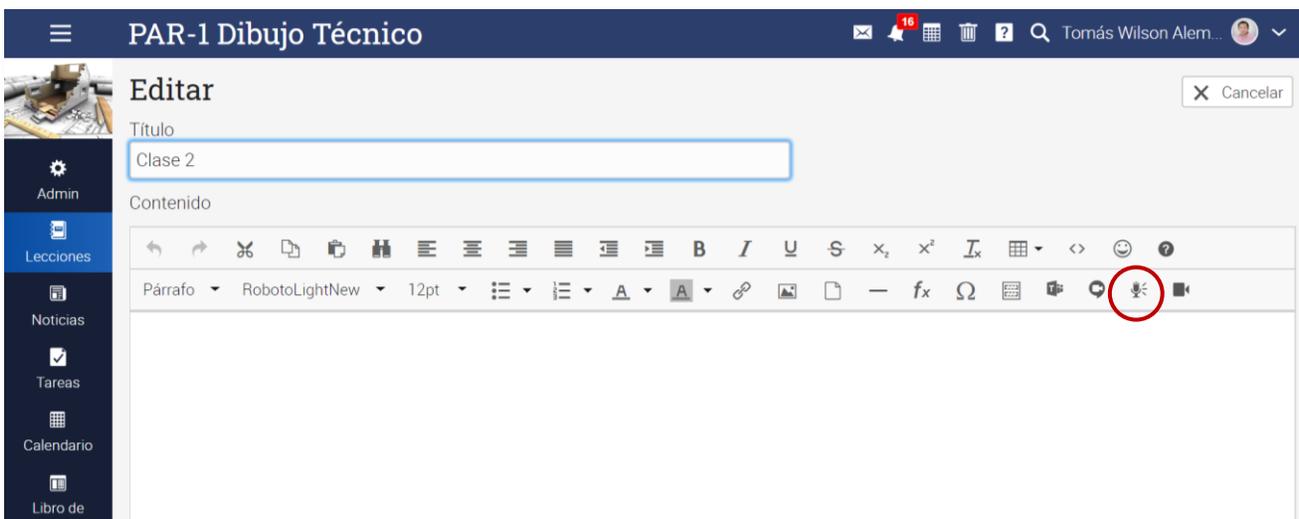
16. GRABAR UN VIDEO EXPLICATIVO (5 MIN.)

En la ventana de Edición encontrarás esta opción en la cual podrás grabarte en video durante un tiempo máximo de 5 minutos realizando la aclaración de algún tema o realizando alguna convocatoria.



17. GRABAR UN AUDIO EXPLICATIVO (30 MIN.)

En la ventana de Edición encontrarás esta opción en la cual podrás grabar un audio de tu voz durante un tiempo máximo de 30 minutos realizando la aclaración de algún tema o emitiendo algún mensaje.

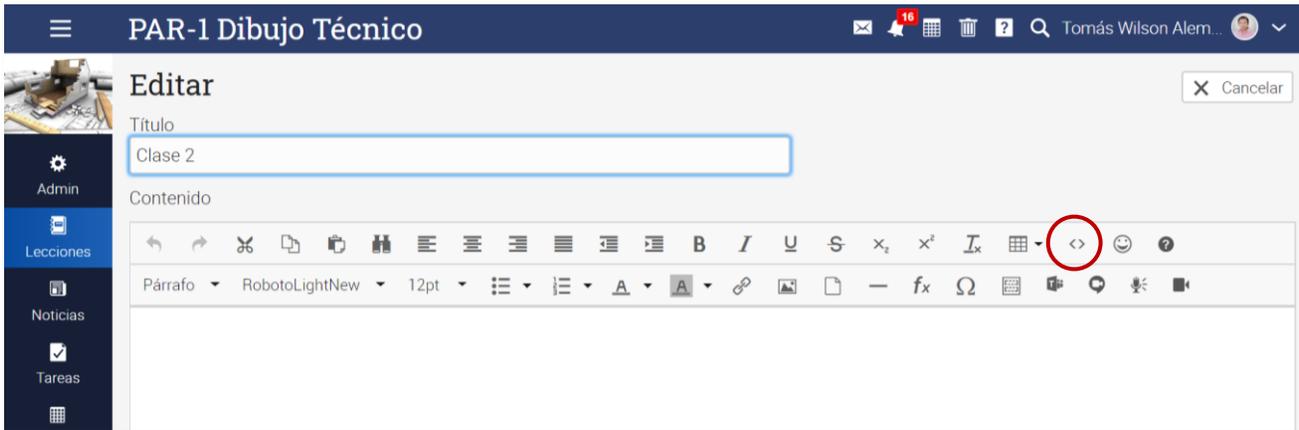


18. CÓDIGO FUENTE

En la actualidad los sitios web cuentan con esta opción de Código Fuente que permite encapsular dichos sitios dentro de NEO LEARNING, esta función tiene como objetivo que dichos espacios puedan mostrarse al interior de la plataforma con todas sus cualidades de interacción.



Para conocer si una página web tiene disponible su código fuente solo tienes que dar un clic derecho sobre dicha página, seleccionar dicha opción y copiar el código, para luego pegarlo en la ventana de Edición de Contenido, tal como se muestra a continuación:

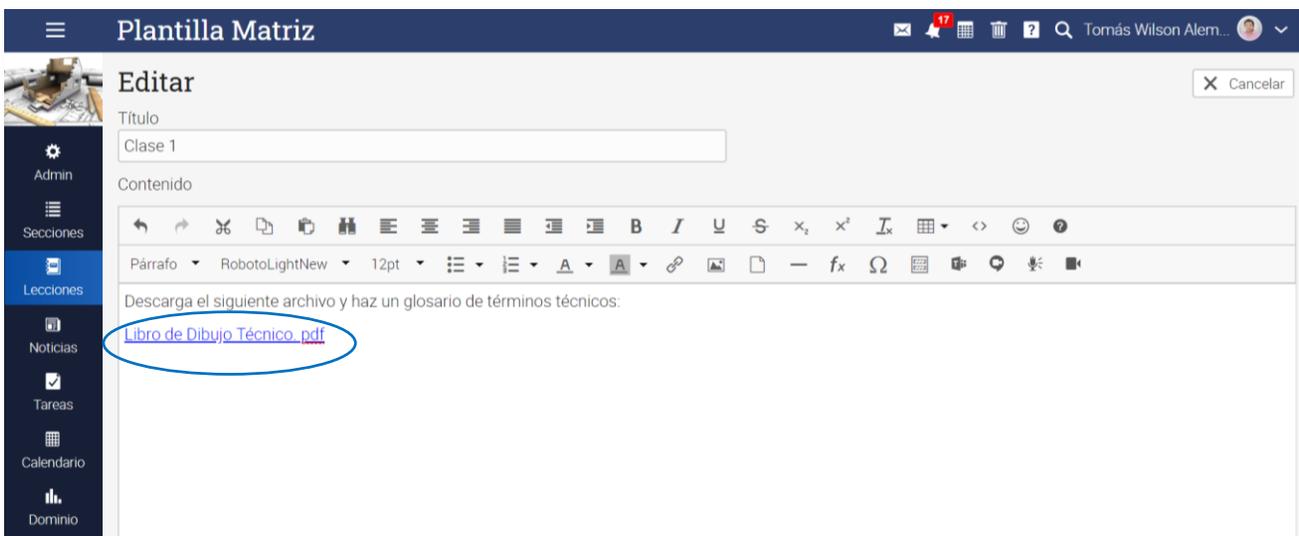


Al presionar el botón anterior se habilitará una ventana emergente, en la cual solo tienes que pegar el código fuente y dar un clic en **OK**.

19. EMPLEO DE RECURSO

Los recursos son contenidos dentro de NEO-Learning que pueden ser embebidos en nuestra clase, es decir, su formato permite que puedan ser visualizados directamente en la plataforma, sin la necesidad de realizar su descarga.

A continuación, se observa como se muestra un archivo mostrado desde contenido y desde recurso:



Archivo visto como *Contenido*



Archivo visto desde **Recursos**

Los recursos pueden ser habilitados en nuestras clases de la siguiente manera:

1ero: Acceda al tema y a la clase donde quiere cargar algún recurso, para esto se recomienda hacerlo desde la Clase Matriz, para nuestro ejemplo se cargará en el Tema 2, Clase 2. Para agregar un recurso dé un clic a la pestaña **Recursos**.



2do: Seleccione el tipo de Recurso, en lo habitual el recurso que más utilizados son archivos, por lo tanto, seleccionemos esta opción.



Plantilla Matriz

Entorno de AutoCAD 2D

Clase 2

Contenido Recursos Finalización Etiquetas

Recursos

No hay recursos en este área. Haz click en el tipo de recurso que desea añadir:

- Archivo: Archivo de tu ordenador tal como un documento o un video.
- Página: Texto o HTML
- Herramienta: Suministrador de herramientas provisto

3ero: La siguiente ventana, funciona de la misma forma que la utilizada en contenido, aquí podemos cargar nuestros recursos desde nuestra PC (Local) desde el historial de archivos cargados (Recursos) o desde nuestra nube personal (Google Drive), seleccionemos el recurso y luego dé un clic en **Subir archivo**.

Subir archivo

Local Recursos Google Drive Agregar fuente

Filtrar Todas las materias

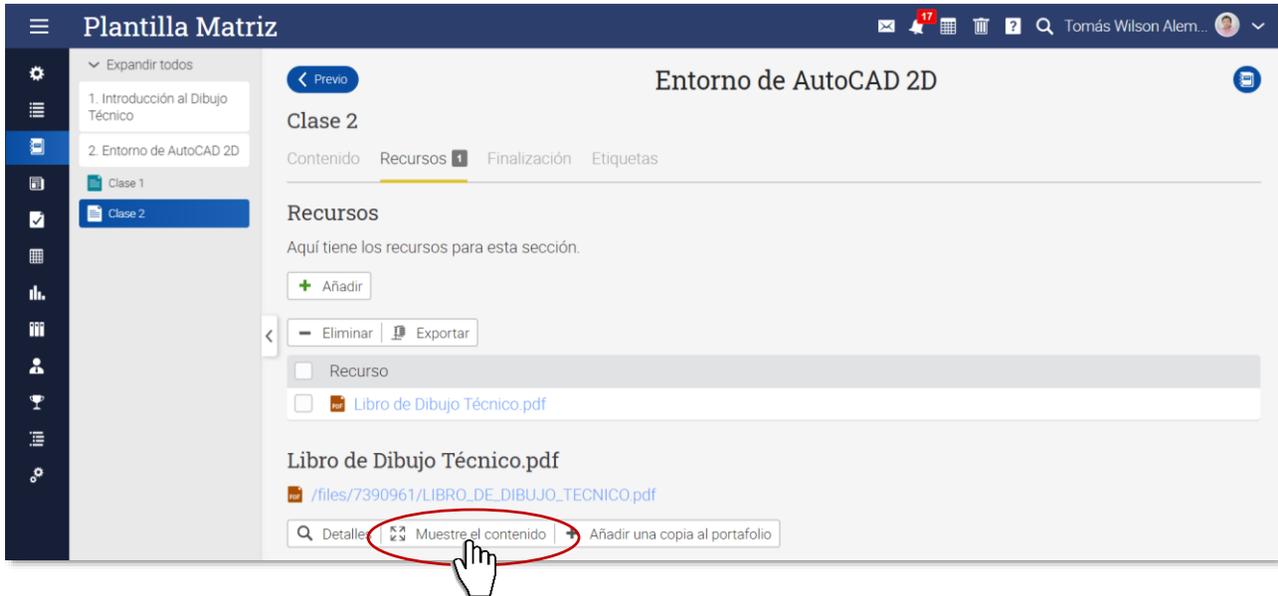
Personal Organización Centro Integrado Favoritos

- acceso
- accounts_import
- FONDO_24(2).jpg
- FONDO_24.jpg
- FONDO_25(2).jpg
- FONDO_25(3).jpg
- FONDO_25.jpg
- FONDO_3.jpg
- FONDO_70.jpg
- FONDO_98.jpg
- IMAGEN.png
- Libro de Dibujo Técnico.pdf
- Plan de Asignatura
- Prueba
- Recurso web

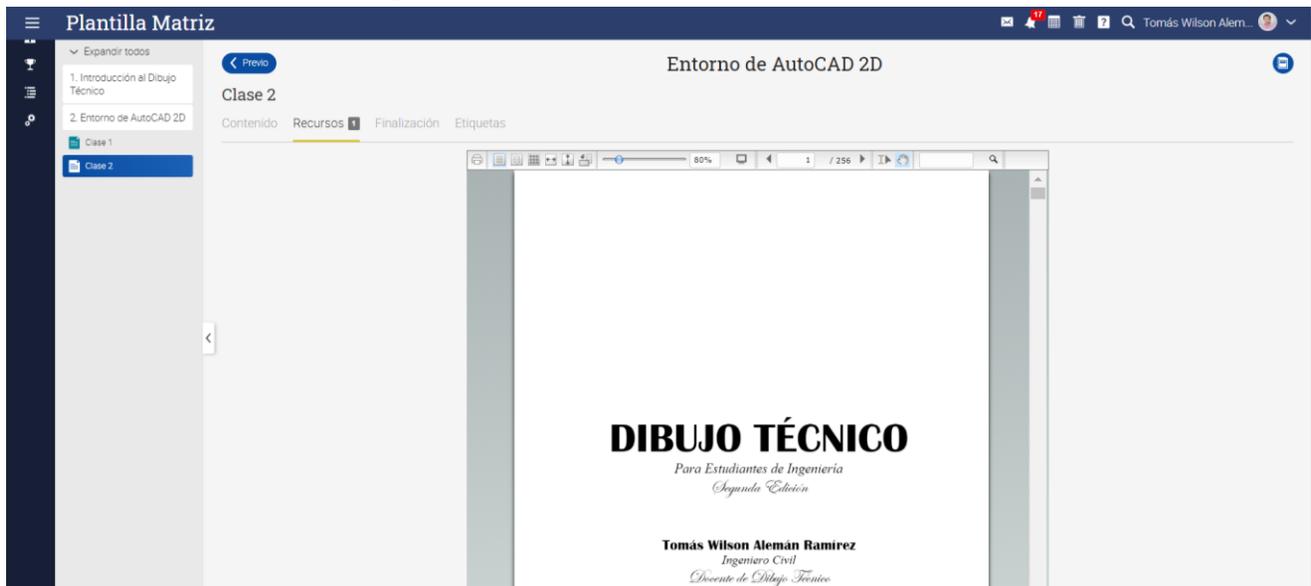
Subir archivo



4to: Cargado el archivo en nuestra clase, debemos seleccionar la opción **Muestre el contenido**, tal como se muestra



El resultado obtenido será el siguiente:



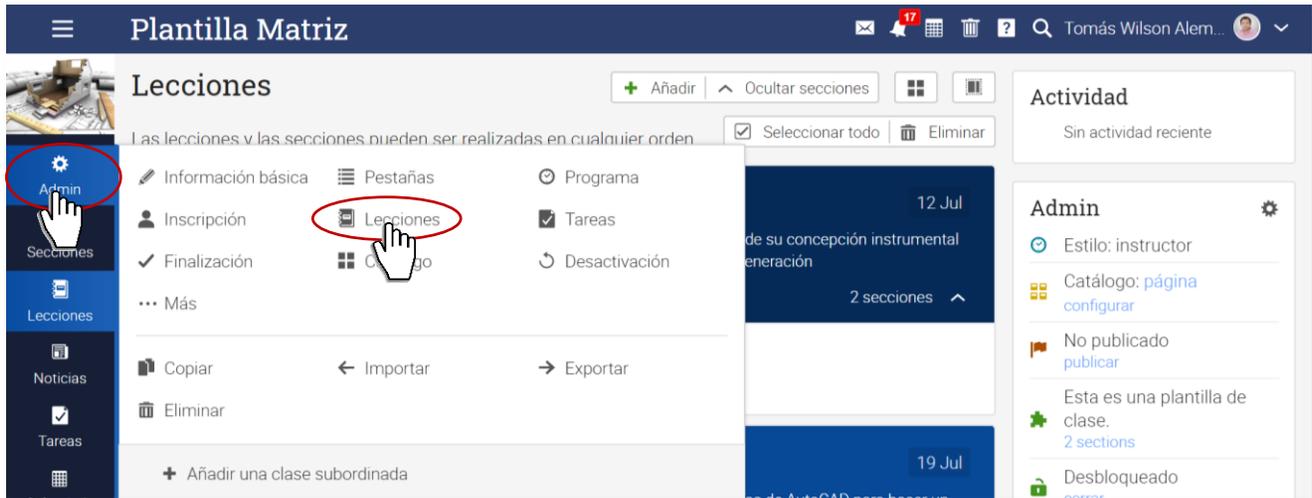
Como observará el archivo se muestra embebido en la Clase, su presentación permite su lectura inmediata sin la necesidad de realizar la descarga, aunque esta opción también está disponible.

20. HABILITAR LECCIONES SEGÚN LA FECHA PROGRAMADA

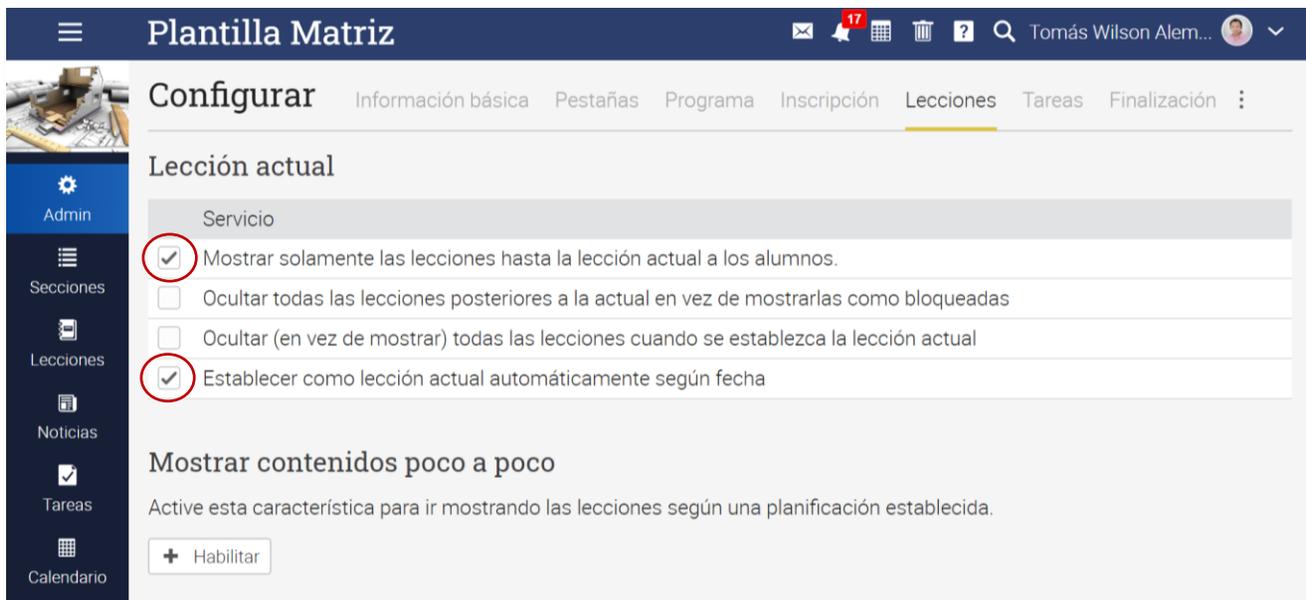
Para que las Lecciones y sus Clases puedan ser habilitadas para el estudiante en la fecha programada solo tiene que ingresar a las opciones del **Admin**, tal como se muestra a continuación:



1ero: Preferentemente en la Clase Matriz, ingresamos a las opciones de configuración del administrador, y luego a **Lecciones** tal como se muestra:



2do: En la siguiente ventana debemos marcar las siguientes opciones:

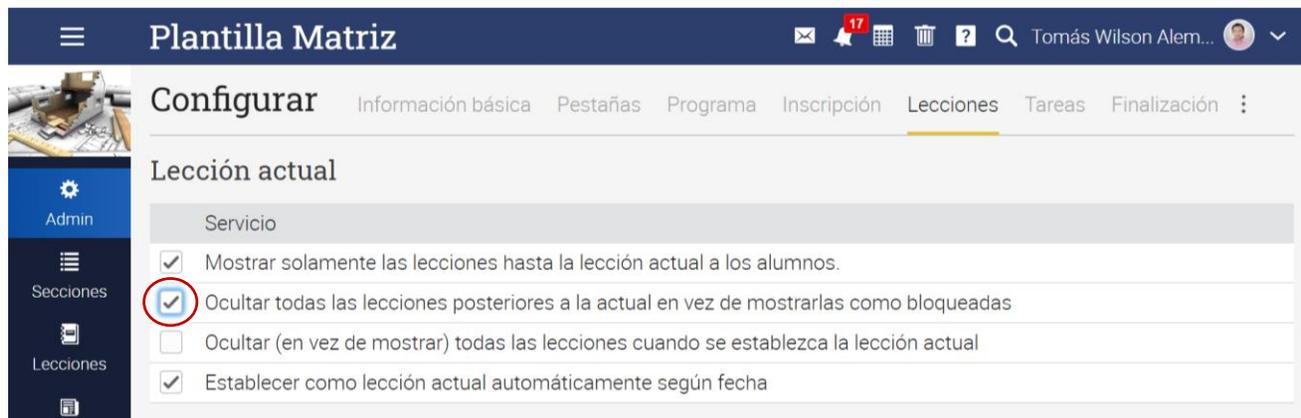


Establecer como lección actual automáticamente según fecha: Esta opción define la lección actual de acuerdo a las fechas programadas.

Mostrar solamente las lecciones hasta la lección actual a los alumnos: Esta opción bloqueará todas las lecciones excepto la lección declarada como actual y las que la anteceden. Con esta opción se mostrarán todas las lecciones, pero las que son con fechas posteriores a la lección actual, aparecerán con un candado,



es decir bloqueadas para el estudiante. En caso que se quiera ocultar completamente dicha lección se debe marcar la segunda opción del listado, tal como se muestra a continuación:

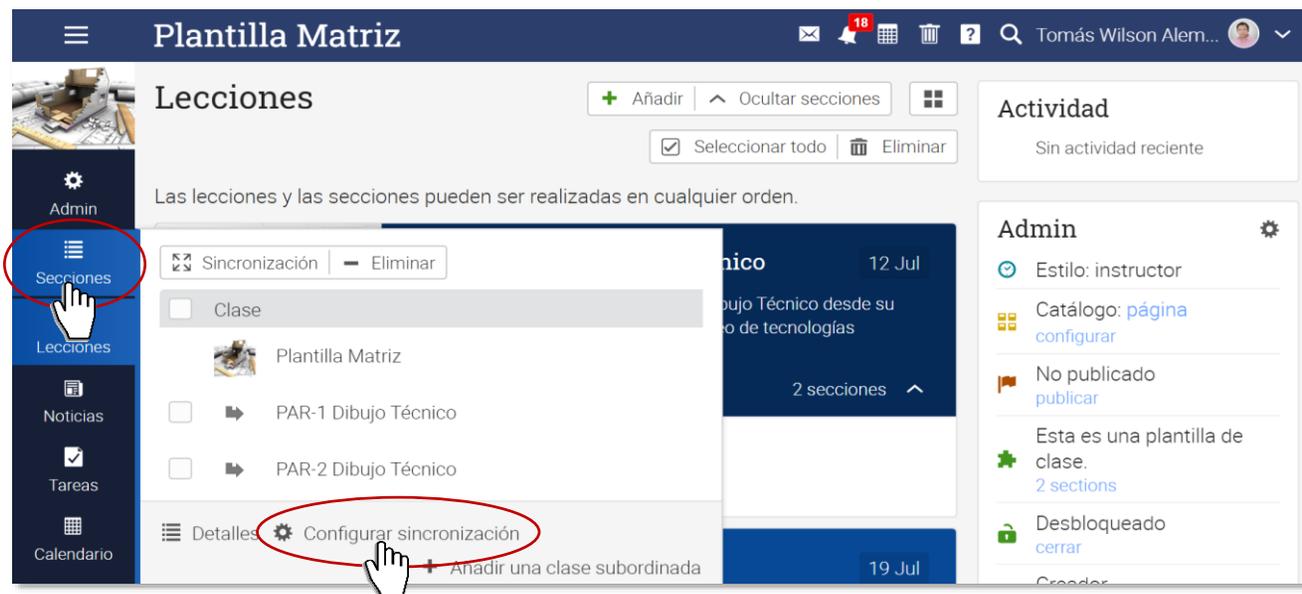


La opción *Ocultar (en vez de mostrar) todas las lecciones cuando se establezca la lección actual*, permite visibilizar únicamente la Lección declarada como actual.

21. SINCRONIZACIÓN

Una vez realizado todos los cambios expuestos en la Clase Matriz, se debe realizar la Sincronización de la información, la cual consiste en realizar la publicación de contenido y tareas desde nuestra Clase Matriz hacia los paralelos que estamos dictando, para esto debemos proceder como sigue:

1ero: Ingrese al menú **Secciones** y luego a la opción **Configurar sincronización**, tal como se muestra a continuación:





2do: Seleccione las componentes de la Clase Matriz que quiere copiar y luego dé un clic en **Guardar**.

Configurar sincronización

Elementos a sincronizar

<input checked="" type="checkbox"/> Configuración de la clase	<input checked="" type="checkbox"/> Recurso	<input checked="" type="checkbox"/> Lección
<input checked="" type="checkbox"/> Sección	<input checked="" type="checkbox"/> Periodo de calificación	<input checked="" type="checkbox"/> Categoría
<input checked="" type="checkbox"/> Tarea	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	

Cambios a actualizar

Añadir Editar Eliminar

Duración para sincronizar (Duration to sync)

Cambios en la clase matriz desde la última sincronización

Cambios en la clase matriz desde que ésta fue creada

Mostrar por separado los cambios para cada clase subordinada

Sí No

Sincronizar las fechas de inicio/final de las tareas

Sí No

Sincronizar el estado de asignación de las tareas

Sí No

Guardar

Importante, se explica líneas abajo

IMPORTANTE

Cuando realizamos la Sincronización podemos seleccionar entre los siguientes historiales:

Cambios en clase matriz desde la última sincronización: Debemos tomar en cuenta que solo se publicaran en nuestros paralelos los últimos cambios posteriores a la última vez que realizamos la sincronización.

Cambios en la clase matriz desde que ésta fue creada: Se publicarán todos los recursos que tengamos en nuestra plantilla matriz a los paralelos seleccionados, es decir se publicará todo el historial completo de recursos.

3ero: Ingrese al menú **Secciones** y marque la Clase Matriz y el o los paralelos que quiera sincronizar y luego dé un clic al botón **Sincronización**, tal como se muestra a continuación:



Plantilla Matriz

Configurar Información básica Pestañas Programa Inscripción **Lecciones** Tareas Finalización

Lección actual

Servicio

Sincronización - Eliminar

Clase

Plantilla Matriz

PAR-1 Dibujo Técnico

PAR-2 Dibujo Técnico

Clase Matriz

Paralelos

Admin

Secciones

Lecciones

Noticias

Tareas

Calendario

Se sugiere seleccionar ambos paralelos, aunque puede darse el caso que el estado del avance de la materia esté desfasado en vamos paralelos, en este caso, se deberá realizar la personalización de la información y su visualización en el correspondiente paralelo, luego veremos cómo realizar estos pasos.

4to: Para completar la Sincronización aparecerá una ventana emergente en la cual se muestran los cambios a efectuar. En esta ventana tenemos que confirmar el Envío.

Sincronización

Aquí tiene los cambios que han sido detectados. Seleccione aquellos que quiera realizar, después haga click en Enviar

Cambios en todas las clases subordinadas

<input checked="" type="checkbox"/>	Modificar	Ítem	Notas
<input checked="" type="checkbox"/>		Configuración de la clase	Plantilla Matriz (picture)

Nota

Enviar

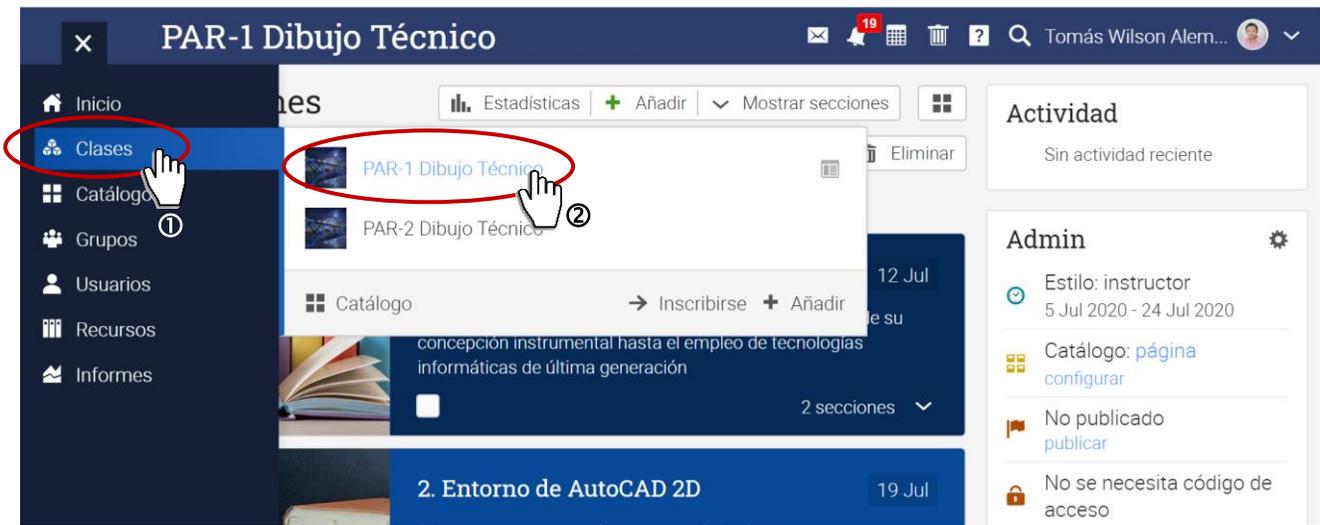


22. REALIZAR CAMBIOS EN UN SOLO PARALELO

Todas las operaciones realizadas en la Clase Matriz, también se puede realizar de manera individual en cada uno de los paralelos, es decir podemos realizar el trabajo por separado, aunque esto signifique doble esfuerzo.

Es importante revisar en este acápite cómo podemos desactivar la visualización de ciertas clases de un paralelo una vez realizada la sincronización. Veamos cómo realizar esta operación:

1ero: Ingrese al paralelo que necesitamos hacer cambios.



2do: Ingrese al tema donde quiere desactivar la visualización de una clase, dando un clic sobre esta.





3ero: Marque la clase que quiere ocultar.

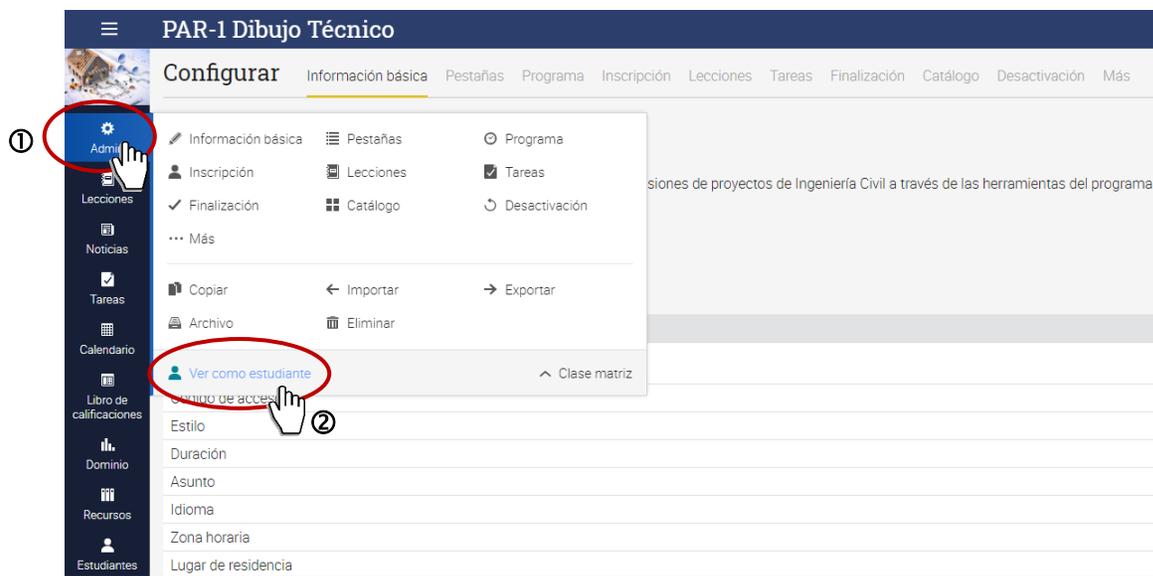


IMPORTANTE: Siguiendo la misma lógica es posible realizar otros cambios en nuestros paralelos sin utilizar la Clase Matriz, como por ejemplo cargar información que esté disponible solo para un paralelo.

23. VISTA COMO ESTUDIANTE

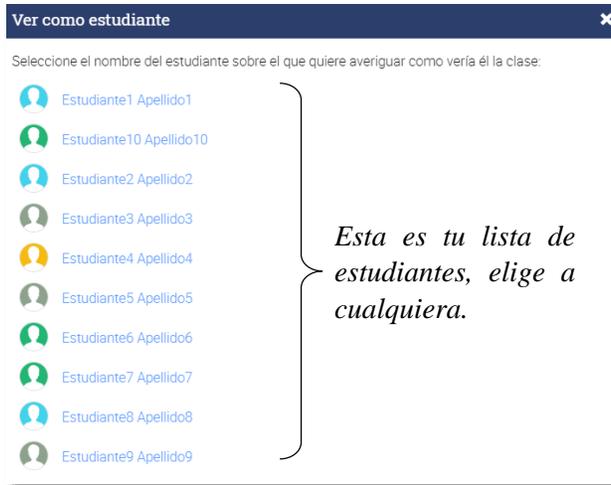
Para ver cómo queda tu clase tienes que irte a la *Vista como estudiante* y seleccionar cualquiera de los alumnos que están matriculados a tu clase. Para realizar esta operación realiza la sincronización y luego ingresa a cualquiera de tus asignaturas:

1ero: En el Menú de Opciones ingresa a **Admin** y en el desplegable a **Vista como estudiante**, tal como se muestra en la siguiente imagen:





2do: Elige a cualquiera de tus estudiantes que aparecen en la lista para activar el modo de vista estudiante.



Después de haber experimentado el modo estudiante, puedes volver a tu vista de profesor dando un clic a cualquiera de los siguientes iconos que se encuentran en la esquina superior izquierda de tu pantalla.





SEGUNDA SESIÓN: ELABORACIÓN DE TAREAS Y EXÁMENES

ÍNDICE

1. Realizar anuncios.....	47
2. Añadir una tarea.....	48
3. Cargar tipos de preguntas.....	56
3.1. Verdadero o Falso.....	57
3.2. Selección múltiple (una respuesta)	59
3.3. Selección múltiple (muchas respuesta).....	60
3.4. Llena los espacios en blanco.....	61
3.5 Formulario libre.....	62
3.6 Combinado.....	63
4. Realizar el cuestionamiento – vista del estudiante.....	64
5. Convertir una tarea o examen en banco de pregunta.....	64
6. examen a partir de un banco de preguntas.....	65
7. Añadir ciertas preguntas de un banco de preguntas.....	67
8. Etiquetar preguntas.....	70
9. Etiquetar test, tareas o exámenes.....	72
10. Ejercicio o examen escrito on line.....	72
11. elaboración de rúbricas de evaluación.....	74
12. Foros de discusión.....	75
13. Foros de debate.....	78
14. Habilitación de tareas.....	79
15. Modificar escalas de calificaciones.....	81
16. Editar la ponderación por categorías.....	83
17. Editar la ponderación de tareas o actividad.....	84
18. Recuperar una asignatura borrada.....	85
19. Creación de la clase en tiempo real – video conferencia.....	86



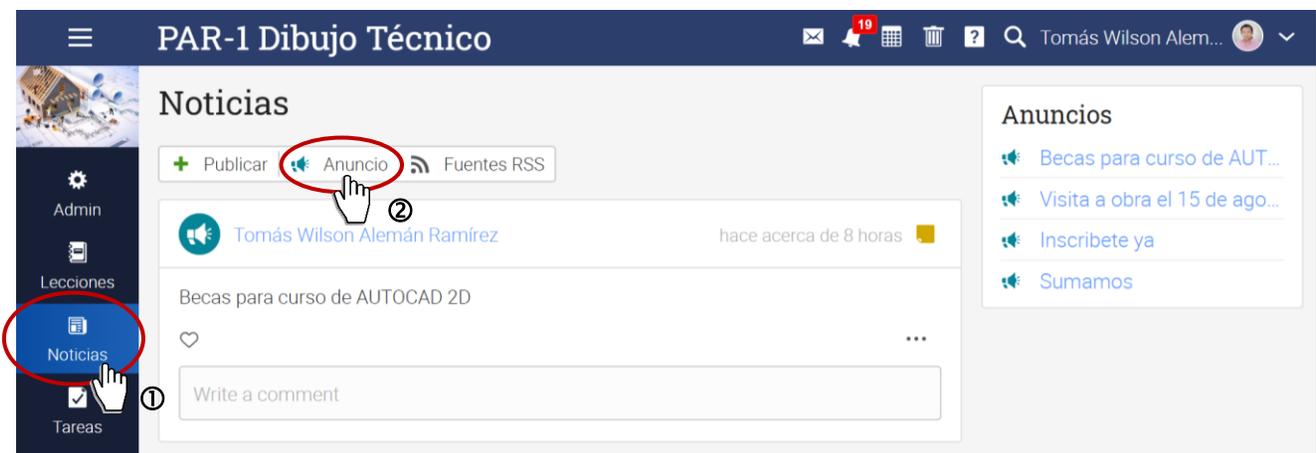
MANUAL DEL DOCENTE - NEO LEARNING

SEGUNDA SESIÓN: ELABORACIÓN DE TAREAS Y EXÁMENES

1. REALIZAR ANUNCIOS

1ero: Para generar un anuncio primero debe ingresar a la asignatura donde colgará el anuncio, también puede hacerlo desde la Clase Matriz:

2do: Dentro de la asignatura ingrese a **Noticias** y luego dé un clic al botón **Anuncio**:



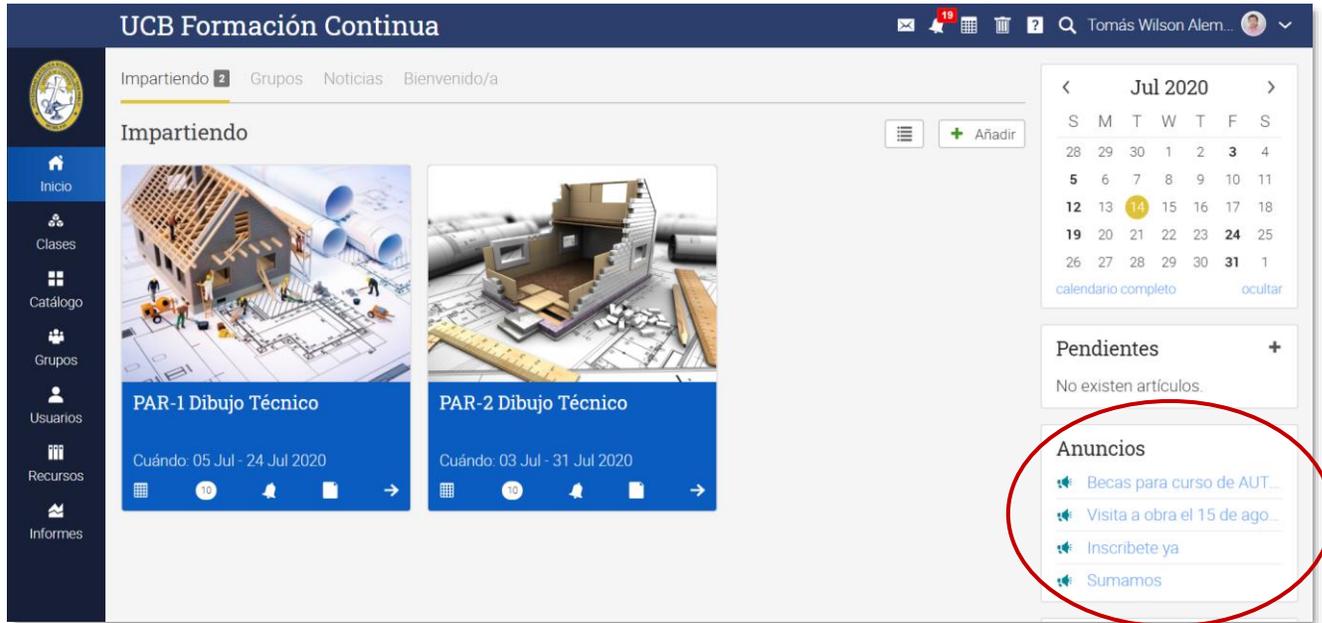
3ero: Escribe el anuncio y también puedes cargar una imagen o documento y cuando ya esté listo presiona el botón **Enviar**.



Las imágenes se muestran embebidas en el anuncio.



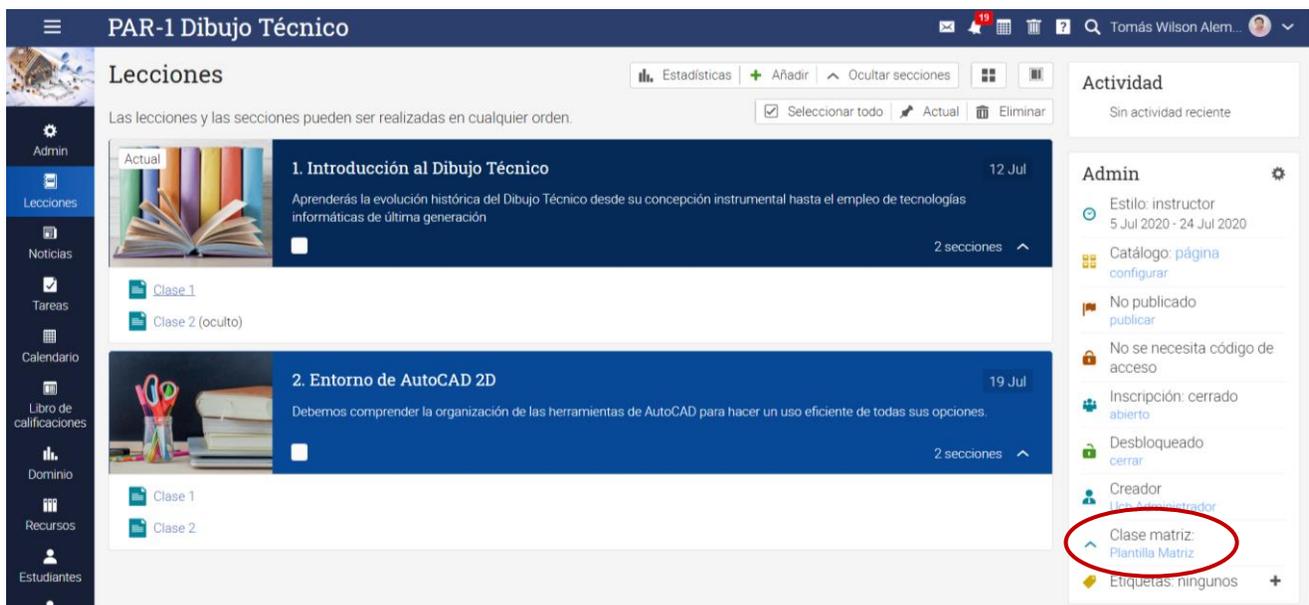
4to: Los anuncios se mostrarán en la pantalla inicial tanto tuya, como de tus estudiantes, tal como se muestra a continuación:



Para ver el detalle de los anuncios solo tienes que dar un clic sobre estos.

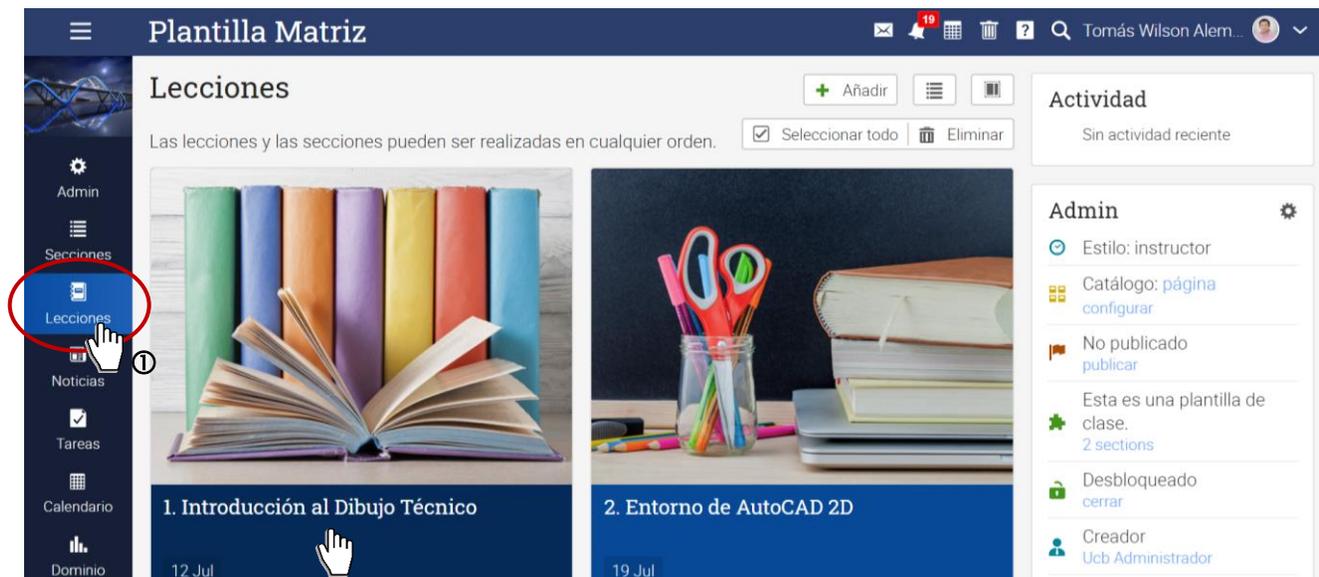
2. AÑADIR UNA TAREA

1ero: Debe ingresar a la Clase o Plantilla Matriz. Para ingresar a esta plantilla debe ingresar a cualquiera de sus paralelos y seleccionar esta opción de la paleta izquierda de su pantalla.





2do: Ingrese a la Unidad de Aprendizaje o Tema donde cargará la tarea. Para lo cual primero ingrese a **Lecciones**, y luego seleccionar el tema o unidad de aprendizaje, tal como se muestra a continuación:



3ero: Ingrese a la clase donde quiere cargar la tarea.



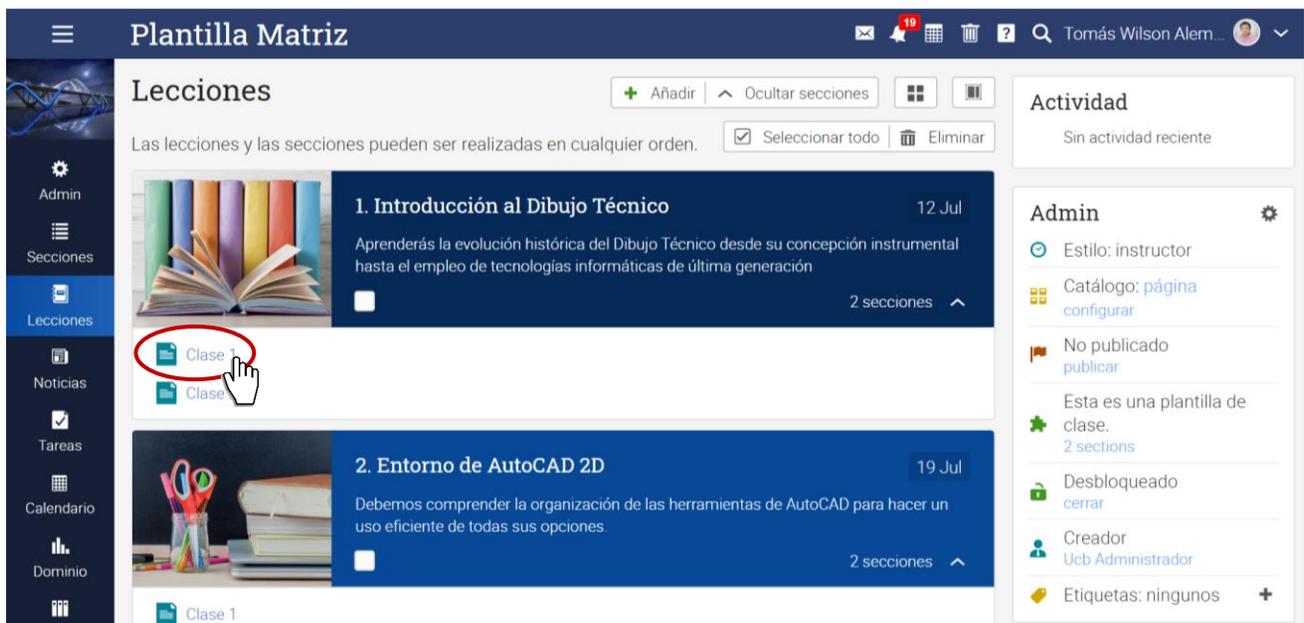
También puede ingresar a una clase visualizando las lecciones en el **modo lista**, para lo cual primero debe ingresar a Lecciones y seleccionar el botón de vista



NEE



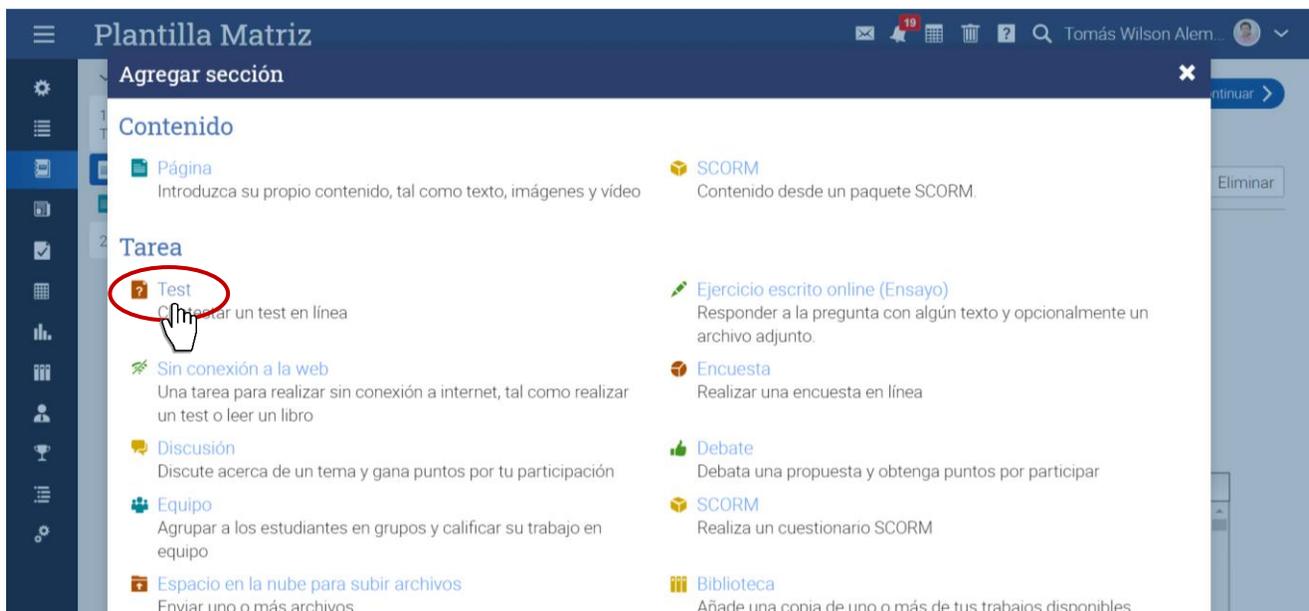
Los temas aparecerán en el siguiente formato, del mismo seleccionamos la clase donde queremos cargar la tarea.



4to: En la siguiente ventana debemos presionamos el botón **+Añadir** para cargar el sitio donde se hospedará la tarea:



5to: En la siguiente ventana se muestran las opciones de Tareas, entre las cuales las más utilizadas son Test, Ejercicio escrito online, Debate y Encuesta. Ingrese a Test.



5to: Definimos todos los parámetros que condicionarán la actividad, escribamos las instrucciones de la actividad en el cuadro de texto y luego damos un clic en **Guardar**. Véase la siguiente imagen:



Añadir una tarea del tipo Test [X]

Descripción [Opciones]

Título

Máxima pun...
-

Intentos máxi...
1

¿Permitir re...

Categoría
Ningunos

Comenzar
[Calendar icon]

Lección
Introducción al Dibujo

Grading
Cuenta para la medi...

Fecha límite
14 Jul 2020 11:59 pm

Escala de calificaciones
Opción predeterminad...

Instrucciones:

[Rich text editor toolbar]

Escribir aquí las instrucciones de la actividad.

0 WORDS

Guardar

La anterior ventana a la cual llamaremos ***Programador de Tareas*** suele ser común para muchas de las tareas que planificaremos, por lo cual se explicará sus componentes en este acápite y en posteriores acápite se hará solo mención de la misma.

Pestaña Descripción

En esta ventana se definen los parámetros generales de la tarea.

Título: Se sugiere escribir un nombre que luego sirva para identificar la actividad.

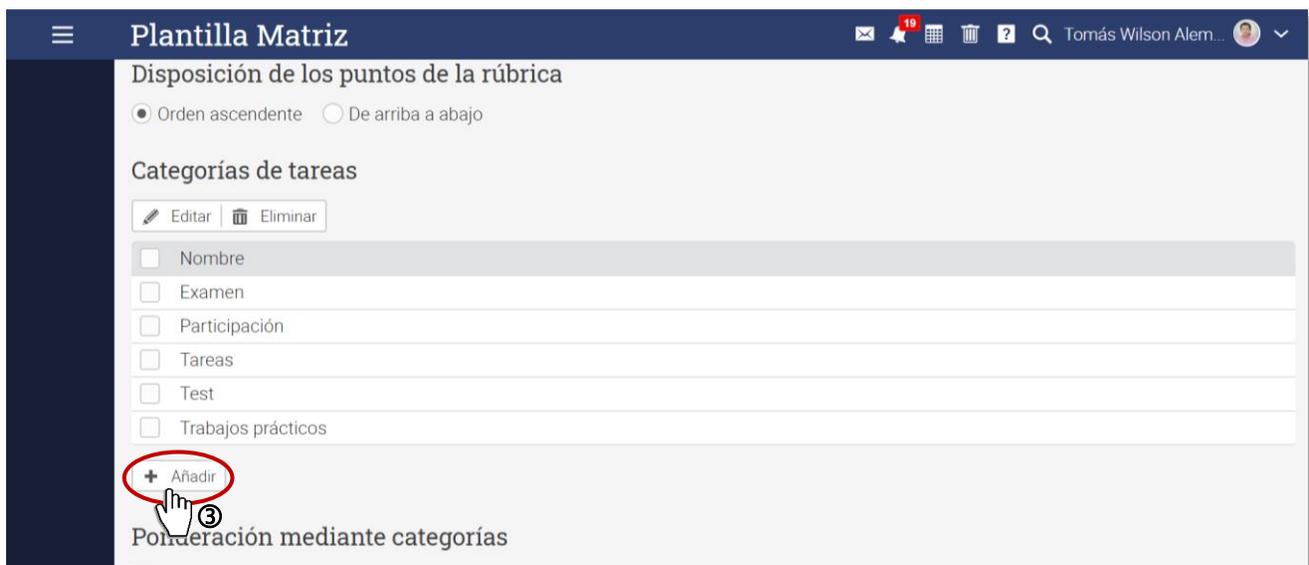
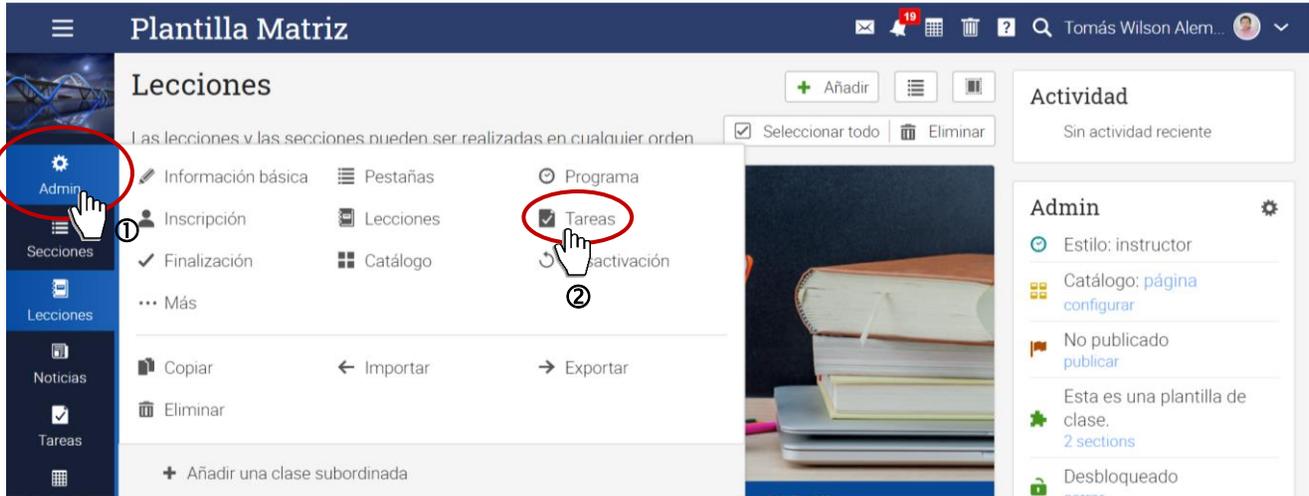
Intentos máximos: Es la cantidad de veces que el estudiante puede realizar el Test o prueba, para este caso se sugiere un solo intento si la evaluación tiene puntaje o varios intentos si el propósito de la actividad es solo de aprendizaje.

Permitir entrega: Marcando esta casilla le da al estudiante la posibilidad de realizar el test o tarea después de que haya vencido la fecha límite.

Categoría: Selecciona la categoría que le asignará a la actividad, entre las categorías por defecto están, examen, participación, tareas y test. Es importante esta categorización porque luego vincularemos las mismas a un cierto puntaje dentro de nuestra evaluación continua.



En caso que quiera modificar estas categorías deberá ingresar al botón **Admin** y luego a la opción **Tareas** y buscar el apartado Categorías para añadir o eliminar opciones:



Grading: Aquí definirá si la actividad será valorada o no, para la nota de habilitación del estudiante, entre las opciones están:

- Cuenta para la media:
- Puntos extra:
- Ignorar este ejercicio al calcular la calificación media
- Sin calificación



Comenzar: Fecha de inicio de la actividad, esta fecha se puede sincronizar para que Neo Learning haga la entrega de la tarea al estudiante según esta fecha.

Fecha límite: Fecha de finalización de la actividad. El programa bloqueará la tarea en dicha fecha a menos que el docente marque la casilla Permitir entrega.

Lección: En este apartado aparecerá la lección o tema al que pertenece la tarea o examen, sin embargo, se mostrará por defecto la lección o tema que eligió al comienzo.

Escala de Calificaciones: En este apartado trabajaremos con la Opción Predeterminada, por las particularidades que tiene nuestro sistema de evaluación.

Pestaña Opciones

En la siguiente ventana encontrarás configuraciones mas específicas:

Añadir una tarea del tipo Test

Descripción Opciones

Cronometrada:

Mostrar comentario inmediato tras la respuesta:

Calificación:
 Usar la última puntuación
 Usar la mejor puntuación

Desactivar fecha de entrega

Biblioteca:
 Personal Organización Centro

Orden Aleatorio:

Permitir revisión:

Permitir a los usuarios saltar entre preguntas:

Mostrar en los resultados de estudiantes:
 Pregunta Respuesta Respuesta correcta
 Puntuación Comentario

Guardar

Cronometrada: Aquí se puede limitar el tiempo de realización de la actividad una vez el estudiante haya declarado su ingreso, es decir, puede que la actividad esté disponible para el estudiante un día completo, sin embargo, una vez el estudiante ingrese a la actividad tendrá un tiempo cronometrado.

Mostrar comentario inmediato tras la respuesta: En esta opción decidimos si queremos que los comentarios sean visibles después de cada respuesta. Estos comentarios son programados por el docente al momento de la elaboración de las preguntas del test.



Calificación: Esta alternativa es importante cuando le damos al estudiante la opción de realizar dos o más intentos al momento de realizar el test, aquí es posible definir el criterio del puntaje final en función a los intentos. Aquí se muestran las siguientes opciones:

- Usar la última puntuación
- Usar el último puntaje

Desactivar fecha de entrega: Permite que el estudiante realice y entregue el test o tarea después de la fecha límite.

Orden Aleatorio: Modifica el orden de las preguntas al azar, permitiendo cierta personalización del test o tarea.

Permitir revisión: Con esta opción el estudiante podrá retornar a las preguntas que ya ha contestado para realizar la revisión o corrección.

Permitir a los usuarios saltar entre preguntas: Es decir, el estudiante tendrá la opción de elegir el orden en el cual ira contestando las preguntas.

Mostrar en los resultados de estudiantes: Aquí decidimos que opciones puede visualizar el estudiante al termino del test. Entre las opciones están:

- Pregunta
- Respuesta
- Respuesta correcta
- Puntuación
- Comentario

Importante

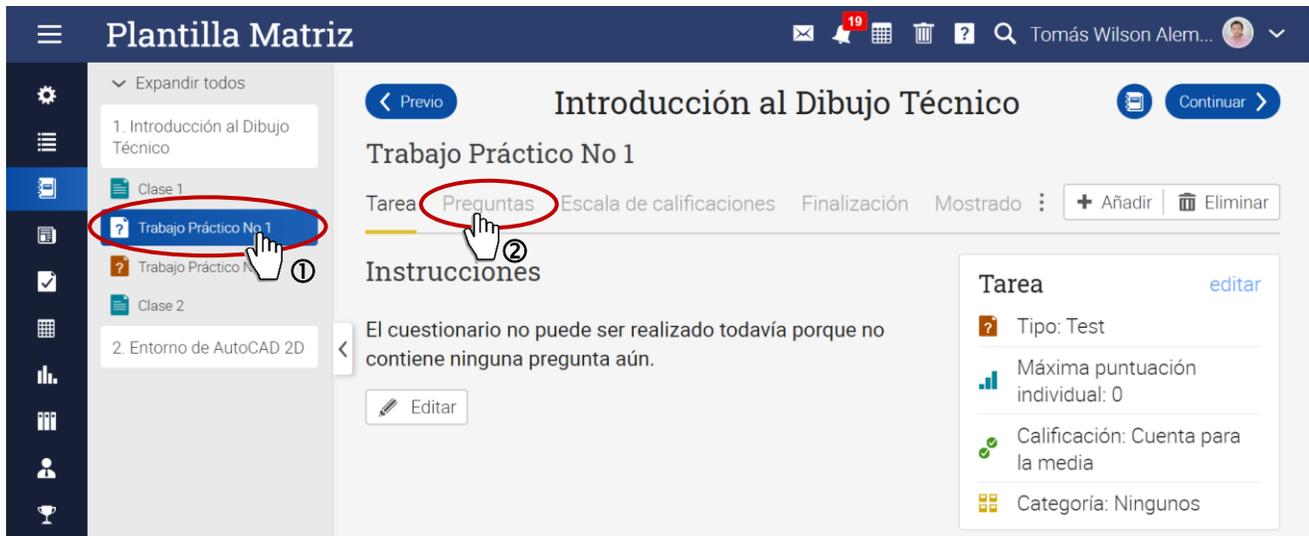
Debemos tener cuidado en activar la casilla de **Respuesta correcta**, se sugiere activar esta opción únicamente cuando se está realizan alguna actividad de aprendizaje o retro alimentación.

Al final de esta ventana encontraremos las opciones de guardar nuestro test para nuestro uso posterior exclusivo (personal), para que lo puedan utilizar cualquier docente de la carrera (organización) o para que puedan verlo todos, tanto docentes como estudiantes (centro).

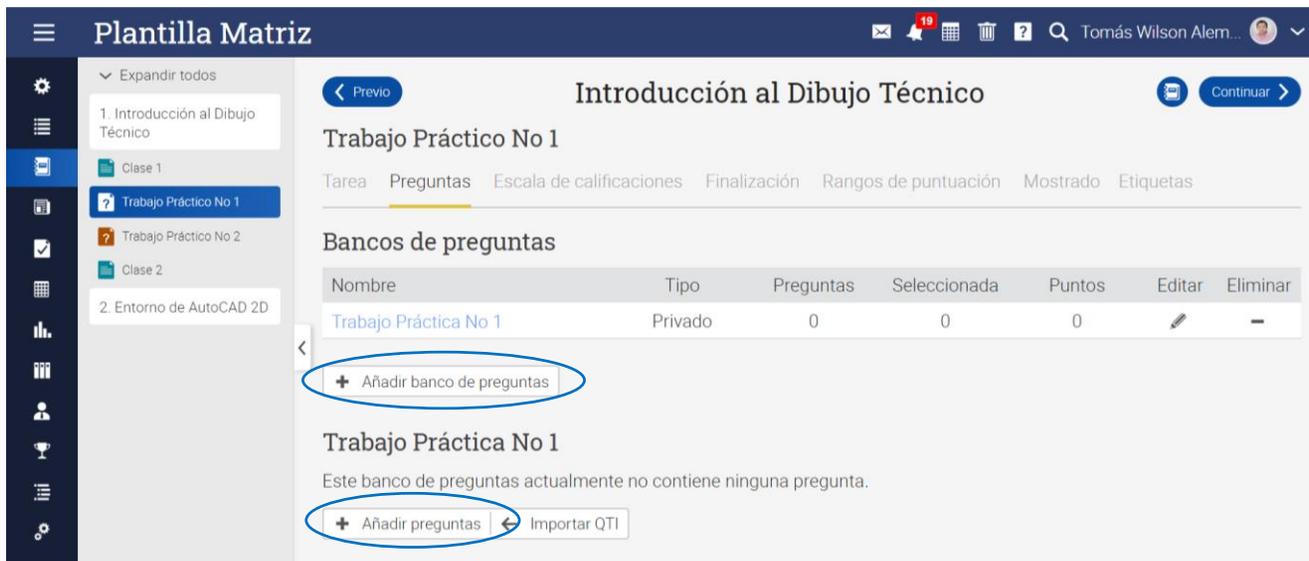


3. CARGAR TIPOS DE PREGUNTAS

Para cargar los tipos de preguntas se debe ingresar al Test que hemos creado, para eso debemos identificar la clase en la cual se cargó la actividad y luego ingresar a la opción preguntas, tal como se muestra a continuación:



En la siguiente ventana se muestra las siguientes opciones:



Añadir banco de preguntas: Esta opción será de mucha utilidad cuando seamos usuarios antiguos de Neo Learning, porque tendremos un historial de actividades al cual denominaremos banco de preguntas. Ingresando a esta opción podremos elegir de nuestro banco de preguntas las actividades que necesitemos cargar.



Añadir preguntas: A esta opción debemos recurrir cuando somos usuarios nuevos de Neo Learning, en la misma aparecerán los siguientes tipos de preguntas:

Añadir preguntas

Haz click en la clase de pregunta que te gustaría agregar:

- Verdadero o falso**
La respuesta a este tipo de preguntas sólo puede ser verdadero o falso. Una respuesta correcta otorga todos los puntos, y una incorrecta otorga cero puntos.
- Selección múltiple (una respuesta)**
La respuesta a este tipo de pregunta es seleccionada de un conjunto de opciones. Una respuesta correcta recibe todos los puntos y una respuesta incorrecta recibe cero puntos.
- Selección múltiple (muchas respuestas)**
La respuesta a este tipo de pregunta se selecciona de un conjunto de opciones. Cada opción puede agregar o restar un porcentaje específico del número total de puntos asociados con la pregunta. Una puntuación negativa se redondea a cero.
- Llena los espacios en blanco**
La respuesta a este tipo de pregunta es un conjunto de palabras, una por cada espacio en blanco de la pregunta. Cada blanco puede tener una o más respuestas correctas. La puntuación se basa en el porcentaje de espacios en blanco que han sido rellenados correctamente. Cuando la respuesta coincide, no se diferencia mayúsculas de minúsculas.
- Formulario Libre**
La respuesta a este tipo de pregunta es texto junto con algunos anejos opcionales. Los archivos adjuntados pueden ser de cualquier tipo, tales como un video, archivo en PDF o un documento en Word.
- Combinando**
La respuesta a este tipo de pregunta es un conjunto de combinaciones entre dos conjuntos de items. La puntuación está basada en el porcentaje de combinaciones que estén correctas.
- Aritmética**
La respuesta a esta clase de pregunta es un número. Los operadores pueden ser suma (+), resta (-), multiplicación (*) y/o división (/). El número y el rango de los operandos puede especificarse.
- Biblioteca**

A continuación, mostraremos las características de los principales tipos de preguntas.

3.1. VERDADERO O FALSO

Ingresando a la opción Verdadero o falso, se activará la siguiente ventana de opciones:

Plantilla Matriz

Añadir una pregunta tipo Verdadero o falso

La respuesta a este tipo de preguntas sólo puede ser verdadero o falso. Una respuesta correcta otorga todos los puntos, y una incorrecta otorga cero puntos.

Modo de HTML

Pregunta

Puntos
1

Respuesta
 Verdadero Falso

Rectificación
¿Desea mostrar un cuadro de corrección si el estudiante selecciona Falso?
 No Si

Comentario
 No Si

Guardar
+ Guardar y volver al banco de preguntas + Guardar y añadir otra del mismo tipo + Guardar y añadir otro



Veamos las opciones que tiene este tipo de preguntas:

Pregunta: En este espacio escribimos el enunciado de la pregunta el cual deberá ser falso o verdadero. Por ejemplo: “La gravedad promedio de la tierra es 9.8 m/s^2 ”

Puntos: Aquí se declara el puntaje de la pregunta (tiene que tener una rúbrica de puntuación para esta actividad)

Respuesta: Aquí debe indicar si la pregunta es falsa o verdadera.

Rectificación: Esta opción muestra un cuadro de corrección en caso que el estudiante selecciona la respuesta incorrecta.

Comentario: Permite ver algún comentario que realice el docente en caso de ser necesario. En caso de elegir Si se habilitará un espacio para que pueda escribir el comentario.

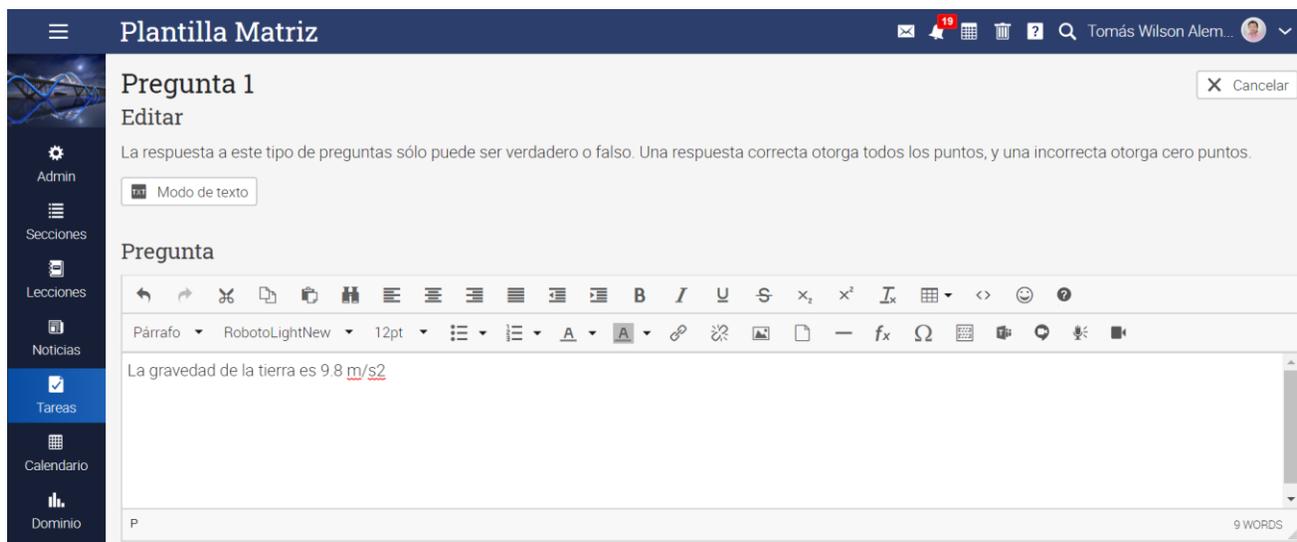
Al final se muestra tres opciones de guardado de la pregunta:

Guardar y volver al banco de preguntas: seleccionando esta opción se vuelve a la pantalla donde se añaden las preguntas (Pantalla 2 del acápite 3)

Guardar y añadir otro del mismo tipo: con esta opción agregamos otra pregunta del mismo tipo

Guardar y añadir otro: eligiendo esta opción es posible añadir otro tipo de pregunta

Modo HTML: Con esta opción es posible cargar imágenes, videos, audios que estén vinculados a la pregunta. Al habilitar esta opción aparecerán las opciones de cargado de archivos, imágenes, videos y audios. Véase la siguiente ventana:



Las opciones de cargado de recursos han sido enseñadas en la primera sesión de este manual.



3.2. SELECCIÓN MÚLTIPLE (Una respuesta)

Ingresando a este tipo de pregunta se habilita la siguiente ventana de opciones:

The screenshot shows a web interface titled "Plantilla Matriz" for adding a "Selección múltiple (una respuesta)" question. The interface includes a sidebar with navigation options like Admin, Secciones, Lecciones, Noticias, Tareas, Calendario, Dominio, Recursos, Profesores, Juegos, Foros, and Automatizaci... The main content area has the following sections:

- Añadir una pregunta tipo Selección múltiple (una respuesta)**: A sub-header with a description: "La respuesta a este tipo de pregunta es seleccionada de un conjunto de opciones. Una respuesta correcta recibe todos los puntos y una respuesta incorrecta recibe cero puntos." Below this is a "Modo de HTML" toggle.
- Pregunta**: A large empty text input field for the question text.
- Puntos**: A small input field containing the number "1".
- Opciones**: A section with the instruction "Entra la opción correcta, hasta 11 opciones incorrectas y como deben ser mostradas." It includes a radio button for "Seleccionar al azar" (selected) and "Original". Below are 12 numbered input fields for options, each with a "¿Correcto?" radio button to its right.
- Comentario**: A section with radio buttons for "No" (selected) and "Sí".
- Guardar**: A section with three buttons: "+ Guardar y volver al banco de preguntas", "+ Guardar y añadir otra del mismo tipo", and "+ Guardar y añadir otro".

Veamos en que consiste estas opciones:

Modo de HTML: Permite cargar archivos, imágenes, videos, audios y otros tipos de recursos que estén vinculados con la pregunta.

Pregunta: En este espacio tiene que realizar la pregunta, la cual tendrá una sola respuesta. Por ejemplo: "La gravedad promedio de la tierra es:"

Puntos: Asigne el puntaje de la pregunta.

Opciones: Aquí colocará las diferentes respuestas a la pregunta, teniendo que ser solo una verdadera.



En este apartado usted puede elegir si el orden de las posibles respuestas se ordenara de manera aleatoria, o se mostraran según como usted lo ha definido (original), también se habilitan 12 casillas por defecto, sin embargo, las casillas que visualizará el estudiante será aquellas que usted utilice en este espacio.

Comentarios: Esta opción permitirá que al término de la pregunta pueda ver algún comentario programado por el docente.

3.3. **SELECCIÓN MULTIPLE** (Muchas respuestas)

Ingresando a este tipo de pregunta se muestra la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Plantilla Matriz' (Matrix Template) interface. The main heading is 'Añadir una pregunta tipo Selección múltiple (muchas respuestas)'. Below this, there is a 'Puntos' field set to '1'. The 'Opciones' section allows for up to 12 options, each with a '¿Correcto?' checkbox and an 'Autorizar:' field with a percentage sign. The 'Comentario' section has radio buttons for 'No' and 'Sí'. A red dashed box highlights the 12 option rows.

Debemos destacar las siguientes opciones:



¿Correcto? Marcamos las casillas de las respuestas correctas

Autorizar: % En esta casilla definimos el porcentaje de calificación de las respuestas marcadas.

3.4. LLENA LOS ESPACIOS EN BLANCO

En la siguiente ventana debemos escribir la pregunta, por ejemplo:

La Física es una ciencia experimental que estudia, observa y gobierna mediante leyes a los fenómenos físicos

Identificamos la o las palabras claves, es decir las que quedarán en blanco, por ejemplo: LEYES.

En el enunciado de la pregunta sustituimos dicha palabra por el texto ESPACIO EN BLANCO, tal como se muestra a continuación:

Plantilla Matriz

Añadir una pregunta tipo Llena los espacios en blanco

La respuesta a este tipo de pregunta es un conjunto de palabras, una por cada espacio en blanco de la pregunta. Cada blanco puede tener una o más respuestas con porcentaje de espacios en blanco que han sido rellenos correctamente. Cuando la respuesta coincide, no se diferencia mayúsculas de minúsculas.

Modo de HTML

Pregunta

Escribe ESPACIO EN BLANCO para cada blanco.

La Física es una ciencia experimental, que estudia, observa y gobierna mediante ESPACIO EN BLANCO a los fenómenos físicos.

Puntos

2

Espacios en blanco

Entrar la respuesta para cada espacio en blanco, separando las alternativas con comas.

El orden es importante

Sí No

Distingue entre mayúsculas y minúsculas

Sí No

Respuestas

1. LEYES, PRINCIPIOS

2.

La palabra clave deberá escribirse en las casillas mostradas, en este espacio podrá escribir la respuesta correcta incluyendo posibles sinónimos separados por comas.



3.5. FORMULARIO LIBRE

En este formato el docente realizará una pregunta, la cual puede ser escrita o a través de cualquier recurso digital (pdf, video, grabación) y solicitará al estudiante que pueda generar la respuesta, aquí también el docente decidirá si la respuesta del estudiante será a través de un texto simple o algún recurso digital.

Las opciones mostradas en esta ventana son las siguientes:

Modo de HTML: Al activar esta opción el docente podrá realizar la pregunta a través de diversos recursos como pdf, video, audio, etc.

Pregunta: En este espacio el docente realizará la pregunta en forma de texto sin incluir archivos.

Puntos: El docente asignará los puntos de la tarea o examen

Respuesta: Aquí el docente decidirá si la respuesta del estudiante será a través de un texto simple o también deberá cargar algún recurso digital.

Opción Si, indica que la respuesta deberá contener algún recurso digital

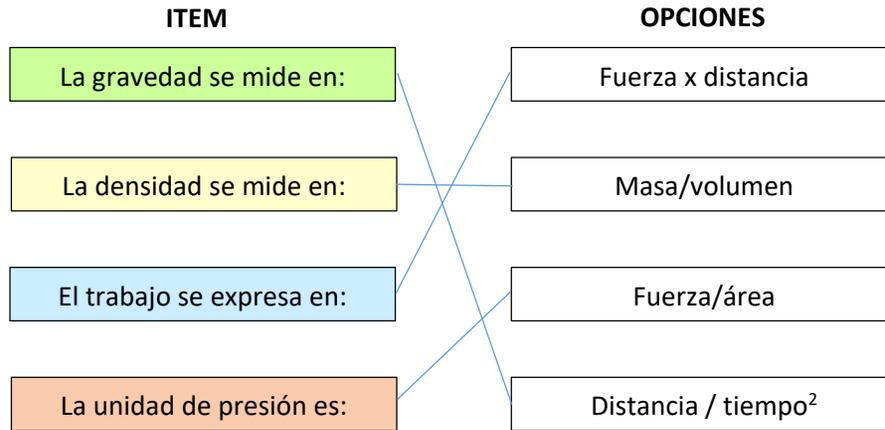
Opción No, el programa habilitará un cuadro de texto para que el estudiante pueda dar su respuesta.

Respuesta correcta: Al activar esta opción el estudiante recibirá la respuesta correcta, para que usted pueda escribir o adjuntar mediante un recurso digital esta respuesta debe seleccionar la opción *Si*.

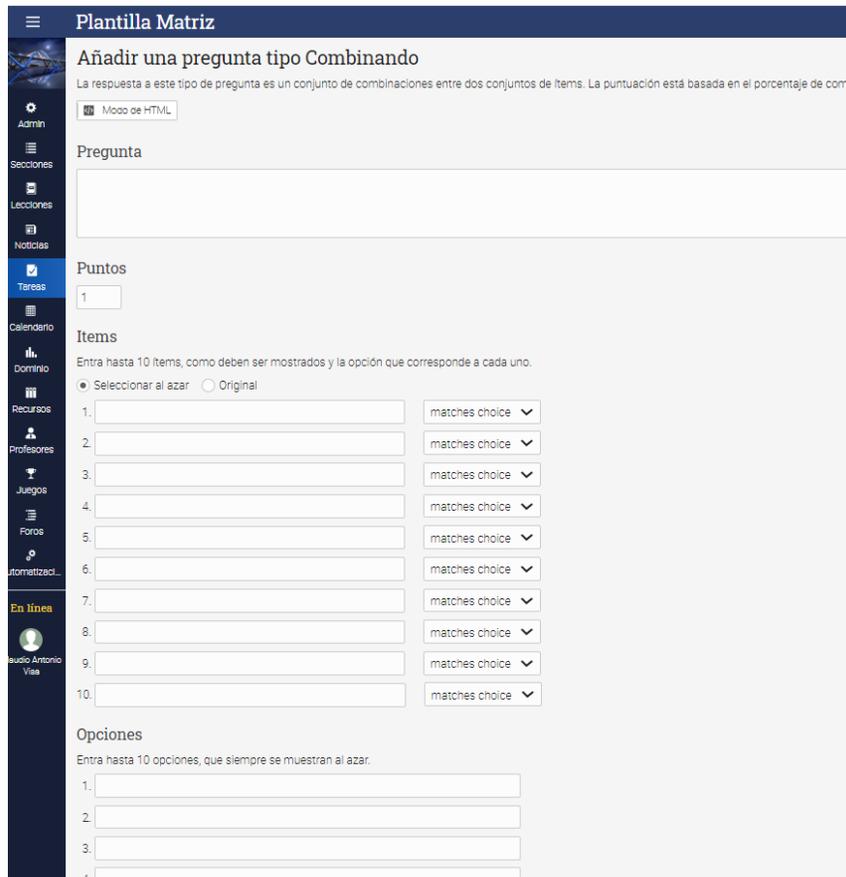


3.6. COMBINADO

Este tipo de pregunta permitirá casar el enunciado (ítem) con su respuesta de un grupo de opciones, como el siguiente ejemplo:



Al ingresar a este tipo de pregunta se muestra la siguiente ventana:





Las opciones mostradas son las siguientes:

Modo HTML: Permite incluir algún recurso digital.

Pregunta: En este espacio se describirá la instrucción

Puntos: Aquí se declarará el puntaje

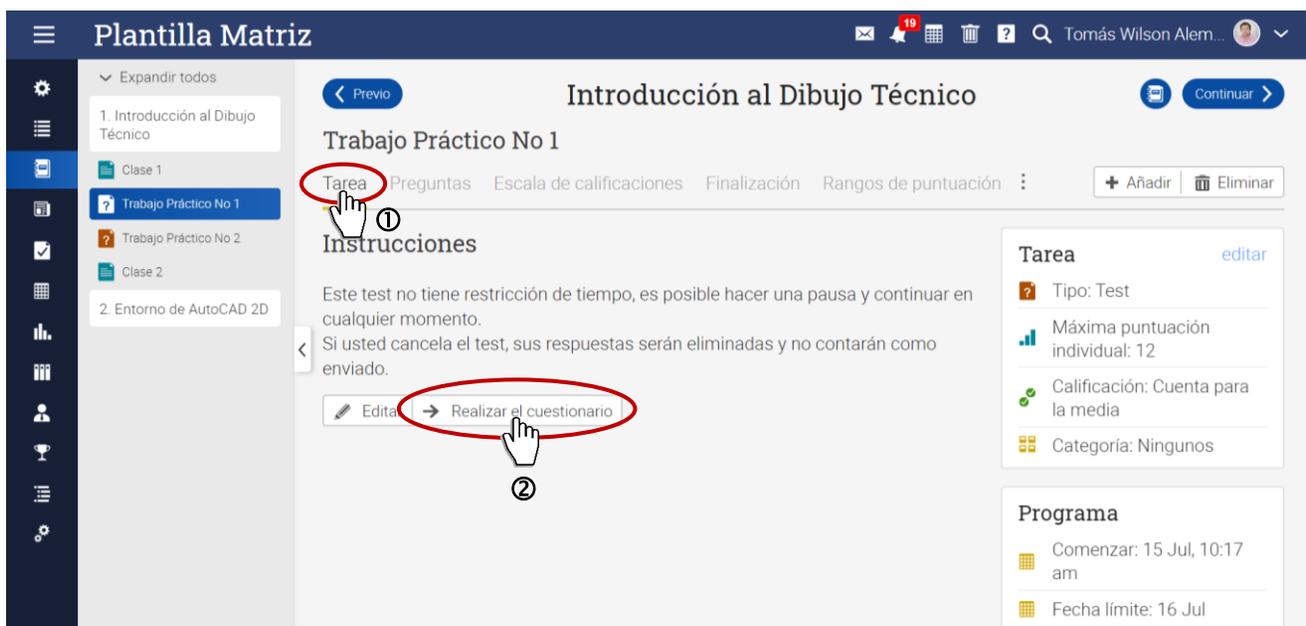
Item: Aquí se escribirá los enunciados de las diversas preguntas y se elige la opción a la que corresponde.

Opciones: Aquí se coloca las respuestas que complementan los ítems.

Los ítems y opciones pueden o no estar ordenados.

4. REALIZAR EL CUESTIONARIO – VISTA DEL ESTUDIANTE

Para ver como el estudiante realizará el test o tarea, se debe ingresar a la pestaña de **Tarea** y luego presionar el botón **Realizar el cuestionario**.



5. CONVERTIR UNA TAREA O EXAMEN EN BANCO DE PREGUNTA

Para convertir una tarea o examen en un banco de preguntas procédase como sigue:

1ero: Debe ingresar a la pestaña Preguntas y luego dé un clic al botón Editar. Tal como se muestra en la siguiente imagen:



Plantilla Matriz

Introducción al Dibujo Técnico

Trabajo Práctico No 1

Tarea: Preguntas Escala de calificaciones Finalización Rangos de puntuación Mostrado Etiquetas

Bancos de preguntas

Nombre	Tipo	Preguntas	Seleccionada	Puntos	Editar	Eliminar
Trabajo Práctica No 1	Privado	6	6	12		-

+ Añadir banco de preguntas

Trabajo Práctica No 1

Se han seleccionado todas las preguntas en el banco. [modificar]

Eliminar

#	Nombre	Puntos
<input type="checkbox"/>	1 La gravedad de la tierra es 9.8 m/s ²	2
<input type="checkbox"/>	2 La gravedad promedio de la tierra es	1

2do: En la ventana emergente activamos la casilla **Compartido?** para que esta actividad se vuelva un banco de preguntas, le damos un **Nombre**, realizamos alguna **descripción**, seleccionamos el asunto e indicamos que se guarde en nuestra **Biblioteca Personal** para solamente nosotros podamos hacer uso del mismo. Finalizamos esta operación dando un clic a **Guardar**.

Editar

Nombre: Banco de preguntas 1

Compartido?

Descripción: Banco de preguntas para la materia de Física

Asunto: Ingeniería Civil

Biblioteca: Personal Organización Centro

Guardar

6. EXAMEN A PARTIR DE UN BANCO DE PREGUNTAS

Para seleccionar preguntas de algún banco de preguntas que tengamos disponibles debemos proceder como sigue:

1ero: Primero debe ingresar o generar un nuevo Test o Tarea, luego ingresar a la pestaña **Preguntas** y finalmente dé un clic al botón **+Añadir banco de preguntas**, tal como se muestra a continuación:



Nombre	Tipo	Preguntas	Seleccionada	Puntos	Editar	Eliminar
Trabajo Práctico No 2	Privado	0	0	0		

2do: En la siguiente ventana emergente elija la opción Biblioteca:

Añadir banco de preguntas

- + Nuevo
Añadir un nuevo banco de preguntas
- Biblioteca**
Usar un banco de preguntas en una biblioteca o sus favoritos

3ero: En la siguiente ventana realice el filtrado de la Biblioteca especificando el área donde se guardó el banco de preguntas, seleccione la opción requerida y luego dé un clic en **Enviar**. Tal como se muestra a continuación

Seleccionar banco de preguntas

Presione sobre el banco de preguntas que quiere utilizar y luego presione Enviar.

Filtrar: Ingeniería Ci | Todas las biblio

Seleccione el área

1 resultados encontrados.

- Banco de preguntas 1**
Ingeniería Civil - 6 Preguntas
Question bank

Enviar

4to: Por defecto se cargarán todas las preguntas del Banco de preguntas, sin embargo, se pueden elegir cuantas preguntas se tomarán de este recurso, para esto tiene que ingresar a la opción **Modificar**, tal como se muestra a continuación:



Plantilla Matriz

Introducción al Dibujo Técnico

Trabajo Práctico No 2

Tarea Preguntas Escala de calificaciones Finalización Rangos de puntuación Mostrado Etiquetas

Nombre	Tipo	Preguntas	Seleccionada	Puntos	Editar	Eliminar
Trabajo Práctico No 2	Privado	0	0	0		
Banco de preguntas 1	Compartido	6	6	12		
Totales		6	6	12		

+ Añadir banco de preguntas

Trabajo Práctico No 2

Este banco de preguntas actualmente no contiene ninguna pregunta.

+ Añadir preguntas | ← Importar QTI

Banco de preguntas 1

Se han seleccionado todas las preguntas en el banco. [\[modificar\]](#)

→ Ver banco de preguntas

5to: En la siguiente ventana emergente, debe elegir cuantas preguntas desea considera del banco de preguntas, estas se elegirán al azar. Finalmente tiene que presionar el botón **Guardar**.

Añadir selector de preguntas

Las preguntas son elegidas cada vez que se realiza el cuestionario:

4

Puntos por pregunta: 1

Etiquetas: |

Guardar

También es posible seleccionar aquellas preguntas que se encuentren Etiquetadas como obligatorias, esto se hace previa etiquetación de las preguntas. Más adelante veremos esta opción.

7. AÑADIR CIERTAS PREGUNTAS DE UN BANCO DE PREGUNTAS

Es posible que el docente puede seleccionar que preguntas específicas quiere utilizar de un Banco de Preguntas, para esto debe proceder como sigue:

1ero: En la ventana de Preguntas, dé un clic al botón **+Añadir pregunta**, tal como se muestra a continuación:



Plantilla Matriz

Introducción al Dibujo Técnico

Trabajo Práctico No 2

Tarea	Preguntas	Escala de calificaciones	Finalización	Rangos de puntuación	Mostrado	Etiquetas
Trabajo Práctico No 2		Privado	0	0	0	
Banco de preguntas 1		Compartido	6	4	4	
Totales			6	4	4	

+ Añadir banco de preguntas

Trabajo Práctico No 2

Este banco de preguntas actualmente no contiene ninguna pregunta.

+ Añadir preguntas ← Importar QTI

Banco de preguntas 1

• 4 las preguntas son seleccionadas @ 1 puntos por pregunta. [[editar](#), [eliminar](#)]

2do: En la ventana emergente seleccione la opción **Biblioteca**:

Añadir preguntas

- Verdadero o falso**
La respuesta a este tipo de preguntas sólo puede ser verdadero o falso. Una respuesta correcta otorga todos los puntos, y una incorrecta otorga cero puntos.
- Selección múltiple (una respuesta)**
La respuesta a este tipo de pregunta es seleccionada de un conjunto de opciones. Una respuesta correcta recibe todos los puntos y una respuesta incorrecta recibe cero puntos.
- Selección múltiple (muchas respuestas)**
La respuesta a este tipo de pregunta se selecciona de un conjunto de opciones. Cada opción puede agregar o restar un porcentaje específico del número total de puntos asociados con la pregunta. Una puntuación negativa se redondea a cero.
- Llena los espacios en blanco**
La respuesta a este tipo de pregunta es un conjunto de palabras, una por cada espacio en blanco de la pregunta. Cada blanco puede tener una o más respuestas correctas. La puntuación se basa en el porcentaje de espacios en blanco que han sido rellenados correctamente. Cuando la respuesta coincide, no se diferencia mayúsculas de minúsculas.
- Formulario Libre**
La respuesta a este tipo de pregunta es texto junto con algunos anejos opcionales. Los archivos adjuntados pueden ser de cualquier tipo, tales como un video, archivo en PDF o un documento en Word.
- Combinando**
La respuesta a este tipo de pregunta es un conjunto de combinaciones entre dos conjuntos de items. La puntuación está basada en el porcentaje de combinaciones que estén correctas.
- Aritmética**
La respuesta a esta clase de pregunta es un número. Los operadores pueden ser suma (+), resta (-), multiplicación (*) y/o división (/). El número y el rango de los operandos puede especificarse.
- Biblioteca**
Añada a una biblioteca o a sus favoritos copias de preguntas de los bancos de preguntas o pruebas.

3ero: En la siguiente ventana seleccione el Banco de Preguntas y luego **Enviar**.



Seleccionar banco de preguntas ✕

Presione sobre el banco de preguntas que quiere utilizar y luego presione Enviar.

Filtrar Todas las mate Todas las bibli

1 resultados encontrados.

- Banco de preguntas 1
Ingeniería Civil · 6 Preguntas
Question bank

Enviar

4to: Finalmente seleccione las preguntas que quiere cargar del Banco de Preguntas y presione **+Añadir**, y las preguntas serán cargadas a su tarea.

Plantilla Matriz

Trabajo Práctico No 2
Seleccione las preguntas que va a añadir

Seleccione las preguntas que quiere añadir, y luego haga clic sobre Añadir.

+ Añadir

<input type="checkbox"/>	Nombre
<input type="checkbox"/>	1 La gravedad de la tierra es 9.8 m/s ²
<input checked="" type="checkbox"/>	2 La gravedad promedio de la tierra es:
<input type="checkbox"/>	3 Cuales son las propiedades mecánica de los materiales
<input checked="" type="checkbox"/>	4 La Física es una ciencia experimental, que estudia, observa y gobierna mediante ____ a los fenómenos físicos.
<input type="checkbox"/>	5 acceso
<input type="checkbox"/>	6 Aritmética (+, -, *, =: 3 numbers 0..9)



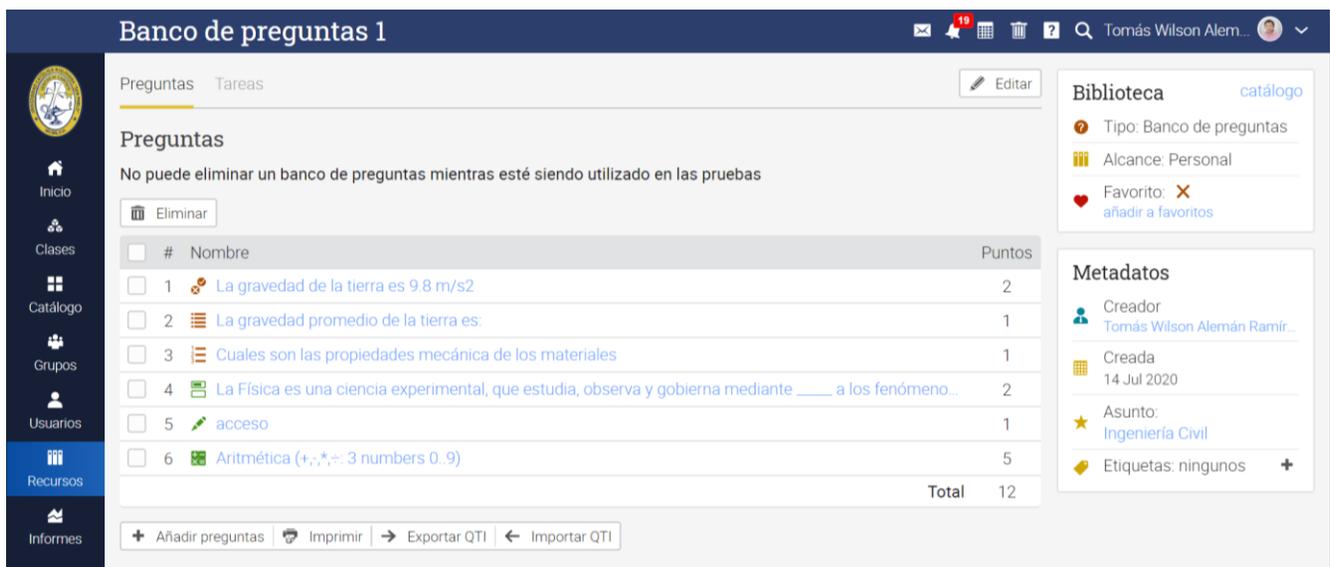
8. ETIQUETAR PREGUNTAS

Etiquetar una pregunta nos permite su selección rápida mediante los filtros. Para realizar esta acción proceda del siguiente modo:

1ero: Ingrese a un Banco de Preguntas que haya cargado a una tarea. Véase la siguiente imagen.



2do: Ingrese a la pregunta que quiera etiquetar, para esto dé un clic sobre el texto y no sobre la casilla.



3ero: En la parte inferior de la pregunta se muestra la opción Etiquetas, ingrese a la opción **añadir** tal como se muestra en la siguiente ventana:



NE



Pregunta 1

Verdadero o falso

La gravedad de la tierra es 9.8 m/s2

Respuesta? ✓

Puntos: 2

Correction box? ✗

Las observaciones serán enseñadas al final si el usuario elige verdadero.:

Las observaciones serán enseñadas al final si el usuario elige falso.:

Etiquetas: Ningunos [añadir]

Editar Eliminar

4to: En la casilla que se habilita escriba la etiqueta y luego dé un clic a **guardar**.

Pregunta 1

Verdadero o falso

La gravedad de la tierra es 9.8 m/s2

Respuesta? ✓

Puntos: 2

Correction box? ✗

Las observaciones serán enseñadas al final si el usuario elige verdadero.:

Las observaciones serán enseñadas al final si el usuario elige falso.:

Etiquetas: Obligatoria [guardar | cancelar]

Editar Eliminar

Las preguntas etiquetadas de un Banco de Preguntas pueden cargarse obligatoriamente a través del filtro que se muestra en el paso 5to del acápite 6.



9. ETIQUETAR TEST, TAREAS O EXAMENES

Para etiquetar una tarea o examen debe realizar los siguientes pasos:

1ero: Seleccionar la tarea o examen en cuestión

2do: Ingresar a la pestaña Etiquetas

3ero: Añadir la etiqueta, mediante la opción añadir.



10. EJERCICIOS O EXAMEN ESCRITO ON LINE (Opción para exámenes matemáticos)

Este tipo de examen en línea responder a la pregunta con algún texto y opcionalmente un archivo adjunto. Para optar por este tipo de tarea, se debe proceder como sigue:

1ero: Ingresar a la clase donde se quiere añadir dicha tarea y seleccione el botón **+Añadir**.





2do: Ingresar a la opción Ejercicio escrito online (Ensayo)

Agregar sección

Contenido

- Página**
Introduzca su propio contenido, tal como texto, imágenes y vídeo
- SCORM**
Contenido desde un paquete SCORM.

Tarea

- Test**
Contestar un test en línea
- Sin conexión a la web**
Una tarea para realizar sin conexión a internet, tal como realizar un test o leer un libro
- Discusión**
Discute acerca de un tema y gana puntos por tu participación
- Equipo**
Agrupar a los estudiantes en grupos y calificar su trabajo en equipo
- Espacio en la nube para subir archivos**
Enviar uno o más archivos
- Ejercicio escrito online (Ensayo)**
Responder a la pregunta con algún texto y opcionalmente un archivo adjunto.
- Encuesta**
Realizar una encuesta en línea
- Debate**
Debata una propuesta y obtenga puntos por participar
- SCORM**
Realiza un cuestionario SCORM
- Biblioteca**
Añade una copia de uno o más de tus trabajos disponibles

3ero: Se debe configurar la pestaña Descripción, estas opciones fueron vistas en el acápite 2, del paso 5 de la segunda sesión.

Añadir una tarea del tipo Ejercicio escrito online (Ensayo)

Descripción Opciones

Título

Máxima pun... 100

Intentos máxi... 1 ¿Permitir re...

Categoría Ningunos

Comenzar

Lección Introducción al Dibujo

Grading Cuenta para la medi...

Fecha límite 14 Jul 2020 11:59 pm

Escala de calificaciones Opción predeterminad...

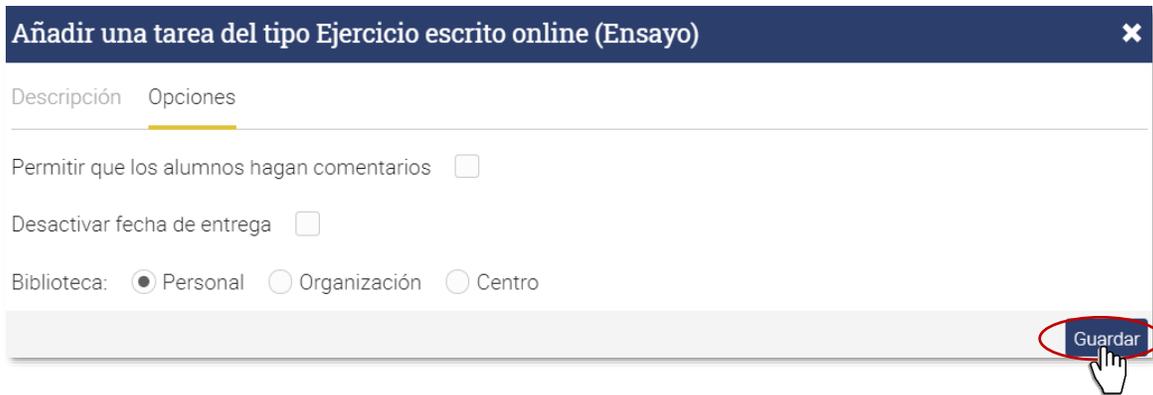
Instrucciones:

0 WORDS

Guardar



4to: También se debe configurar la pestaña **Opciones**, en las cuales encontrarás lo siguiente:



- *Permitir que los alumnos hagan comentarios*
- *Desactiva fecha de entrega:* al activar esta opción permitirá que el estudiante entregue su trabajo fuera del plazo.
- *Biblioteca:* esta opción permitirá guardar este tipo de tareas en una biblioteca de tu uso personal, en una biblioteca de tu organización, es decir, los docentes de tu carrera podrán hacer uso de este modelo de examen, o en una biblioteca denominada Centro al cual tendrán acceso estudiantes y docentes.

11. ELABORACIÓN DE RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

La rúbrica es un recurso que permite medir el grado de cumplimiento de una tarea o examen. Este recurso lo pueden utilizar los docentes y estudiantes. Veamos cómo realizar una rúbrica en NEO Learning.

1ero: Seleccione la tarea donde quiere aplicar una rúbrica, ingrese a la opción **Establecer rúbrica** y luego dé un clic a **+Nuevo**. Véase la siguiente imagen:





2do: En el siguiente cuadro puede añadir Criterios y escalas de calificaciones. Veamos como:

Criterio	Pts	Escala de calificaciones		
Pregunta 1 Elabora el Plano con cotas y escala	30	Nivel malo No realizo la presentación a escala y no tiene cotas	Nivel Regular Colocó cotas, pero no realizo la presentación a escala	Nivel Bueno Add description
Pregunta 2 Realiza una presentación 3D	30	Nivel malo Solo figura 3D	Nivel Regular Figura 3D mas cotas	Nivel Bueno Figura 3D en una presentación a escala
Pregunta 3 Combina una presentación 2D con otra 3D	40	Nivel malo Solo plano 2D y 3D	Nivel Regular Modelo con cotas	Nivel Bueno Modelo a escala

① Con esta opción podemos añadir Criterios o Filas en el cuadro anterior.

② Lo utilizamos para añadir o borrar columnas en una fila determinada. Las opciones mostradas se habilitan cuando pasamos el cursor por dicho espacio.

③ En esta casilla indicamos la ponderación según el grado de cumplimiento de la tarea. NEO Learning por defecto realiza una puntuación progresiva.

3ero: Para finalizar dé un clic a **Guardar**.

12. FOROS DE DISCUSIÓN

Con esta opción puedes solicitar la opinión de tus alumnos a partir de una pregunta o un recurso digital (artículo, documental, etc.), con esta opción cada integrante de tu clase podrá opinar al respecto y su comentario será visto por todos los participantes de la clase.

Para incluir esta actividad en una de tus clases, procede como sigue:

1ero: Primero debes seleccionar la clase donde se incluirá esta actividad y luego dar un clic al botón **+Añadir**, tal como se muestra a continuación:



2do: En la siguiente ventana selecciona la opción **Discusión**

Agregar sección

Contenido

- Página**: Introduzca su propio contenido, tal como texto, imágenes y vídeo
- SCORM**: Contenido desde un paquete SCORM.

Tarea

- Test**: Contestar un test en línea
- Sin conexión a la web**: Una tarea para realizar sin conexión a internet, tal como realizar un test o leer un libro
- Discusión**: Debate acerca de un tema y gana puntos por tu participación
- Equipo**: Agrupar a los estudiantes en grupos y calificar su trabajo en equipo
- Espacio en la nube para subir archivos**: Enviar uno o más archivos
- Ejercicio escrito online (Ensayo)**: Responder a la pregunta con algún texto y opcionalmente un archivo adjunto.
- Encuesta**: Realizar una encuesta en línea
- Debate**: Debata una propuesta y obtenga puntos por participar
- SCORM**: Realiza un cuestionario SCORM
- Biblioteca**: Añade una copia de uno o más de tus trabajos disponibles

3ero: En la siguiente ventana emergente realice los cambios necesarios. Los componentes de dicha ventana fueron estudiados en el quinto paso del acápite 2 de la presente sesión.



Añadir una tarea del tipo Discusión

Descripción Opciones

Título

Máxima pun... 100

¿Permitir retr...

Categoría Ningunos

Comenzar

Lección Introducción al Dibujo

Grading Cuenta para la medi

Fecha límite 14 Jul 2020 11:59 pm

Escala de calificaciones Opción predeterminada

Instrucciones:

0 WORDS

Guardar

4to: Ingrese a la pestaña Opciones realice los cambios y luego dé un clic a **Guardar**.

Añadir una tarea del tipo Discusión

Descripción Opciones

Requirir que los estudiantes publiquen antes de poder ver el debate:

List most recent posts first:

Desactivar fecha de entrega

Biblioteca: Personal Organización Centro

Guardar

Los componentes mostrados en esta ventana son:

Requirir que los estudiantes publiquen antes de poder ver el debate: Los estudiantes no podrán ver otras opiniones de los otros hasta que viertan su opinión.

List most recent posts first: Se mostrarán las publicaciones más recientes primero.

Desactivar fecha de entrega: Permite al estudiante realizar su opinión, aunque sea fuera de fecha.

Biblioteca: Permite guardar esta actividad en alguna biblioteca.



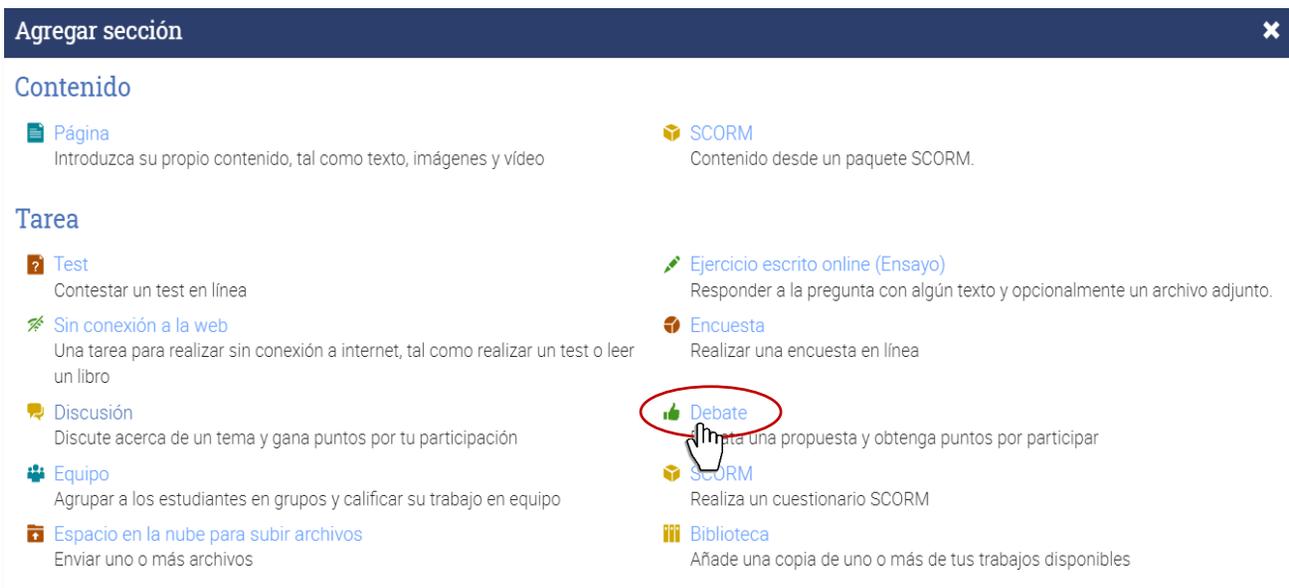
13. FOROS DE DEBATE

Este recurso es equivalente a la votación, es decir los estudiantes podrán indicar si están a favor o en contra. Para realizar esta actividad en alguna clase debe proceder como sigue:

1ero: Primero debes seleccionar la clase donde se incluirá esta actividad y luego dar un clic al botón **+Añadir**, tal como se muestra a continuación:

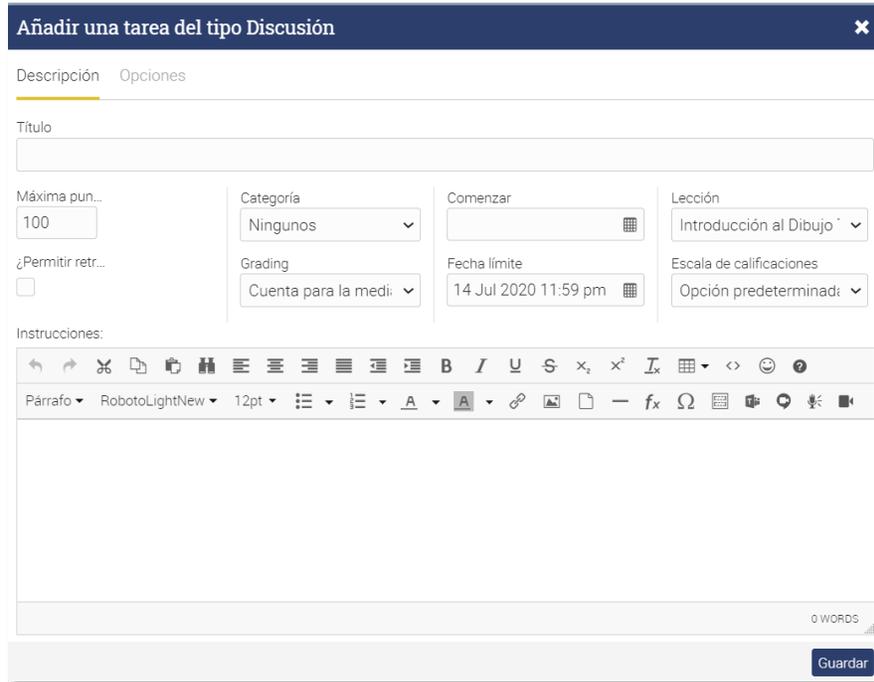


2do: En la siguiente ventana selecciona la opción **Debate**

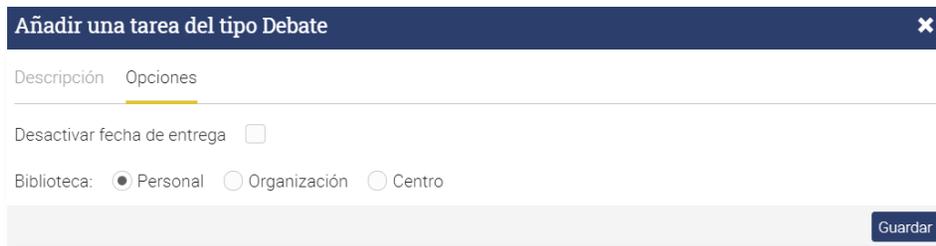




3ero: En la siguiente ventana emergente realice los cambios necesarios. Los componentes de dicha ventana fueron estudiados en el quinto paso del acápite 2 de esta sesión.



4to: Ingrese a la pestaña Opciones realice los cambios y luego dé un clic a **Guardar**.



Las opciones anteriores fueron explicadas en el cuarto paso del acápite 12 (Segunda sesión).

14. HABILITACIÓN DE TAREAS

Como se observa en la ventana siguiente las tareas aún no están dadas, es decir, el estudiante nos las puede visualizar, esto también se puede distinguir por el signo de interrogación que aparece en el icono de cada tarea.



Plantilla Matriz | Tomás Wilson Alemán

Introducción al Dibujo Técnico

Visión general de la lección

Secciones 6 Finalización Mostrado Desbloqueado Notas Etiquetas

+ Añadir Editar Imagen Borrar lección

Secciones

Sección	Ocultar
<input type="checkbox"/> Clase 1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trabajo Práctico No 1 (no dada)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trabajo Práctico No 2 (no dada)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Clase 2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ejercicios propuestos (no dada)	<input type="checkbox"/>

+ Añadir

Para habilitar dichas tareas procederemos como sigue:

1ero: Ingrese al menú **Admin** (icono en forma de engranaje) y luego a la opción **Tareas**

Plantilla Matriz

- 1. Información básica
- 2. Inscripción
- Finalización
- Más
- Copiar
- Eliminar
- + Añadir una clase subordinada

Admin Menu:

- Programa
- 2. Tareas
- Desactivación

Importar Exportar



NEE



2do: En la siguiente pantalla buscamos el apartado *Opciones* y marcamos la casilla *Entregar las tareas automáticamente cuando coincida su fecha de inicio*.

Plantilla Matriz

AVISOS

Servicio

- Enviar mensaje a los alumnos cuando se asigne una tarea nueva
- Enviar mensaje a los alumnos cuando sus tareas hayan sido corregidas
- Enviar un mensaje al profesor cada vez que un estudiante entregue un trabajo
- Enviar mensaje de recordatorio, dos días antes de la fecha de vencimiento a los estudiantes que no han presentado nada.
- Notificar sobre una nueva publicación en el hilo de comentarios

Opciones

Servicio

- Muestra los más recientes primero
- Dar tareas automáticamente
- Entregar las tareas automáticamente cuando coincida su fecha de inicio
- ¿Permitir que la calificación final sea anulada?
- Permitir que los estudiantes publiquen para calificar los hilos de comentario

15. MODIFICAR ESCALAS DE CALIFICACIONES (Significado)

1ero: Es importante realizar la modificación del significado de las escalas de calificaciones, para lo cual, en la misma ventana anterior, buscamos las escalas de calificaciones, en este espacio seleccionamos *Crear nueva escala de calificación*:

Plantilla Matriz

Escala de calificaciones

Esta clase está utilizando la escala de calificación.: Standard regular grading scale.

Calificación	Mínimo%	Letra%
A+	95	97.5
A	90	92.5
A-	85	87.5
B+	80	82.5
B	75	77.5
B-	70	72.5
C+	65	67.5
C	60	62.5
C-	55	57.5
D+	50	52.5
D	45	47.5
D-	40	42.5
F	0	20

Seleccione diferente escala de calificación **+** Crear nueva escala de calificación Haga que todas las tareas utilicen esta escala de calificación.

Disposición de los puntos de la rúbrica

Orden ascendente De arriba a abajo



2do: Por el grado de flexibilidad seleccionamos la opción **Letters**

Agregar escala de calificaciones

Letters
Maps letter grades to percentages; for example, B+ => 85%

Numbers
Maps number grades to percentages; for example, 3 => 85%

2do: Agregamos la información solicitada en la siguiente ventana y luego Guardar:

Agregar escala de calificaciones

Nombre: De Excelente a malo

Descripción: Significado de la calificación

Asunto: * Ingeniería Civil

Biblioteca: Personal Organización Centro

* Opcional

Guardar

3ero: Realice los cambios y luego dé un clic en **Guardar**.

Plantilla Matriz

De Excelente a malo

Editar cuadro de calificaciones

Modifica el cuadro de calificaciones y pulsa el botón Guardar.
No es necesario que introduzcas las calificaciones en orden, se distribuyen automáticamente cuando las guardas.

Calificación	Mínimo%	Letra%
Excelen	90	100
Muy B	80	89
Bien	60	79
Regular	50	59
Malo	30	49
Muy Malo	20	39
Pesimo	0	19

Guardar



16. EDITAR LA PONDERACIÓN POR CATEGORÍA

1ero: En el mismo entorno anterior, busque la opción *Categoría de tareas*, marque las casillas: *Ponderación mediante categorías* y también todas las categorías (Examen, participación,.....) luego dé un clic al botón **Editar**.

Plantilla Matriz

Categorías de tareas

Editar Eliminar

	Ponderar%
<input checked="" type="checkbox"/> Examen	-
<input checked="" type="checkbox"/> Participación	-
<input checked="" type="checkbox"/> Tareas	-
<input checked="" type="checkbox"/> Test	-
<input checked="" type="checkbox"/> Trabajos prácticos	-

+ Añadir

Ponderación mediante categorías

Agrupar las tareas por categoría cuando se calculen las ponderaciones

Esquema de ponderación

Seleccionar la ponderación para calcular las calificaciones:

2do: En la siguiente ventana modificamos los porcentajes y damos un clic a **Guardar**.

Plantilla Matriz

Configurar

Información básica Pestañas Programa Inscripción Lecciones Tareas Finalización

Categoría

Nombre	Ponderar%
Examen	40
Participación	30
Tareas	20
Test	0
Trabajos prácticos	10

Guardar



17. EDITAR LA PONDERACIÓN DE TAREAS O ACTIVIDAD

Si usted realiza varios trabajos prácticos y todos estos tiene una ponderación global de 50 puntos de la calificación final, es posible aplicar un valor porcentual individual a cada uno de estos trabajos, para esto puede proceder como sigue:

1ero: En el mismo entorno anterior, busque la opción Esquema de ponderación, y seleccione la opción: Ponderación según porcentaje, tal como se muestra a continuación:

Plantilla Matriz

Esquema de ponderación

Seleccionar la ponderación para calcular las calificaciones:

- Ponderación idéntica
Cada tarea contribuye en igual proporción a la calificación final.
Ejemplo: A, B, C, y D contribuyen 25%, 25%, 25%, 25% a la calificación final sin importar su máxima puntuación individual.
- Ponderación según su máxima puntuación individual
Cada tarea contribuye a la calificación final según su máxima puntuación individual.
Ejemplo: Si A, B, C y D tienen una máxima puntuación individual de 20, 40, 40 y 100, cada uno contribuyen 10%, 20%, 20%, 50% a la calificación final.
- Ponderación por puntos
Cada tarea contribuye a la calificación final en relación a sus puntos, los cuales se establecen de manera independiente a la nota máxima indicada para el ejercicio.
Ejemplo: Si A, B, C y D valen cada uno 20, 40, 40 y 100 puntos, cada uno contribuye un 10%, 20%, 20%, 50% a la calificación final, independientemente de la nota máxima indicada individualmente en cada uno.
- Ponderación según porcentaje**
Cada tarea ponderada contribuye a la calificación final en un determinado porcentaje, dicha ponderación se establece de manera independiente a su máxima puntuación individual. Las tareas restantes contribuyen en igual proporción al porcentaje restante.
Ejemplo: Si A, B, C y D tienen de peso 10%, 20%, -, -, cada una contribuye 10%, 20%, 35%, 35% a la calificación final, sin tener en cuenta la nota máxima indicada individualmente en cada ejercicio.

2do: Ingresamos a la opción Tareas del menú del lado izquierdo, luego marcamos la casilla Tarea y presionamos el botón Editar:

Plantilla Matriz

Tareas

Todo 3 + Añadir

Mostrar primero los más antiguos

Admin 1

Secciones

Lecciones

Noticias

Tareas

Editar 3 Eliminar

Tarea	Comenzar	Fecha límite	Máxima puntuación individual	Ponderar %	% del total
<input checked="" type="checkbox"/> ? Trabajo Práctico No 1 Introducción al Dibujo Técnico	15 Jul 10:17 am	16 Jul	12		33.3
<input checked="" type="checkbox"/> ? Trabajo Práctico No 2 Introducción al Dibujo Técnico	15 Jul	16 Jul	18		33.3
<input checked="" type="checkbox"/> ? Ejercicios propuestos Introducción al Dibujo Técnico	7 Jul	14 Jul	100		33.3
				Total	0 100



3ero: Modificamos los porcentajes de los prácticos de tal manera que sumen el 100% de la nota.

Tarea	Máxima puntuación individual	Ponderar%	Categoría	Calificación	Fe
Tr	-	20	Trabajos prácticos	Cuenta para la media	10
Tr	-	30	Trabajos prácticos	Cuenta para la media	10
Ej	-	50	Trabajos prácticos	Cuenta para la media	10

18. RECUPERAR UNA ASIGNATURA BORRADA

Cuando por error borramos un Paralelo, se deben seguir los siguientes pasos para recuperarlo:

1ero: En la Pantalla de Inicio, dé un clic al siguiente botón Papelera

UCB Formación Continua

Inicio UCB Formación Continua

Impartiendo 2 Grupos Noticias Bienvenido/a

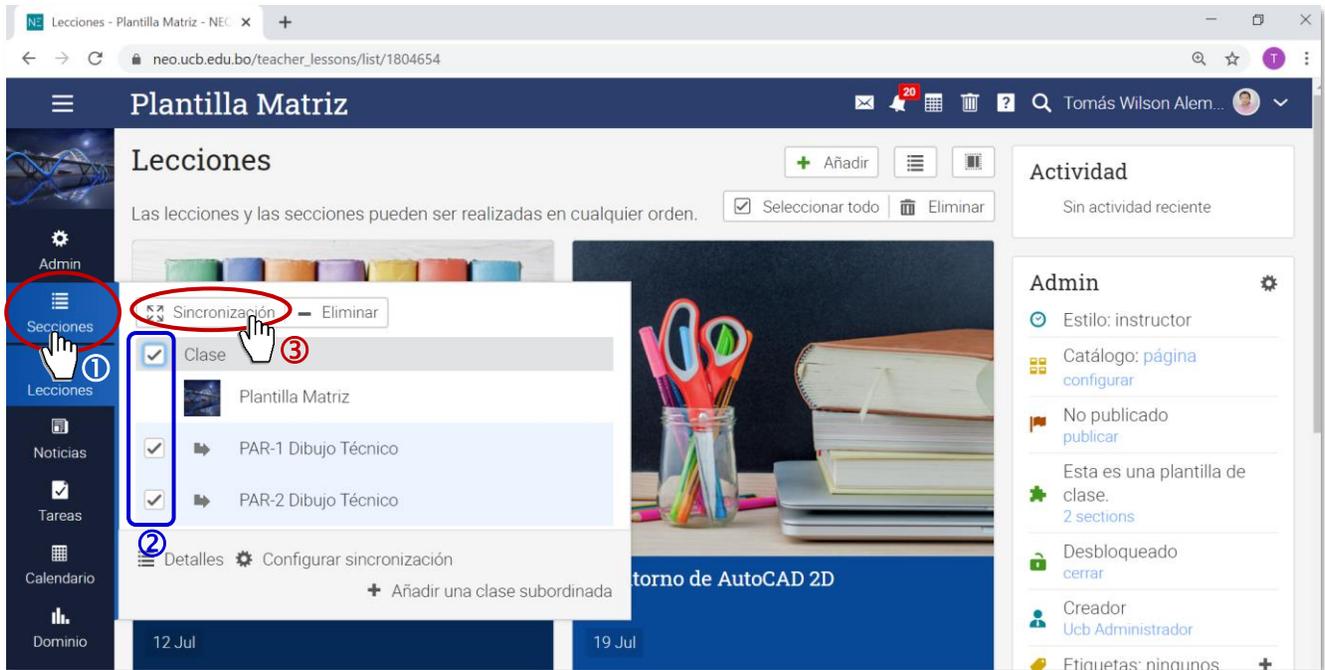
Impartiendo

2do: Se habilitará una ventana con todos los componentes eliminados, en este espacio buscamos nuestro paralelo, marcamos la casilla que lo representa y luego damos un clic al botón Restablecer.



IMPORTANTE:

Para que todas las tareas realizadas en nuestra Clase Matriz puedan publicarse en nuestros paralelos debemos realizar la sincronización, para esto debemos ingresar al Menú Secciones, marcar nuestra Clase Matriz y también los paralelos, para luego presionar el botón **Sincronización**.



Para conocer otras herramientas de la Sincronización puede consultar el acápite 21 de la Sección 1

19. CREACIÓN DE LA CLASE EN TIEMPO REAL – VIDEO CONFERENCIA

NEO Learning tiene la opción de incorporar de manera casi automática las herramientas de videoconferencia de GOOGLE MEET, por lo cual, incorporar este recurso en nuestro calendario es muy sencillo y seguro.

Para realizar esta operación debemos proceder como sigue:

1ero: A partir de la *Pantalla Inicio*, seleccionamos el paralelo al cual queremos cargar nuestro horario de clase por video conferencia, tal como se muestra a continuación:



NE



UCB Formación Continua

Impartiendo 2 Grupos Noticias Bienvenido/a

Impartiendo

PAR-1 Dibujo Técnico
Cuándo: 05 Jul - 24 Jul 2020

PAR-2 Dibujo Técnico
Cuándo: 03 Jul - 31 Jul 2020

Jul 2020

S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Pendientes
No existen artículos.

Anuncios
Becas para curso de AUT...
Visita a obra el 15 de ago...
Inscríbete ya

2do: Una vez dentro del paralelo, seleccionamos del menú de la izquierda la opción Calendario

PAR-1 Dibujo Técnico

Las lecciones y las secciones pueden ser realizadas en cualquier orden.

Actual

1. Introducción al Dibujo Técnico
12 Jul
Aprenderás la evolución histórica del Dibujo Técnico desde su concepción instrumental hasta el empleo de tecnologías informáticas de última generación

2. Entorno de AutoCAD 2D
19 Jul
Debemos comprender la organización de las herramientas de AutoCAD para hacer un uso eficiente de todas sus opciones.

Admin

Estilo: instructor
5 Jul 2020 - 24 Jul 2020

Catálogo: [página configurar](#)

No publicado [publicar](#)

No se necesita código de acceso

Inscripción: cerrado
[abierto](#)

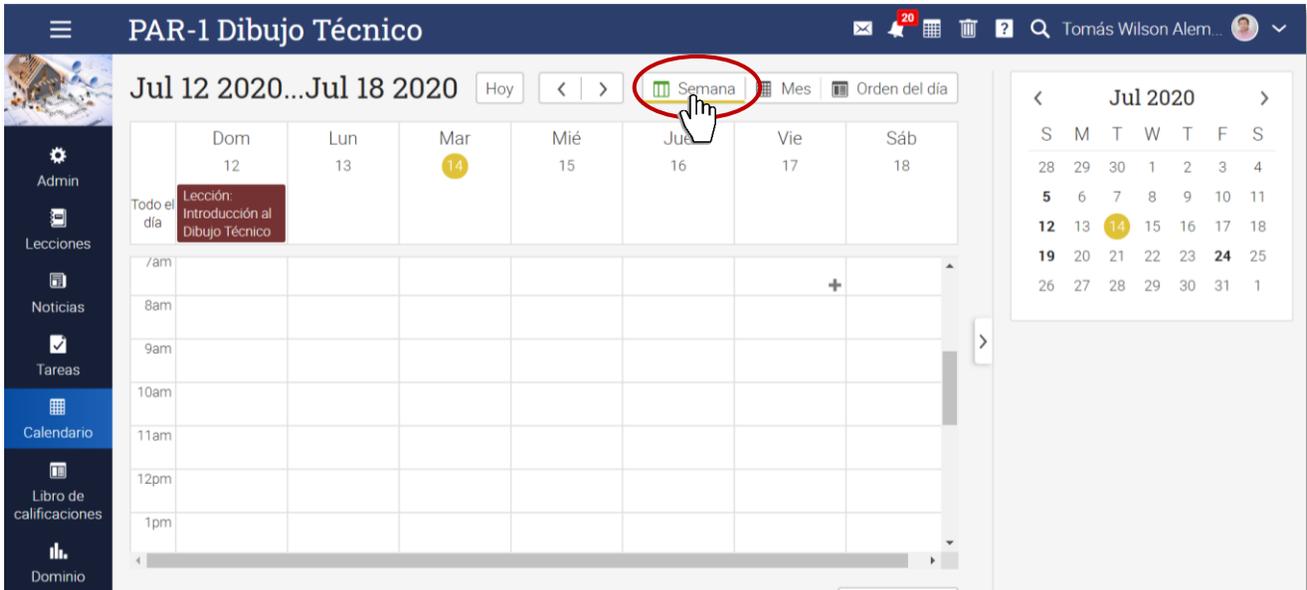
Desbloqueado
[cerrar](#)

Creador
Ucb Administrador

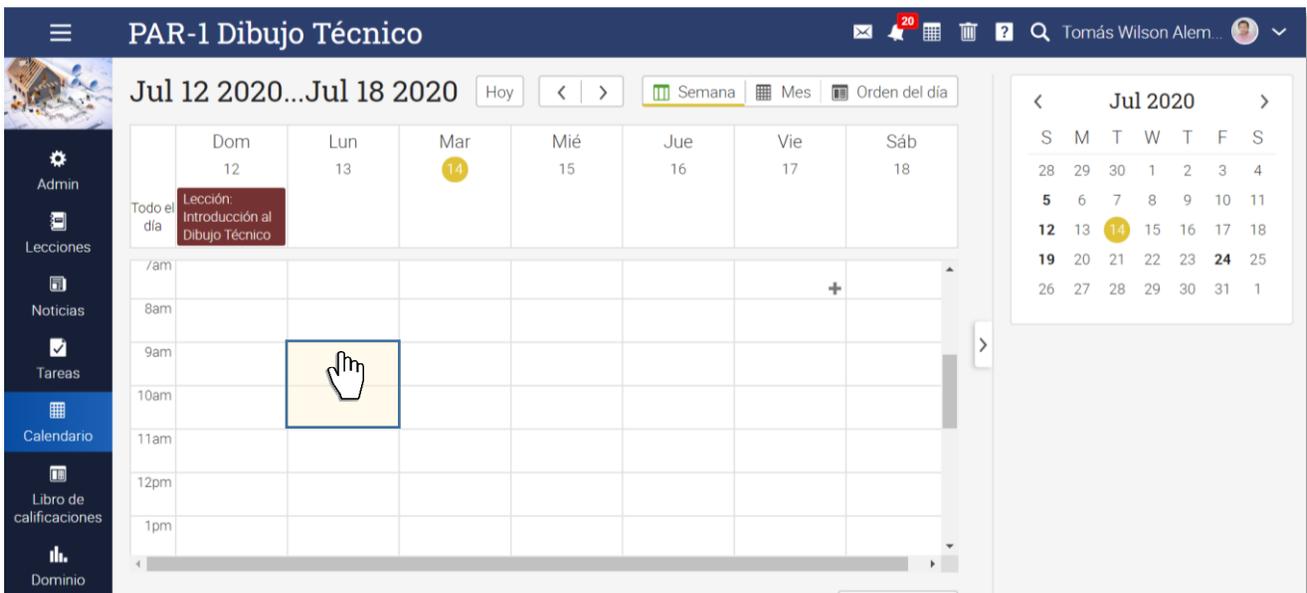
Clase matriz:
[Plantilla Matriz](#)

Etiquetas: ningunos

3ero: Dentro del Calendario damos un clic al botón que nos permite ver nuestro calendario visto pro semana. Véase la siguiente imagen:



4to: Nos ubicamos en el día y horario de inicio de nuestra clase y le damos un clic, por ejemplo, supongamos que nuestra clase están programadas para los días lunes de 9:00 a 11:00.



5to: En la siguiente ventana indicamos el nombre de la Clase, pero también la hora de inicio y la hora de finalización, véase la siguiente imagen:



Añadir evento

Resumen Descripción Conferencias Web Repetir Varios

Nombre: PAR-1 Dibujo Técnico

Duración: 13 Jul 2020 09:00 AM para 13 Jul 2020 11:00 AM Todo el día

* Opcional Guardar

6to: Para que nuestra programación de clases por video conferencia sea recurrente debemos ingresar a la pestaña **Repetir** y realizar los siguientes cambios:

Añadir evento

Resumen Descripción Conferencias Web **Repetir** Varios

① Repeat

Volver a realizar: ② Weekly Repetir cada: ③ 1 semanas

El evento finaliza: Nunca Después ④ 20 occurrences En

* Opcional Guardar

① Esta opción nos permite repetir nuestra sesión en Meet de manera recurrente

② Aquí encontramos las siguientes opciones:

Daily = diario

Weekly = semanal

Monthly = Mensual

Yearly = Anual

③ Con esta opción es posible repetir la sesión cada cierto intervalo de semanas.

④ Número de veces que se repetirá la sesión.